

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»)**

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

УТВЕРЖДАЮ: _____ Т.Г. Тарасова,
директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»
Приказ от 26.09.2025 года № 687-Д

Протокол № 2 от 25.09.2025 года

ПРИНЯТО с учетом мнения первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

Протокол № 56 от 12.09.2025 года

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» .

1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Общее собрание) - постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Школа). Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Школой в пределах компетенции, установленной уставом.

1.3. Лица по гражданско-правовым договорам не являются работниками и могут присутствовать только как приглашённые без права голоса. Приглашённые лица в кворум не включаются.

1.4. Общее собрание работников Школы создается в целях реализации принципа управления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

1.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы, ее работников.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.8. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. внесение предложений директору по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;

2.2. внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Школе;

2.3. внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Школы, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников;

2.4. утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.5. избрание представителей для представления интересов работников в социальном партнерстве в комиссии и органы на локальном уровне, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.6. определение представителей организации, которые будут вести переговоры с Администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, внесения дополнений в Коллективный договор;

2.7. разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, трудовой деятельности;

2.8. определение кандидатур работников Школы к награждению;

2.9. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;

2.10. представление кандидатур работников в комиссию по охране труда;

2.11. принятие Положения о формировании и расходовании фонда оплаты труда и оплаты работников Школы, Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, Положения о поощрении и награждении работников;

2.12. участие в оценке качества и результативности труда работников учреждения, эффективности деятельности, его структурных подразделений (объединений, кафедр, групп, советов).

2.13. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

2.14. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени образовательного учреждения.

2.15. Общее собрание работников может от имени образовательного учреждения принимать локальные акты, давать отчет Учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции общего собрания работников.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых образовательное учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.2. Общее собрание работников может созываться по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе работников (которых поддержали не менее 15% работников).

3.4. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 3.3. представляют директору школы оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников.

3.5. Директор обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 7 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников: относится к компетенции Общего собрания работников; ранее не был рассмотрен Общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

3.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке не состоявшегося Общего собрания работников, ее изменение не допускается.

3.7. Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель (может быть избран на учебный год), секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка, подписывает протокол заседания Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательного учреждения.

3.8. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания работников школы;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников школы (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому запрещается, а также проведение заочное голосования осуществляется только по вопросам улучшения хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.10. Заседания Общего собрания работников могут проводиться с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

3.11. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором образовательного учреждения. Решение Общего собрания вступают в силу после соответствующего приказа директора школы.

3.12. Общее собрание работников может от имени образовательного учреждения принимать локальные акты, давать отчет Учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции общего собрания работников.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроеводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;

— решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Школы.

5.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников, принимаются на его заседании и согласовываются с профсоюзной организацией школы.

5.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Положению об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «___» _____ 20___ г.

Уведомляем о созыве общего собрания работников.

Дата и время: «___» _____ 20___ г., _____ часов.

Место проведения: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____

Материалы к собранию: _____ (где можно ознакомиться).

Инициатор созыва: _____

Уведомление размещено (доведено) «___» _____ 20___ г. способом:

Приложение № 2
к Положению об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»

Лист регистрации присутствующих

Общее собрание работников от « ____ » _____ 20 ____ г.

Всего лиц с правом голоса по реестру участников на дату заседания: _____ (реестр участников по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.)

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Статус: участник с правом голоса / приглашённый без голоса	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Присутствует лиц с правом голоса: _____; приглашённых без голоса: _____. Кворум по пункту _____ устава (пункту 2.3 Положения): имеется / отсутствует (нужное подчеркнуть). Приглашённые без голоса в кворум не включаются.

Регистрацию провёл _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»
Форма протокола общего собрания работников

ПРОТОКОЛ

общего собрания работников

от «___» _____ 20___ г. № _____

Всего лиц с правом голоса: _____; присутствует лиц с правом голоса: _____;
приглашённых без голоса: _____; кворум по пункту _____ устава: имеется / отсутствует.

Председательствующий: _____ Секретарь: _____
(Избраны открытым голосованием: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

По первому вопросу

СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

РЕШИЛИ: _____

Ответственный: _____ Срок: _____

Особое мнение заявлено / не заявлено (при наличии — прилагается на _____ л.).

Председательствующий _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Приложение № 4
к Положению об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»

Особое мнение участника собрания

К протоколу общего собрания работников от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Я, _____ (должность, фамилия, имя, отчество), не
согласен(на) с решением по вопросу: _____

Обоснование: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(Особое мнение приобщается к протоколу, о чём в протоколе делается отметка.)