

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ПМО СО «СОШ №18» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих **задач**:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию
коррупции на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Сентябрь 2024 года, январь 2025 года
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года
1.3	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Сентябрь 2024 года
1.5.	Ознакомление педагогов с локальными актами, этикой кодекса работников организации	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Август, сентябрь 2024 года
1.6.	Внесение дополнений в трудовые договоры (дополнительные соглашения), включение в содержание антикоррупционной составляющей	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Январь 2025 года
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь 2024 года
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель Управляющего совета	Октябрь 2024 года
2.3	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного	Председатель общешкольного	Октябрь 2024 года

	родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	родительского комитета	
2.4	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь 2024 года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Планирование работы по антикоррупционному просвещению с участием правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Октябрь 2024 года, январь 2025 года
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за противодействие коррупции	Декабрь 2024 года, апрель 2025 года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте отчёта о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчёта о его исполнении	Директор	Апрель 2025 года
4.2.	Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупционная политика».	Ответственный за противодействие коррупции, учитель информатики	В течение учебного года
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Заместитель директора по УВР	Февраль — март 2025 года
4.4.	Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Постоянно, в течение учебного года
4.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года

4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, делопроизводитель	В течение учебного года
4.8.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам. директора по ВР, классные руководители	По отдельному плану
4.9.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учёта мероприятий по контролю совершения коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР, ответственный за противодействие коррупции, директор	В течение учебного года
5.3.	Проведение консультаций работниками организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4.	Оформление стендов «Коррупции — нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за противодействие коррупции	Ноябрь 2024 года, март 2025 года
5.5.	Курсовая подготовка, семинары, онлайн-вебинары работников по противодействию коррупции, обучение руководящих работников	Зам. директора по УВР, ответственный за противодействие коррупции	По отдельному плану
6. Образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			

6.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2.	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.3.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.4.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель Управляющего совета	В течение учебного года
6.5.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе ВСОШ	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6.	Осуществление контроля организации и проведения ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май — июль 2025 года
6.7.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь — июль 2025 года