

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Полевского муниципального округа
Свердловской области
Средняя общеобразовательная школа №18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Положение и школа соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом школы.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, в том числе:

- порядок доступа работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств;
- въезда и выезда автотранспорта;
- правила пребывания и поведения;
- осуществления выборочный осмотр вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) и проверку лиц с использованием технических средств (ручного металлодетектора) с целью обнаружения запрещенных к проносу в здание школы предметов и для обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников во время нахождения в здании и на территории школы.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в

здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности здания, помещений и территории, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в школе. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора школы и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и переносным металлоискателем. Запасные входы в здания открываются только с разрешения директора школы или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник школы, который его открыл.

2.1.2. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и иные посетители подвергаются выборочному осмотру проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.). В случае несогласия лица предъявить свои вещи для осмотра дежурный охранник вправе отказать в проходе в здание и помещения школы такому лицу.

2.1.2.1. Порядок прохождения осмотра обучающихся

1) Обучающиеся входят в здание школы и выборочно осматриваются с помощью ручного металлоискателя для исключения ложных срабатываний металлоискателя.

2) Если металлоискатель не обнаруживает при проходе обучающегося металлических предметов, обучающийся проходит дальше в здание школы.

3) При обнаружении металлического предмета обучающийся, выкладывает на стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты, подставки для книг и т.д.) и проходит осмотр с помощью ручного металлоискателя еще раз. Обучающийся имеет право выложить металлические предметы до прохода, если ему достоверно известно об их возможном обнаружении металлоискателем.

4) В случае обнаружения металлических предметов при повторном осмотре с помощью металлоискателя, сотрудники, осуществляющие осмотр, проводят личный осмотр вещей обучающегося. При этом обучающийся добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и

иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.

5) Если при личном осмотре у обучающегося не обнаруживается предметов, запрещённых к проносу в здание школы, обучающийся проходит дальше.

6) В случае отказа обучающегося от прохождения личного осмотра, обучающийся в школу не допускается. Сотрудники, осуществляющие осмотр, уведомляют об этом классного руководителя обучающегося, а классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося.

7) Если после уведомления родителей (законных представителей) обучающийся даёт согласие на прохождение личного осмотра и в ходе осмотра не обнаруживается предметов, запрещённых к проносу, обучающийся проходит в здание школы.

8) В случае отказа обучающегося от прохождения личного осмотра после уведомления родителей (законных представителей), обучающийся может быть допущен в здание школы только в сопровождении родителей (законных представителей) после осмотра их ручным металлоискателем или осмотра личных вещей.

9) В случае обнаружения у обучающегося запрещённого к проносу в здание школы или неадекватного поведения обучающегося, агрессии или угроз с его стороны сотрудники, осуществляющие осмотр, имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов и задержать обучающегося.

10) В случае обнаружения у обучающегося холодного или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, могущих представлять опасность для окружающих, сотрудники, осуществляющие осмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

11) В случае наличия у обучающегося предметов, запрещённых к проносу в здание школы, но необходимых для самообороны во вне учебного времени или дополнительных внешкольных занятий, обучающийся имеет право оставить эти предметы на хранение до окончания занятий. Оставляемые на хранение предметы должны быть подписаны и упакованы в прозрачные полиэтиленовые пакеты и должны сопровождаться запиской от родителей с разрешением их использования.

2.1.2.2. Порядок прохождения осмотра родителей (законных представителей) и посетителей

1) Родители (законные представители) и посетители входят в здание школы, останавливаются, сообщают охраннику (и дежурному администратору) цель посещения школы.

2) Если дежурный охранник или администратор даёт разрешение на проход в здание школы, родители (законные представители) или посетители выборочно проходят личный осмотр и осмотр вещей ручным металлоискателем.

3) Если не обнаруживается при проходе посетителя металлических предметов, посетитель проходит дальше в здание школы.

4) При обнаружении металлического предмета посетитель выкладывает на стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты и т.д.). Посетитель

имеет право выложить металлические предметы добровольно до прохождения досмотра.

