

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского
муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения, обучающихся в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в учреждении, обеспечению безопасности и охраны здоровья, поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных его Уставом.

1.4. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет с целью ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимися предоставляются права на:

- на выбор форм обучения образования в Учреждении и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

- на перевод в другой класс или другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством в сфере образования и календарным учебным графиком Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на опубликование своих работ в изданиях Учреждения, в том числе на сайте Учреждения, на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- на обеспечение питанием, в том числе бесплатным, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- на добровольное участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- на меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения;
- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на обращение в администрацию Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в Учреждении, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Обучающиеся, пропускающие менее 20% учебных занятий в течение месяца считаются пропускающими занятия по неуважительной причине, обучающиеся, пропускающие более 20% учебных занятий в течение месяца считаются пропускающими учебные занятия систематически.
- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Учреждения;

- своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя руководителя Учреждения);

- иметь опрятный внешний вид, деловой стиль в одежде в соответствии с «Положением о требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся», сменную обувь, форму для занятий физической культурой;

- соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Учреждения;

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 2.2. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и областными законами, нормативными актами органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. На территории Учреждения обучающимся запрещено:

- находиться в нерабочее время;

- приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории Учреждения, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, конструктивно схожие с оружием изделия, а также другие предметы, вещества и устройства, входящие в Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию Учреждения, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, энергетические напитки, находиться в помещениях Учреждения и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курение на территории Учреждения, включая использование табачных изделий и электронных средств для курения;

- играть в азартные игры;

- использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

- участие в несанкционированных массовых мероприятиях (акциях, демонстрациях);

- ношение религиозной одежды (в том числе атрибутов одежды, закрывающих лицо (кроме случаев, обусловленных состоянием здоровья) и совершение религиозных обрядов;

- находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах дальше гардероба;

- унижать, оскорблять, заниматься буллингом в отношении других участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, сотрудников);

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест, за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;
- передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- самовольно покидать Учреждение во время образовательного процесса.
- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;
- употреблять во время уроков (занятий) пищу и напитки;
- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;
- опаздывать на занятия без уважительной причины;
- шуметь во время урока, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.
- оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи;
- пользоваться розетками для зарядки устройств.
- открывать окна.
- пользоваться средствами подвижной радиотелефонной связи, электронными, цифровыми устройствами, «умными часами», за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев (в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающихся по указанию врача (при документальном подтверждении); при возникновении несчастного случая с обучающимися или резкого ухудшения самочувствия.
- использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без разрешения администрации, и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

3. Правила поведения обучающихся в Учреждении

3.1. Обучающиеся приходят в Учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

3.2. Перед началом уроков обучающиеся должны уточнить расписание уроков и прибыть в учебный кабинет до звонка.

3.3. На учебных занятиях обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу.

3.4. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.

3.5. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

3.6. Дежурные по классу обучающиеся обеспечивают порядок в учебном помещении, принимают участие в его уборке по окончании учебных занятий.

3.7. Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

3.8. Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола. Если в кабинете предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то обучающиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия) либо оставить мобильные средства связи перед началом учебных занятий классному руководителю на хранение до окончания учебных занятий.

3.9. При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других учащихся.

4. Правила поведения обучающихся во время урока

4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

4.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в кабинете.

4.3. При входе учителя в кабинет обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

4.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на рабочее место.

4.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

4.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предоставить дневник.

4.7. Если обучающемуся нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и после разрешения учителя задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя).

4.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

4.9. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из кабинета после того, как прозвонит звонок, и учитель объявит об окончании урока.

4.10. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола. Если в кабинете предусмотрено место для хранения мобильных средств связи, то обучающиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока либо оставить мобильные средства связи перед началом учебных занятий классному руководителю на хранение до окончания учебных занятий.

4.11. Во время проведения учебных занятий обучающиеся вправе использовать средства мобильной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения.

4.12. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

5. Правила поведения обучающихся во время перемены

5.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

5.2. Обучающиеся могут заниматься общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки, играть в настольные игры.

5.3. Во время перемен обучающимися запрещено:

- шуметь, мешать отдыхать другим;
- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами.

6. Правила поведения обучающихся в столовой

6.1 Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

6.2. Обучающиеся соблюдают правила гигиены и поведения: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

6.4. Употреблять продукты питания и напитки разрешается только в столовой.

7. Правила поведения обучающихся во время внеурочной деятельности и дополнительного образования

7.1. Перед проведением мероприятий, связанных с повышенной опасностью, педагог (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности.

7.2. Во время мероприятий обучающиеся должны:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания педагога (руководителя группы);
- следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;
- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения педагога (руководителя группы).

8. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

8.1. Учреждение организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

8.2. **Запрещается** при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления

платежей.

8.3. Работники Учреждения в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

8.4. Работники Учреждения являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента школы (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

8.5. Работники Учреждения при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

8.6. **Родители** (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов школы;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т.д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

8.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью школы;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в школе и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью школы, с учетом исполнения требований пункта 8.6 Правил;

- выйти из чата в любое время.

