

01-36

**ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**книга начата: 12 сентября 2025 года
книга завершена: 19 июня 2026 года**

Протокол № 1
заседания Управляющего совета МБОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная школа №18»
от 12 сентября 2025 года

г. Полевской, ул. Р. Люксембург, 95

Дата проведения собрания: 30 августа 2023 года.

Присутствовали: 13 членов Управляющего совета

Отсутствовали: 2 члена (больничный лист)

Голосование открытое

Председатель заседания – Серебренников Леонид Сергеевич, секретарь заседания – Шишкин И.Е.

Повестка:

- 1) Выборы председателя и секретаря Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.
- 2) Согласование плана работы на новый учебный год.
- 3) Обсуждение вопроса об оказании платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году.
- 4) Внесение изменений в критерии оценки эффективности труда (триместровая система оценки).
- 5) Обсуждение и согласование локальных актов МБОУ ПМО СО «СОШ №18» на 2025-2026 учебный год.
- 6) План мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения.

По первому вопросу слушали директора школы Тарасову Т.Г., которая сообщила, что Управляющий совет традиционно начинает свою работу в новом учебном году, предложила в состав Управляющего совета, в соответствии с Уставом образовательной организации представителей родителей (от уровней образования), представителей обучающихся, и педагогов

№ п.п	ФИО члена Управляющего совета	представительство
1	Серебренников Леонид Сергеевич, председатель Управляющего совета	представитель родителей, уровень НОО
2	Прилукова Анна Сергеевна, член Управляющего совета	представитель Учредителя
3	Олькова Анастасия Андреевна, член Управляющего совета	представитель родителей, уровень НОО
4	Ротенбергер Татьяна Александровна, член Управляющего совета	представитель родителей, уровень ООО
5	Черных Ольга Александровна, член Управляющего совета	представитель родителей, уровень ООО

6	Бодрина Вера Евгеньевна, член Управляющего совета	представитель родителей, уровень СОО
7	Черепанова Светлана Александровна, член Управляющего совета	представитель родителей, уровень СОО
8	Тарасова Тамара Георгиевна, заместитель председателя Управляющего совета	представитель педагогов, директор школы
9	Путина Ирина Николаевна, член Управляющего совета	представитель педагогов
10	Пологова Елена Сергеевна, член управляющего совета	представитель педагогов
11	Добрынин Евгений Валерьевич, член Управляющего совета	представитель первичной профсоюзной организации работников образования
12	Шишкин Игорь Евгеньевич, член Управляющего совета секретарь	представитель педагогов
13	Шагаев Владислав Русланович, член Управляющего совета	представитель обучающихся, 9А класс
14	Бессонова Елизавета Юрьевна, член Управляющего совета	представитель обучающихся, 10А класс
15	Обухова Милена Александровна, член Управляющего совета	представитель обучающихся, 9К класс

Вопрос поставлен на голосование, «за» - 13 человек, против «0», «воздержались» - 0.

Решение по первому вопросу: утвердить состав Управляющего совета.

По второму вопросу слушали Серебренникова Л.С., который предложил вопросы на текущие заседания, все вопросы входят в компетенцию УС, закрепленные в Уставе школы.

12 сентября 2025 года	1) Выборы в состав Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. 2) Выборы председателя и секретаря Управляющего совета. 3) Согласование плана работы на новый учебный год. 4) Обсуждение вопроса об оказании платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году. 5) Внесение изменений в критерии оценки эффективности труда (триместровая система оценки). 6) Обсуждение и согласование локальных актов МБОУ ПМО СО «СОШ №18» на 2025-2026 учебный год. 7) План мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения. 8) Согласование календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год
25 декабря 2025 года	1) Оценка качества и результативности труда работников Учреждения, согласование стимулирующих выплат. 2) Обсуждение выбора учебников на новый учебный год. 3) Заслушивание информации о создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания. 4) Заслушивание отчета о реализации мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса. 5) Заслушивание информации о проведения мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации 6) Согласование локальных нормативных актов.
Апрель 2026	1) Согласование отчета о результатах самообследования за 2025 год.