5) По тревоге сотрудники, осуществляющие осмотр, проводят осмотр личных вещей посетителя. При этом посетитель добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.

6) При отказе посетителя от сообщения цели посещения, прохождения осмотра личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в школу предмета посетитель в здание школы не допускается и обязан покинуть здание школы.

7) В случае неадекватного поведения посетителя (агрессия, угрозы в адрес обучающихся, сотрудников школы или других посетителей), отказ покинуть здание школы по требованию охранника (дежурного администратора), при обнаружении запрещённых к проносу в здание школы предметов сотрудники школы имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов.

8) В случае обнаружения у посетителя холодного или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, которые могут представлять опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие осмотр, обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

2.1.2.3. Порядок прохождения осмотра лиц, имеющих медицинские противопоказания к проходу через металлоискатель и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и посетители, имеющих медицинские противопоказания к осмотру с помощью ручного металлоискателя, обязаны предоставить информацию об этом, подтвердив наличие таких противопоказаний медицинской справкой.

2) Классные руководители обучающихся, имеющих медицинские противопоказания к проходу через рамку металлоискателя, обязаны предоставить информацию об этом администрации для составления списка таких обучающихся.

3) Лица, имеющие медицинские противопоказания к осмотру с помощью ручного металлоискателя, проходят личный осмотр вещей. При этом обучающийся или посетитель добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.

4) Если при личном осмотре запрещённых к проносу в школу предметов не обнаружено, сотрудники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и посетители проходят в здание школы.

5) В случае отказа обучающегося, имеющего медицинские противопоказания, от осмотра личных вещей сотрудники, осуществляющие осмотр, уведомляют об этом классного руководителя обучающегося, а классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося.

6) Если после уведомления родителей (законных представителей) обучающийся даёт согласие на прохождение личного осмотра и в ходе осмотра не обнаруживаются предметы, запрещённых к проносу в здание школы, обучающийся проходит в здание школы.

7) В случае отказа обучающегося от прохождения личного осмотра после уведомления родителей, обучающийся может быть допущен в здание школы только в сопровождении родителей (законных представителей) после прохождения осмотра их личных вещей.

8) При отказе посетителя от сообщения цели посещения, прохождения осмотра личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в школу предмета посетитель в здание школы не допускается и обязан покинуть здание школы.

9) В случае неадекватного поведения обучающегося или посетителя (агрессия, угрозы в адрес учащихся, сотрудников школы или других посетителей, отказ покинуть здание школы по требованию охранника или дежурного учителя при обнаружении запрещённых к проносу в здание школы предметов) сотрудники школы имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов.

10). В случае обнаружения у обучающегося или посетителя холодного, или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, могущих представлять опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие осмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

2.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания школы без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание школы при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники школы входят и выходят из здания школы на основании пропуска.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в школу допускаются директор школы, его заместители. Иные работники, которым необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные и праздничные дни,

допускаются в здание на основании приказа директора или служебной записки, заверенной подписью директора школы или иным уполномоченным работником.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием время, пн.-пт. с 7.30–21.00, сб. с 8.00–15.00 соответствии с Правилами внутреннего распорядка, расписанием уроков и занятий внеурочной деятельности.

2.3.2. Обучающиеся могут проходить и выходить из здания школы в период проведения занятий и перемен:

для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий;

участия в уроках физической культуры и труда (технологии), проводимых на территории школы или за ее пределами.

2.3.3. Перемещение обучающихся во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника.

2.3.4. Обучающиеся, прибывшие в здание школы в период каникул, выходных, праздничных дней и т.п., допускаются в здание школы с письменного разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора школы.

2.3.5. Дети, которые не обучаются в школе по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания школы в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в школу после предъявления документа, удостоверяющего личность, по предварительной договоренности с администрацией школы или учителем, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) производится в журнале учета посетителей.

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения дежурного администратора или директора школы и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители допускаются в школу, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные родители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания школы по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или дежурного охранника.

2.5.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций подвергаются осмотру проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.). В случае несогласия лица предъявить свои вещи для осмотра дежурный охранник вправе отказать в проходе в здание и помещения школы такому лицу.