8.8. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

8.9. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединиться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника школы;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью школы;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум».

9. Пропускной режим обучающихся

9.1. Пропуск обучающихся в здание Учреждения осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и переносным металлоискателем.

9.2. Обучающиеся подвергаются выборочному осмотру проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.). В случае несогласия обучающегося предъявить свои вещи для осмотра дежурный охранник вправе отказать в проходе в здание и помещения Учреждения такому обучающемуся.

9.3. Порядок прохождения осмотра обучающихся

9.3.1. Обучающиеся входят в здание Учреждения и выборочно осматриваются с помощью ручного металлоискателя для исключения ложных срабатываний металлоискателя.

9.3.2. Если металлоискатель не обнаруживает при проходе обучающегося металлических предметов, обучающийся проходит дальше в здание Учреждения.

9.3.3. При обнаружении у обучающегося металлического предмета(ов), обучающийся выкладывает данные предметы (телефон, ключи, монеты, подставки для книг и т.д.) на стол и проходит осмотр с помощью ручного металлоискателя еще раз. Обучающийся имеет право выложить металлические предметы до прохода, если ему достоверно известно об их возможном обнаружении металлоискателем.

9.3.4. В случае обнаружения металлических предметов при повторном осмотре с помощью металлоискателя, сотрудники, осуществляющие осмотр, проводят личный осмотр вещей обучающегося. При этом обучающийся добровольно предъявляет содержимое сумок, рюкзаков, свёртков, коробок и иных предметов, которые могут быть использованы для

переноски вещей, а также содержимое карманов, снимает верхнюю одежду.

9.3.5. Если при личном осмотре у обучающегося не обнаруживаются предметов, запрещённых к проносу в здание Учреждения, обучающийся проходит дальше.

9.3.6. В случае отказа обучающегося от прохождения личного осмотра, обучающийся в Учреждение не допускается. Сотрудники, осуществляющие осмотр, уведомляют об этом классного руководителя обучающегося, а классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося.

9.3.7. Если после уведомления родителей (законных представителей) обучающийся даёт согласие на прохождение личного осмотра и в ходе осмотра не обнаруживаются предметы, запрещённых к проносу, обучающийся проходит в здание Учреждения.

9.3.8. В случае отказа обучающегося от прохождения личного осмотра после уведомления родителей (законных представителей), обучающийся может быть допущен в здание Учреждения только в сопровождении родителей (законных представителей) после осмотра их ручным металлоискателем или осмотра личных вещей.

9.3.9. В случае обнаружения у обучающегося запрещённого к проносу в здание Учреждения предмета или деструктивного поведения обучающегося, агрессии или угроз с его стороны сотрудники, осуществляющие осмотр, имеют право воспользоваться тревожной кнопкой для вызова правоохранительных органов и задержать обучающегося.

9.3.10. В случае обнаружения у обучающегося холодного или огнестрельного оружия, предметов, их имитирующих, предметов, похожих на взрывное устройство, или иных предметов, которые могут представлять опасность для окружающих, сотрудники, осуществляющие осмотр обязаны незамедлительно обратиться в правоохранительные органы и действовать согласно алгоритму действий при проникновении в Учреждение вооружённого лица.

9.3.11. В случае наличия у обучающегося предметов, запрещённых к проносу в здание Учреждения, но необходимых для самообороны во вне учебное время или дополнительных внешкольных занятий, обучающийся имеет право оставить эти предметы на хранение до окончания занятий. Оставленные на хранение предметы должны быть подписаны и упакованы в прозрачные полиэтиленовые пакеты и должны сопровождаться запиской от родителей (законных представителей) с разрешением на их использование.

10. Требования к форме и внешнему виду обучающихся

10.1. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и иметь светский характер.

10.2. Одежда и обувь обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, должна быть чистой.

10.3. Школьная форма подразделяется на парадную/торжественную, повседневную и спортивную.

10.3.1. Парадная/торжественная форма:

Парадная/торжественная форма используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Для мальчиков и юношей парадная/торжественная школьная форма состоит из повседневной школьной формы, дополненной белой сорочкой и праздничным аксессуаром, которым является галстук синего цвета.

Для девочек и девушек парадная школьная форма состоит из повседневной школьной формы, дополненной белой блузкой с рубашечным воротником/рубашкой и праздничным аксессуаром (галстуком синего цвета).

10.3.2. Повседневная форма:

Стиль одежды – деловой, классический.

Юноши – однотонная сорочка или водолазка, галстук, брюки классического покроя черного цвета, пиджак черного цвета, туфли. В зимний период во время низкого температурного режима разрешается надевать свитер, пуловер (по необходимости). В весенний и осенний сезон допускается отсутствие пиджака при условии сохранения однотонной сорочки.

Девушки – однотонная блузка или водолазка, юбка или брюки классического покроя черного цвета, пиджак черного цвета, туфли на невысоком каблуке (не более 5 см). В зимний период во время низкого температурного режима разрешается надевать свитер, пуловер (по необходимости).

