

Приказ № 485-Д от 28.08.2026 г.

**План работы
Управляющего совета муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»
на 2026-2027 учебный год**

Настоящий план работы Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Управляющий совет) определяет основные направления деятельности Управляющего совета на 2026-2027 учебный год, исходя из приоритетных задач развития системы образования Российской Федерации и специфики деятельности Школы.

Целью деятельности Управляющего совета является содействие эффективному функционированию и развитию Школы, реализации прав участников образовательного процесса, а также повышение качества и доступности образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Деятельность Управляющего совета осуществляется на принципах законности, гласности, коллегиальности, равноправия членов, добровольности участия и ответственности за принимаемые решения.

Основные задачи Управляющего совета на 2026-2027 учебный год

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.
3. Осуществление контроля соблюдения условий обучения, воспитания и охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, медицинского обслуживания и обеспечение безопасности.
4. Рассмотрение обращений граждан, связанных с деятельностью Школы, и принятие мер по разрешению конфликтных ситуаций.
5. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, включая участие в разработке проектов и программ, направленных на привлечение финансирования.
6. Представление интересов Школы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

Направления деятельности Управляющего совета на 2026-2027 учебный год

1. Стратегическое планирование и развитие Школы:

Анализ результативности реализации программы развития Школы и внесение при необходимости корректировок в программу развития и план мероприятий на текущий учебный год.

Участие в разработке концепции развития Школы на долгосрочную перспективу с учетом современных тенденций в образовании, потребностей социума и запросов участников образовательного процесса.

Оценка эффективности использования ресурсов Школы для достижения поставленных целей и задач, включая анализ финансовых показателей, кадрового потенциала и материально-технической базы.

2. Улучшение качества образовательного процесса:

Содействие внедрению современных образовательных технологий и методик обучения, включая информационно-коммуникационные технологии и проектную деятельность.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся и разработка мер по улучшению подготовки к экзаменам, включая организацию дополнительных занятий, консультаций и тренировочных тестов.

Содействие развитию воспитательной системы, организации внеурочной деятельности, направленной на развитие творческих способностей и социальной активности обучающихся, включая организацию кружков, секций, клубов и спортивных мероприятий.

3. Обеспечение безопасности и комфортных условий обучения:

Участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и работников Школы.

Содействие созданию условий для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, медицинского обслуживания и психологической поддержки, а также профилактику заболеваний и пропаганду здорового образа жизни.

Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в Школе, включая организацию уборки помещений, проветривания и освещения, а также обеспечение питьевого режима.

4. Развитие партнерских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью:

Организация и проведение общешкольных родительских собраний и конференций с целью информирования родителей о деятельности Школы, обсуждения актуальных вопросов образования и воспитания, а также получения обратной связи.

Разработка и реализация мероприятий по привлечению родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе и управлении Школой, включая организацию родительских комитетов, участие родителей в проведении внеурочных мероприятий и оказание помощи в благоустройстве Школы.

Взаимодействие с общественными организациями и бизнес-сообществом в целях привлечения ресурсов для развития Школы, включая участие в реализации социальных проектов.

Организация информационной работы с родителями (законными представителями) и общественностью о деятельности Школы и Управляющего совета, включая размещение информации на официальном сайте Школы, в социальных сетях и средствах массовой информации.

IV. План мероприятий на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Рассмотрение и утверждение учебного плана образовательного учреждения. Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации программы	Август 2026 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы

	развития на 2026-2027 учебный год		
2	Утверждение плана на год, выборы председателя (из числа родителей или кооптированных членов), заместителя и секретаря, распределение комиссий	Сентябрь 2026 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы
3	Согласование перечня платных услуг, контроль организации питания	Октябрь 2026 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы
4	Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Школы (правила внутреннего распорядка, положение о формах контроля и др.)	В течение года	Члены Управляющего совета
5	Контроль организации питания обучающихся (качество, ассортимент, соответствие санитарным нормам)	Ежемесячно	Члены Управляющего совета, представители родительской общественности
6	Рассмотрение обращений граждан (родителей, обучающихся, сотрудников) и принятие мер по их разрешению	По мере поступления	Секретарь Управляющего совета, директор Школы
7	Участие в подготовке и проведении мероприятий «Решу ГИА» (презентация КИМ ГИА, знакомство с условиями ГИА)	Октябрь (последняя суббота перед каникулами) 2026 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы, педагогические работники
8	Организация и проведение новогодних праздников. Согласование стимулирующих выплат, рассмотрение протокола работы комиссии по стимулирующим выплатам	Декабрь 2026 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы, Совет Первых
9	Содействие в привлечении внебюджетных средств для реализации программ развития (участие в грантовых конкурсах)	Январь 2026 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы
10	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг (анкетирование, опросы, отзывы).	Январь 2026 года	Члены Управляющего совета
11	Анализ результатов первого полугодия, корректировка плана	Февраль 2027 года	Члены Управляющего совета
12	Обсуждение материалов отчета о результатах самообследования	Март 2027 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы, классные руководители
13	Подготовка отчета о деятельности Управляющего совета за 2026-2027 учебный год (представление результатов деятельности, анализ проблем)	Май 2026 года	Председатель Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

14	Подготовка к итоговой аттестации, контроль готовности к летней кампании	Апрель 2027 года	Члены Управляющего совета, администрация Школы
15	Участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению безопасности Школы (антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность)	В течение года	Члены Управляющего совета, ответственный за безопасность в Школе
16	Содействие в организации летней оздоровительной кампании для обучающихся (организация лагерей, экскурсий, походов). Согласование стимулирующих выплат, рассмотрение протокола работы комиссии по стимулирующим выплатам	Июнь 2026 года	Члены Управляющего совета, организаторы летней оздоровительной кампании

Организация работы Управляющего совета

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются по инициативе председателя, членов Управляющего совета, директора Школы или по требованию не менее одной трети членов Управляющего совета, направленному секретарю Управляющего совета в письменной форме с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению. Информация о деятельности Управляющего совета размещается на официальном сайте Школы в течение десяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, включая протоколы заседаний, планы работы и отчеты о деятельности.

Отчет о выполнении плана заслушивается на заседании Управляющего совета по итогам учебного года.

Данный план работы Управляющего совета Школы направлен на повышение эффективности управления образовательной организацией, обеспечение прозрачности и открытости ее деятельности, а также на создание благоприятных условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями современного общества.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626837

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 13.03.2026 по 13.03.2027