года	2) Заслушивание отчета об организации работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся. 3) Заслушивание отчета о расходовании средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности, иных внебюджетных источников.
Июнь 2026 года	1) Итоги учебного 2025-2026 учебного года. 2) Итоги ГИА-2026 года. 3) Заслушивание отчета о результатах реализации Программы развития Учреждения 4) Оценка качества и результативности труда работников Учреждения, согласование стимулирующих выплат.

Поступило предложение утвердить вопросы для заседаний Ус на 2025-2026 учебный год.

Вопрос поставлен на голосование, «за» - 13 человек, против «0», «воздержались» - 0.

Решение по второму вопросу: утвердить вопросы для заседаний УС на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Бессонову Е. В., которая представила на обсуждение перечень платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году:

- 1) Для детей дошкольного возраста:
 Субботняя школа «Филиппок»;
 Кружок «Читай-ка»
- 2) Подготовка детей иностранных граждан для прохождения тестирования на знание русского языка
 Курс «Русский как неродной».

Вопрос поставлен на голосование, «за» - 13 человек, против «0», «воздержались» - 0.

Решение по третьему вопросу: принять информацию к сведению и реализовать данные платные образовательные программы.

По четвёртому вопросу слушали Маслову Е.П., председателя комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Она сообщила, что в связи с переходом на триместровый график организации учебного процесса, необходимо внести изменения в систему учета достижений педагогов в таблицах критериев эффективности труда.

Поступило предложение при подсчете баллов в стимулирующих выплатах педагогическим работникам учесть новую систему деления учебных периодов (четверти - триместры), учет достижений по-прежнему осуществлять по полугодиям (декабрь и июнь).

Вопрос поставлен на голосование, «за» - 13 человек, против «0», «воздержались» - 0.

Решение по четвертому вопросу: принять информацию к сведению, осуществлять учет достижений труда педагогических работников с учетом триместровой системы обучения.

По пятому вопросу слушали директора школы Тарасову Т.Г., которая представила на обсуждение информацию по обновленным локальным нормативным актам школы

- 1) Положение о регламенте работы Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»,
- 2) Положение об организации охраны здоровья обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области,
- 3) Положение о выборе учебных предметов и курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения,

- 4) Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»,
- 5) Положение о школьном информационно-библиотечном центре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,
- 6) Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,
- 7) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»,
- 8) Положение об обработке персональных данных учащихся муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,
- 9) Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,
- 10) Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,
- 11) Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,
- 12) Положение об электронном и дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,
- 13) Положение об организации работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»,
- 14) Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,

Поступило предложение: утвердить локальные акты МБОУ ПМО СО «СОШ №18»

Вопрос поставлен на голосование, «за» - 13 человек, против «0», «воздержались» - 0.

Решение по пятому вопросу: утвердить локальные нормативные акты МБОУ ПМО СО «СОШ №18».

По шестому вопросу слушали, Забанных М.С., специалиста по ОТ, План мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения.

На основании приказа № 471-Д от 02.06.2025г. «Об утверждении локальных актов по охране труда в МБОУ ПМО СО «СОШ №18» на 2025-2026 учебный год», был разработан и утвержден План основных мероприятий по охране труда.