10.3.3. Спортивная форма:

Спортивная форма используется обучающимися на занятиях физической культуры и спортом и включает: однотонную футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки.

Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных (спортивных) занятий.

Для занятий в спортивном зале: спортивный костюм (если температурный режим нарушен), футболка, спортивное трико, шорты, спортивная обувь с нескользящей подошвой белого цвета.

Для занятий на улице: спортивный костюм, спортивная обувь.

10.4. Школьная форма может быть из различных тканей. Цветовая гамма школьной формы для обучающихся: однотонные, спокойные тона (блузка, сорочка, водолазка – белого или однотонного цвета, пиджак и брюки черного) без надписей и рисунков.

10.5. Маникюр и макияж: неяркий макияж и маникюр разрешен девушкам 10-11 классов. Рекомендован: маникюр гигиенический, бесцветный.

Запрещен: декоративный маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы); вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

10.6. Размер сумок должен быть достаточным для размещения необходимого количества учебников, тетрадей, школьных принадлежностей.

10.7. Все обучающиеся должны иметь сменную обувь. Сменная обувь должна быть чистой, выдержанной в деловом стиле.

10.8. Внешний вид должен соответствовать общепринятым нормам.

10.9. Педагогический состав работников Учреждения должен показывать пример своим воспитанникам, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

10.10. Запрещено использование:

- Одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- Одежды с яркими надписями и изображениями;
- Одежды, содержащей символику экстремистских и террористических организаций, асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

- Моделей брюк и юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами, декоративных платьев и блуз, одежды бельевого, джинсового стиля, прозрачных платьев, юбок и блуз, в том числе одежды с прозрачными вставками, декольтированных платьев и блуз, мини-юбок (длина юбки выше 10 см от колена), слишком коротких блуз, открывающих часть живота или спины, массивных украшений;

- пляжной одежды и одежды из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани;
- сильно облегающих (обтягивающих) фигуру брюк, платьев, юбок;
- Туфель на высоких каблуках, платформе (свыше 5 см), спортивной обуви и пляжной обуви;

- В одежде и обуви очень ярких цветов, блестящих нитей и вызывающих экстравагантных деталей, привлекающих пристальное внимание.

- Экстравагантные стрижки и прически, окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки;

- Вечерних вариантов макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов;
- Атрибутов одежды, закрывающих лицо (кроме случаев, обусловленных состоянием здоровья);

- Пирсинга, а также аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих противоправное поведение.

10.11. Внешний вид обучающихся должен быть аккуратным и опрятным, волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие и ароматические средства должны иметь легкий и нейтральный запах во избежание аллергических реакций со

стороны других обучающихся и работников Учреждения.

10.12. В целях профилактики нарушения зрения волосы средней длины и длинные как у девочек (девушек), так и у мальчиков (юношей) должны быть аккуратно подобраны, не закрывать лицо и глаза.

10.13. Права, обязанности и ответственность

10.13.1. Обучающиеся обязаны:

- Носить повседневную школьную форму ежедневно. Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой. В дни проведения торжественных линеек, праздников обучающиеся надевают парадную форму. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, отутюженной.

- Бережно относиться к форме других обучающихся школы.

10.13.2. Обучающимся запрещено:

- Приходить на учебные занятия без школьной формы;

- Приходить на учебные занятия кроме физической культуры в спортивной форме;

- Посещать занятия без сменной обуви.

10.14. В случае явки обучающихся без школьной формы и нарушении данных Правил родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.

10.15. За нарушение данных Правил обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

11. Поощрения обучающихся

11.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, а также в целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учреждении применяется поощрение обучающихся.

11.2. Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учении;

- участие и победы в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

- общественно полезную деятельность и добровольный труд по благоустройству территории Учреждения и социума, участие в волонтерском движении;

- благородные поступки.

11.3. В Учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение Дипломом, Почетной грамотой или Похвальным листом;

- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Галерея славы»;

- вручение ценного подарка.

11.4. Поощрения выносятся директором Учреждения по представлению педагогического совета школы, ученического совета, классного руководителя и оформляются приказом директора.

11.5. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы.

12. Ответственность обучающихся.

12.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

12.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

12.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

12.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета и совета родителей.

12.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.10.1. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.6. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа, который вместе с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

12.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

12.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении, указанного в пункте 10.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся.

12.9. Факты нарушения дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании классного коллектива, на заседании Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся Учреждения, на педагогическом совете Учреждения.

12.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется в виде приказа руководителя Учреждения и доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

12.11. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

12.12. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в Учреждении в соответствии с ст.45 п.2-6 Федерального закона № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации».

12.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.14. Если в течение учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.15. Руководитель Учреждения до истечения учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей (законных представителей) обучающихся. Снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Учреждения.

13.2. Положение действует бессрочно. Внесение изменений осуществляется с учетом мнения Советов родителей (законных представителей) обучающихся по мере изменений законодательства в сфере образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626837

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 13.03.2026 по 13.03.2027