

**Компетенция Управляющего совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

Форма участия	Полномочия УС
Рассматривает	предложения для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации; жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников, поступившие в управляющий совет
Участвует в разработке, рассмотрении и принятии	программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации
Принимает участие в осуществлении	независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению
Обеспечивает участие представителей общественности	в процедурах итоговой аттестации обучающихся; в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий
Согласовывает по представлению руководителя	профили обучения; годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка образовательной организации; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; размер оказания материальной поддержки обучающимся
Вносит руководителю предложения	по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений (в пределах выделяемых средств); по созданию условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; по мероприятиям по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников; по развитию воспитательной работы; по организации внеурочной и досуговой деятельности
Согласовывает	отчет образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; отчет о результатах самообследования; решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и

Форма участия	Полномочия УС
	снятии обучающихся с данного учета; размер платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, а также за присмотр и уход в группах продленного дня
Содействует	привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации
Дает согласие	на сдачу в аренду имущества образовательной организации в порядке, установленном учредителем
Принимает участие в разработке и согласовывает	локальные нормативные акты: о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг (в том числе образовательных); о порядке расчета и формирования стоимости платных услуг; о порядке снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей); о порядке проведения выездных мероприятий; о порядке и условиях предоставления материальной поддержки обучающимся; о нормах профессиональной этики педагогических работников; об урегулировании споров между участниками образовательных отношений; локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников; иные локальные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов
Участвует	в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации; в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами
Принимает решение	о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; об исключении обучающегося из образовательной организации в установленном законом порядке
Вносит предложения	по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)
Участвует в составлении и согласовании	актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ

Форма участия	Полномочия УС
Разрабатывает и принимает	локальный нормативный акт о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения всеми членами управляющего совета
Заслушивает	отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года
Направляет обращение учредителю	при наличии особого мнения в отношении отчета руководителя: члены управляющего совета мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя
Рассматривает и решает	иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626837

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 13.03.2026 по 13.03.2027