Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

Протокол № 2 от 28.08.2026 года

УТВЕРЖДЕНО Т.Г. Тарасова, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

Приказ от 28.08.2026 года № 486-Д

Положение
о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам муниципального бюджетного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством работы системы дополнительного образования и порядка приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам

1.2. Дополнительное образование – это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственно и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Положение составлено в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г №152 – ФЗ «О персональных данных»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. №729-р «Разработка предложений о сроках реализации дополнительных общеразвивающих программ»;
- Письмом Минобрнауки России №09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));
- Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ №18».

2. Общие требования к приему граждан на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам

2.1. Родители (законные представители) обучающихся или обучающийся, достигший возраста 14 лет, (далее – Заявитель) имеют право выбрать дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении, по принципу общедоступности (набор всех желающих осваивать данную программу), без учета предварительного отбора, направленного на выявление лиц, которые по своим способностям, качествам организма и личности наиболее подходят к особенностям осваиваемой дополнительной образовательной общеразвивающей программы.

2.2. Детям, обучающимся в Учреждении, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Прием лиц на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места для зачисления на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам детям военнослужащих и детям граждан, прибывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в семью (п.8. ст.24 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)

2.5. Учреждение обязано ознакомить Заявителя со свои уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью Заявителя.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам

3.1. Комплектация объединений дополнительного образования осуществляется в группы, численность которых 15-20 человек, в группах, которых присутствуют дети-инвалиды и дети с ОВЗ не больше 15 человек.

3.2. Для выявления наиболее востребованных программ дополнительных образовательных (общеразвивающих) услуг проводится анкетирование обучающихся и родителей

обучающихся (май предшествующего учебного года), по итогам опроса до сентября следующего года разрабатываются программы.

3.3. Каждый учащийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.4. Дополнительное образование не является обязательным, поэтому Учреждение не может обязать учащихся посещать такие занятия.

3.5. Педагоги дополнительного образования проводят в сентябре презентацию своей программы с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях реализации программы дополнительного образования.

3.6. Прием заявлений осуществляется только на готовые и оформленные программы.

3.7. Информация о реализуемых программах дополнительного образования, количестве часов на их освоение размещается на сайте Учреждения, информационных стендах, доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся классными руководителями через собрания и классные часы.

3.8. Прием заявлений осуществляется с 1 сентября по 10 сентября текущего учебного года. Прием заявлений может быть прекращен ранее 10 сентября на программы, группы которых полностью укомплектованы.

3.9. Прием заявлений осуществляется в Учреждении заместителем директора по воспитательной работе, назначенный приказом директора.

3.10. Заявления регистрируются в системе Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области (далее – Навигатор).

3.11. Для зачисления на программу дополнительного образования Заявитель предоставляет в Учреждение:

- номер активированного сертификата на дополнительные образовательные (общеразвивающие) услуги;
- согласие на обработку персональных данных *(Приложение 2*);
- заполненное родителями (законными представителями) заявление на предоставление дополнительных образовательных (общеразвивающих) услуг *(Приложение 1)*.

3.12. Отказ в приеме документов производится по следующим причинам: предоставлен не весь пакет документов, заявление подано неуполномоченным лицом, либо документы противоречат друг другу.

3.13. Не позднее 10 сентября списки обучающихся, зачисленных на дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы утверждается приказом образовательного учреждения.

3.14. Доукомплектовывание групп на свободные места может осуществляться в течение учебного года.

3.15. Расписание занятий составляется по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий учащихся и их родителей не позднее 10 сентября и также утверждается приказом директора Учреждения.

4. Отчисление

4.1. Отчисление обучающихся производится:

- в связи с получение образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося);

- в связи со смертью обучающегося.

4.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ ПМО СО «СОШ №18».

4.3. Восстановление обучающихся на обучение проводится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

5. Заключительные положения.

Положение действует бессрочно, внесение изменений осуществляется с учетом мнения Совета обучающихся и родителей (законных представителей) по мере изменения нормативных оснований в сфере образования.

Приложение 1
Директору МБОУ ПМО СО «СОШ №18»
_____
_____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы_____ направленности «Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа _____,
обучающемуся, сведения о которых указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)	
Адрес электронной почты	
Телефон родителя (законного представителя)	
СНИЛС родителя	
Место жительства (законного представителя)	

Сведения об обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
СНИЛС ребенка	
Место жительства обучающегося:	

С дополнительной образовательной (общеразвивающей) программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ ПМО СО «СОШ №18», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.
С необходимостью пройти регистрацию и получить сертификат ПФДО ознакомлен.

_____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХХ ДАННЫХ

Я,_____,проживающий (ая) по адресу
_____

Паспорт_____№_____, выданный «_____»_____ 20___г.

_____,
являясь родителем (законным представителем)
_____,
проживающего по адресу
_____,

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю свое согласие МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа №18», юридический адрес которого: 623384, г. Полевской, ул. Розы Люксембург, 95, на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- СНИЛС родителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещении.

В целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа №18», устанавливающие порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями.
Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«____» _____20 ___ г._____ / _____ /

Подпись Расшифровка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626837

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен С 13.03.2026 по 13.03.2027