2.5.4.1. Порядок прохождения осмотра рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций (работников)

1) При входе в здание школы работник(и) останавливается и сообщает охраннику (дежурному администратору) цель посещения школы.

2) Если дежурный охранник (дежурный администратор) даёт разрешение на проход в здание школы, работник(и) проходит личный осмотр и осмотр вещей ручным металлоискателем.

3) Если не обнаруживаются металлических предметов, работник(и) проходит дальше в здание школы.

4) При обнаружении металлического предмета работник(и) выкладывает на стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты и т.д.). Необходимо выложить металлические предметы до прохождения досмотра.

5) По тревоге сотрудники, осуществляющие осмотр, проводят осмотр личных вещей работника(ов). При этом необходимо добровольно предъявить содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снять верхнюю одежду.

6) При отказе работника(ов) от сообщения цели посещения, прохождения осмотра личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в школу предмета в здание школы работник(и) не допускается и обязан покинуть здание школы.

7) В случае неадекватного поведения работника(ов) - агрессия, угрозы в адрес обучающихся, сотрудников школы или других посетителей, отказ покинуть здание школы по требованию охранника, при обнаружении запрещённых к проносу в здание школы предметов сотрудники школы имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов.

8) В случае обнаружения холодного или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, которые могут представлять опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие осмотр, обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

2.5.4.2. Порядок прохождения осмотра лиц, имеющих медицинские противопоказания к проходу через металлоискатель и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) Лица, имеющих медицинские противопоказания к осмотру с помощью ручного металлоискателя, обязаны предоставить информацию об этом, подтвердив наличие таких противопоказаний медицинской справкой.

2) Лица, имеющие медицинские противопоказания к осмотру с помощью ручного металлоискателя, проходят личный осмотр вещей. При этом добровольно предъявляют содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимают верхнюю одежду.

3) Если при личном осмотре запрещённых к проносу в школу предметов не обнаружено, работник(и) проходят в здание школы.

4) При отказе от сообщения цели посещения, прохождения осмотра личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в школу предмета в здание школы работник(и) не допускается и обязан покинуть здание школы.

5) В случае неадекватного поведения работника(ов) - агрессия, угрозы в адрес учащихся, сотрудников школы или других посетителей, отказ покинуть здание школы по требованию охранника или дежурного администратора при обнаружении запрещённых к проносу в здание школы предметов, сотрудники школы имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов.

6) В случае обнаружения холодного, или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, могущих представлять опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие осмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, проходят и выходят из здания школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание школы при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания школы, дежурный охранник немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания школы представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.7.2. Проход и выход из здания школы лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется с письменного разрешения директора школы или его заместителей.

2.7.3. Представители средств массовой информации и иные лица подвергаются осмотру проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.). В случае несогласия лица предъявить свои вещи для осмотра дежурный охранник вправе отказать в проходе в здание и помещения школы такому лицу.

2.7.3.1. Порядок прохождения осмотра представители средств массовой информации и иные лица

1) При входе в здание школы представители СМИ останавливаются и сообщают охраннику (дежурному администратору) цель посещения школы.

2) Если дежурный охранник (дежурный администратор) даёт разрешение на проход в здание школы, представители СМИ проходят личный осмотр и осмотр вещей ручным металлоискателем.

3) Если не обнаруживаются металлических предметов, представители СМИ проходят дальше в здание школы.

4) При обнаружении металлического предмета представители СМИ выкладывают на стол металлические предметы (телефон, ключи, монеты и т.д.). Необходимо выложить металлические предметы до прохождения досмотра.

5). По тревоге сотрудники, осуществляющие осмотр, проводят осмотр личных вещей представителей СМИ. При этом необходимо добровольно предъявить содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снять верхнюю одежду.

6) При отказе представителей СМИ от сообщения цели посещения, прохождения осмотра личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в школу предмета в здание школы представители СМИ не допускаются и обязаны покинуть здание школы.

