

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

31.08.2025 г.

493 - Д

г. Полевской

**Об организации питания обучающихся
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с Приказом ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 06.05.2026г. № 149-Д «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского муниципального округа в 2026/2027, 2027/2028 учебных годах», руководствуясь Санитарными правилами СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 (в ред. Изменения N 1, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.02.2026)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся – бухгалтера Бородину Е.В.

2. Бородиной Е.В.:

2.1. Организовать работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся следующих категорий в соответствии с льготным статусом, в том числе сбор сведений и прием документов, формирование списочных составов, формирование списков для социальной политики г. Полевского:

1) обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование, (по утвержденным спискам – Приложение 1) на сумму 138,00 (сто тридцать восемь) рублей на одного ученика в учебный день для обучающихся в первую смену и 178 (сто семьдесят восемь) рублей для обучающихся во вторую смену;

2) обеспечить горячим питанием один раз в день (завтрак или обед) за счет средств областного бюджета на сумму 149 (сто сорок девять) рублей на одного ученика в учебный день (рацион завтрак) и 211 (двести одиннадцать) рублей в день на одного ученика (рацион обед) следующие категории обучающихся 5-11 классов:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (на основании приказов о назначении опекуном или приказа о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (на основании ответов на запросы в Управление социальной политики по городу Полевскому, а также при предъявлении справок, выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);

- дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областях, а также лиц, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации (на основании справки из воинской части, военного комиссариата, выписка с портала Госуслуги и пр.)

- дети граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территориях РФ, Украины, ДНР, ЛНР, прибывшим на территорию РФ в экстренно массовом порядке.

3) обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета:

- обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 316 (триста шестнадцать) рублей на одного ученика в учебный день;

- детей-инвалидов 1-4 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 316 (триста шестнадцать) рублей на одного ученика в учебный день;

- обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 360 (триста шестьдесят) рублей на одного ученика в учебный день;

- детей-инвалидов 5-11 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 360 (триста шестьдесят) рублей на одного ученика в учебный день;

4) обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами), и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому с 01.09.2026 г. в размере 150 рублей 70 копеек, с 01.01.2027 г. 156 рублей 70 копеек на одного человека в день обучения на дому (выплачивается компенсация родителю (законному представителю) обучающегося в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

5) установить стоимость питания обеда 211 (двести одиннадцать) рублей в день на одного ученика – для обучающихся 5-11 классов, питающихся за родительскую плату.

6) установить стоимость питания для обеда на одного обучающегося в день в размере 178 (сто семьдесят восемь) рублей в день на одного ученика – для обучающихся 1-4 классов, питающихся второй раз за родительскую плату

2.2. Обеспечить контроль исполнения требований Санитарных правил СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организации общественного питания населения»:

- 1) уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и периодической очисткой вентиляционных решеток;
- 2) создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
- 3) обработка обеденных столов после каждого приема пищи с применением дезинфицирующих средств;
- 4) генеральная уборка не реже одного раза в неделю;
- 5) соблюдение режима обеззараживания воздуха;
- 6) работа сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты, перчаток;
- 7) мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимов;
- 8) питьевой режим обучающихся.

3. Главному бухгалтеру - Медведевой О.Г. осуществлять контроль целевого использования средств на питание учащихся, предоставляемых из областного бюджета. Обеспечить выполнение Порядка расходования субсидий, предоставляемых бюджету Полевского городского округа на осуществление мероприятий по организации питания в общеобразовательных учреждениях.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

Председатель комиссии – Тарасова Т.Г., директор МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»

Члены комиссии: Бородина Е.В. - бухгалтер;

Забанных М.С. – специалист по охране труда;

Шишкина Н.В. – заведующая производством.

Бракеражной комиссии:

- ежедневно снимать пробы готовых блюд каждой партии с заполнением бракеражного журнала установленной формы
- фиксировать качество приготовления блюд органолептическим методом – определение таких показателей качества, как внешний вид: форма, цвет, состояние поверхности, целостность; консистенция; запах (аромат); вкус
- обеспечить строгий порядок организации питания, учащихся в соответствии с санитарным законодательством РФ

4. Ответственной за организацию горячего питания – Бородиной Е.В. и главному бухгалтеру – Медведевой О.Г. своевременно представлять в ОМС Управление образованием ПМО СО отчеты по организации питания обучающихся.

5. Утвердить состав комиссии по контролю организации питания обучающихся:

Председатель комиссии – Тарасова Т.Г., директор

Секретарь комиссии – Бородина Е.В. - бухгалтер

Члены комиссии: Медведева О.Г. – главный бухгалтер ОО;

Бессонова Е.В. – заместитель директора по УВР;

Григорьева В.В. – заместитель директора по ВР.

6. Классным руководителям обеспечить строгий порядок организации питания учащихся:

- самостоятельно либо совместно с администрацией ОО выявлять детей, нуждающихся в постановке на бесплатное питание, своевременно проводить информирование родителей о сроках предоставления документов в ОО для постановки на бесплатное питание учащихся по категориям, ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися;
- своевременно подавать заявки на количество питающихся учеников;
- обеспечить контроль поведения детей в столовой во время принятия пищи, а так же

следить, чтобы дети не осуществляли вынос кулинарных изделий, буфетной продукции и пр. за пределы обеденного зала;

-обеспечить своевременную отчетность по питанию своих учащихся (ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца);

-производить контроль пополнения лицевых счетов учащихся в системе ООО ПЦ «Аксиома», питающихся за счет родительской платы во время текущей недели;

-принять к сведению, что красный руководитель несет персональную ответственность за организацию питания учащихся своего класса.

7. Свирко Ф.Ф., секретарю школы ознакомить с приказом классных руководителей под подпись.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Тарасова



С приказом ознакомлены:

ФИО	должность	дата	подпись
Антипова Юлия Александровна	Заместитель директора по АХР		
Бородина Елена Владимировна	Бухгалтер	31.08.26	
Бессонова Елена Витальевна	Классный руководитель 4 А класса		
Блаженец Любовь Борисовна	Классный руководитель 7 М класса		
Блажнова Татьяна Анатольевна	Классный руководитель 9 А, 6 Б классов		
Бутырская Анастасия Ивановна	Классный руководитель 2 В, 8 А классов		
Волкова Оксана Васильевна	Классный руководитель 7 В класса		
Вохмякова Татьяна Григорьевна	Классный руководитель 4 Б, 1 В классов		
Григорьева Виктория Валерьевна	Классный руководитель 5 М, 6 М классов		
Григорьева Елена Федоровна	Классный руководитель 8 М класса		
Кардашина Ольга Анатольевна	Классный руководитель 1 Г, 4 Г классов		
Клюева Инна Викторовна	Классный руководитель 6 А класса		
Комарова Наталья Михайловна	Классный руководитель 1 А, 2 А классов		