

Приложение 4
к приказу МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»
от 22.06.2026 г. № 423-Д

**План
действий сотрудников в случае пожара**

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действия	Исполнители, ФИО, должность
1	Сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб, скорой помощи	При пожаре или задымлении необходимо незамедлительно выполнить следующие действия: 1) Сообщить о пожаре по телефону 101 или 112, в пожарную охрану 8(34350)2-32-69, операторы связи Билайн 001, Мегафон 010, МТС 010, Мотив 901. 2) При вызове сообщить диспетчеру: - свои ФИО; - адрес школы, ул. Р.Люксембург, 95; - номер телефона; - кратко описать, где и что горит; - сколько людей может находиться в образовательном учреждении в настоящее время. 3) Не отключать телефон первым, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст необходимые указания для дальнейших действий. Телефонные аппараты находятся в приемной и кабинете директора (1 этаж), пост охраны (1 этаж), в кабинете заместителя директора по АХР (1 этаж), в кабинете заместителей директора по учебной части (2 этаж), в бухгалтерии (4 этаж)	Секретарь, либо любой сотрудник, первым обнаруживший пожар (задымление)
2	Проверка включения сигнала звукового оповещения людей	При задымлении или пожаре проверить включение системы оповещения людей при пожаре (нажать кнопку АПС). Открыть эвакуационные выходы, открыть аварийный выход СКУД, открыть ворота для въезда спецтехники (автоматическое открывание)	Охранник ЧОО (по графику дежурства), дежурный сотрудник МОП
3	Отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем пожарной защиты), выполнение других мероприятий, способствующих	По указанию ответственного лица за пожарную безопасность, в щитовой отключить главный рубильник, с целью обесточивания здания	Рабочий по зданию

	предотвращению развития пожара, обесточивание здания (выключение рубильника)		
4	Организация спасения людей, эвакуационные мероприятия	Контролирует полное открытие всех эвакуационных выходов из здания, корректирует направление эвакуируемых групп учащихся, осуществляет осмотр вывода потерявшихся детей или сотрудников	Специалист по ОТ
		Спокойно, без паники, прекращают занятие, принятие пищи, игр во время перемен, организуют эвакуацию детей. Берут с собой список учащихся класса. Эвакуация осуществляется организованно, путем построения обучающихся парно (контроль движения), выводят школьников по путям эвакуации согласно плана эвакуации (расположен в кабинетах, рекреациях и местах массового пребывания людей). Педагог всегда должен перед занятием в определенном кабинете уточнить пути эвакуации из него (изучить план эвакуации из конкретного кабинета) и следовать по указанному пути эвакуации. Кабинет на ключ не закрывают. В случае невозможности движения по ближайшему пути эвакуации (задымление, открытый огонь), двигаться к другому пути эвакуации, следить, чтобы учащиеся двигались четко за педагогом. Выведя детей на территорию школы, в зону безопасности (баскетбольная площадка, спортивное поле), пересчитать учащихся, проверить по списку, доложить ответственному лицу за эвакуацию (Григорьевой В.В.) Ориентируясь на погодные условия, сопровождать детей 1-4 классов в здание МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 51», учащихся 5-11 классов в ФСК АО «СТЗ»	Педагоги, ведущие во время пожара занятия, независимо от принадлежности классного коллектива к классному руководителю
		Обеспечивает организацию эвакуационных мероприятий, принимает информацию об эвакуированных детях, сведения передает директору школы, организует эвакуацию в детский сад и дворец спорта. Дает указания и регламентирует действия педагогов во время эвакуации	Заместитель директора по ПП
		Оказывает первую помощь, организует вызов и работу бригады скорой помощи	Специалист по ОТ

		Осуществляет координацию движения на этажах, проверку кабинетов вверенного этажа, туалетных комнат, лестничных площадок на предмет «потерявшихся», оставших детей и сотрудников	4 этаж – бухгалтер 3 этаж – педагог-библиотекарь 2 этаж – специалист по ОТ и секретарь 1 этаж – гардеробщики
5	Организация привлечения сил и средств образовательной организации к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждения его развития	Получив указание ответственного лица за пожарную безопасность, сотрудники школы, не занятые в эвакуационных мероприятиях, проводят мероприятия по ликвидации пожара и недопущению его развития первичными средствами пожаротушения. По возможности осуществить эвакуацию материальных ценностей, правоустанавливающих документов, документов строгой отчетности	Сотрудники МОП и УВП
6	Общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охране; прекращение всех работ в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара	Дает указания на отключение электроснабжения, при отсутствии явной угрозы жизни сотрудников, дает указание о принятии мер по тушению очага возгорания, контролирует правильное использование огнетушителей, безопасное расположение сотрудников по время тушения огня, в случае сильного задымления, высокой температуры в очаге горения, выводит сотрудников в безопасное место, прекращает действия по тушению пожара	Заместитель директора по АХР
7	Встреча подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара	Проверяет свободный проезд для пожарной машины (открытие ворот №1 или ворот №2), осуществляет встречу и направление пожарной машины по кратчайшему пути, докладывает начальнику караула, указав на место возгорания, сообщает об опасности для детей (в случае, если остались дети в здании), сообщает свои ФИО, должность	Охранник ЧОО (по графику работы)
8	Информирование руководителя тушения пожара необходимыми сведениями	По прибытии пожарного подразделения информирует руководителя подразделения о конструктивных и технологических особенностях здания, других необходимых сведений, важных для успешной ликвидации пожара	Директор
9	Ликвидация последствий возгорания	Организация мероприятий, связанных с ликвидацией пожара, осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара	Директор