7) В случае неадекватного поведения представителей СМИ (агрессия, угрозы в адрес обучающихся, сотрудников школы или других посетителей, отказ покинуть здание школы по требованию охранника, при обнаружении запрещённых к проносу в здание школы предметов) сотрудники школы имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов.

8) В случае обнаружения холодного или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, которые могут представлять опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие осмотр, обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и

действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

2.7.3.2. Порядок прохождения осмотра лиц, имеющих медицинские противопоказания к проходу через металлоискатель и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) Лица, имеющих медицинские противопоказания к осмотру с помощью ручного металлоискателя, обязаны предоставить информацию об этом, подтвердив наличие таких противопоказаний медицинской справкой.

2) Лица, имеющие медицинские противопоказания к осмотру с помощью ручного металлоискателя, проходят личный осмотр вещей. При этом добровольно предъявляют содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для переноски вещей, а также содержимое карманов, снимают верхнюю одежду.

3) Если при личном осмотре запрещённых к проносу в школу предметов не обнаружено, работник(и) проходят в здание школы.

4) При отказе от сообщения цели посещения, прохождения осмотра личных вещей или обнаружении запрещённого к проносу в школу предмета в здание школы работник(и) не допускается и обязан покинуть здание школы.

5) В случае неадекватного поведения представителей СМИ (агрессия, угрозы в адрес учащихся, сотрудников школы или других посетителей, отказ покинуть здание школы по требованию охранника или дежурного администратора при обнаружении запрещённых к проносу в здание школы предметов) сотрудники школы имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов.

6) В случае обнаружения холодного, или огнестрельного оружия, или предметов, их имитирующих, или предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, могущих представлять опасность для окружающих, а также явно угрожающего поведения посетителя, сотрудники, осуществляющие осмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в школу вооружённого лица.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Въезд(выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории школы.

3.2. Дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию школы посредством автоматического открытия ворот по звонку. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы въезд транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

3.5. Въезд(выезд):

въезд транспортных средств на территорию ОО осуществляется по спискам от предприятий обслуживающих организаций;

мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы;

транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором школы.

3.6. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание школы осуществляется через основные ворота, основной вход в здание школы, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

4.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

работниками школы осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе) на территорию и в здание школы большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с дежурным администратором и(или) завизированного директором школы.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

4.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов. Осмотр производит дежурный охранник.

Ручная кладь посетителей вносится(выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

4.5. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов дежурный охранник заносит в специальный журнал. Сведения о

корреспонденции фиксируют работники школы в журнале входящей (исходящей документации).

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

~ обучающимся с 07:30 до 21:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;

~ педагогическим, административным и техническим работникам центра с 07:30 до 22:00;

~ работникам столовой с 05:00 до 18:00;

~ посетителям с 08:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в школе могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора школы.

5.1.3. Лица, допущенные в школу, могут находиться в зданиях и на территории школы в течение установленного времени. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

5.1.5. Родители (законные представители) обучающихся и иные посетители подвергаются выборочному осмотру проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.). В случае несогласия лица предъявить свои вещи для осмотра дежурный охранник вправе отказать в проходе в здание и помещения школы такому лицу.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В школе запрещено:

~ проживать каким бы то ни было лицам;

~ нарушать Правила внутреннего распорядка;

~ осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы;

~ курить на территории и здании;

~ загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

~ употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

~ совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные

представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) охранниками на посту. Дубликаты ключей хранятся у заместителя директора по АХР. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на посту охраны, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников школы, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и в здании школы может быть прекращено или ограничено.

6.2. При проведении массовых мероприятий организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории школы должны быть усилены путем прибытия и нахождения на все время проведения мероприятия одной мобильной осмотровой группы охранной организации.

Для осмотра и идентификации содержимого бесхозных и подозрительных предметов, автомобилей, на охраняемом объекте, а также на прилегающей к охраняемому объекту территории мобильная осмотровая группа должна быть оснащена металлодетектором, детектором паров взрывчатых веществ, мобильным рентгентелевизионным досмотровым комплексом (установкой).

Порядок использования охранной организацией технических средств обнаружения предметов и веществ, ограниченных в обороте, должен осуществляться в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.