ПЛАН

**основных мероприятий по охране труда в
МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение	Отметка об исполнении
1.	Качественная подготовка кабинетов, мастерских, спортзала, спортивных площадок, здания ОУ к новому учебному году с оформлением актов (в соответствии с регламентными ремонтными работами на летний период)	июнь – июль	Заместитель по АХР, Комиссия по ОТ, Заведующие кабинетами	
2.	Организация и контроль соблюдения в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждение травматизма и несчастных случаев среди работников и обучающихся в соответствии с графиком	1 раз в квартал учебного года: сентябрь, декабрь, март	Комиссия по ОТ, Заместители директора, Классные руководители	
3.	Контроль условий труда и обучения в соответствии с нормами охраны труда и требованиями трудового законодательства. Привлечение в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования безопасности	в течение учебного года	Комиссия по ОТ, Заместители директора, Классные руководители	
4.	Ревизия производственного оборудования в учебной мастерской	август	Учитель технологии	
5.	Организация обучения педагогических работников школы вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ,, Комиссия по ОТ	
6.	Обучение работников ОО правилам электробезопасности	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХР, Специалист по ОТ	
7.	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение учебный год	Преподаватель-организатор ОБЖ, Классные руководители	
8.	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности, систематическое обновление информации	август-сентябрь	Зав. кабинетами, Классные руководители	
9.	Определение лиц и оформление приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности образовательного процесса, в том числе ОТ, пожарная безопасность, электробезопасность	июнь	Директор	
10.	Испытания спортивного оборудования, инвентаря и площадок, оформление актов-разрешений	август	Учителя физкультуры, Комиссия по ОТ	
11.	Общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	2 раза в год: март, октябрь	Зам. директора по АХР	
12.	Медицинские осмотры работников и обучающихся в соответствии с графиками	в течение учебного года	Специалист по ОТ	

13.	Обеспечение работников учреждения и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	В течение года	Зам. директора по АХР	
14.	Обеспечение специализированных кабинетов и мастерские аптечками	июль-август	Зам. директора по АХР	
15.	Соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и итоги выполнения совместных мероприятий	январь, июль	Директор Председатель профкома	
16.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Заместители директора, Зав. кабинетами, Комиссия по ОТ	
17.	Проверка наличия инструкций по охране труда в кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах	Июнь-июль	Специалист по ОТ Зав. кабинетами	
18.	Вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
19.	Вводный инструктаж с обучающимися в начале учебного года	Сентябрь	Классные руководители	
20.	Инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников, а также с обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Директор, заместитель директора по АХР, Классные руководители	
21.	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, технологии, физкультуре, ОБЗР с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале учебного года - водный, 2 раза в год - на рабочем месте	Преподаватели специальных дисциплин Классные руководители	
22.	Инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно - полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, организации летней оздоровительной работы по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Классные руководители	
23.	Расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов о расследовании НС, профилактическая работа по их предупреждению травматизма	по мере необходимости	Директор Специалист по ОТ Заместители директора	

Вопрос поставлен на голосование, «за» - 13 человек, против «0», «воздержались» - 0.

Решение по шестому вопросу: принять информацию к исполнению.

Председатель Управляющего совета

Серебренников Л.С.

Секретарь Управляющего совета

Шишкин И.Е.

Протокол № 2
заседания Управляющего совета МБОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная школа №18»
от 25 декабря 2025 года

г. Полевской, ул. Р. Люксембург, 95

Дата проведения собрания: 25 декабря 2025 года.

Присутствовали: 15 членов Управляющего совета

Голосование открытое

Председатель заседания – Серебренников Леонид Сергеевич, секретарь заседания – Шишкин И.Е.

Повестка:

- 1) Оценка качества и результативности труда работников Учреждения, согласование стимулирующих выплат.
- 2) Обсуждение выбора учебников на новый учебный год.
- 3) Заслушивание информации о создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания.
- 4) Заслушивание отчета о реализации мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 5) Заслушивание информации о проведении мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной
- 6) Согласование локальных нормативных актов.

По первому вопросу слушали Маслову Е.П., председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат ФОТ, она сообщила, что по результатам проверки таблиц стимулирующей комиссией, подведены следующие итоги. На заседании комиссии по распределению стимулирующей части были рассмотрены следующие мониторинги:

- показатели эффективности деятельности учителя - 44 человек –1681,0 б.
- показатели эффективности деятельности классного руководителя (27 человек (10 педагогов работают с двумя классами) –885,5 б.
- показатели эффективности деятельности педагогов дополнительного образования – (12 человек – 116 б.)
- показатели эффективности деятельности педагогов-психологов, педагога-библиотекаря, педагогов-организаторов, учителя-логопеда, советника директора по воспитанию – (10 человек – 200,5 б.). Общее количество баллов: 1 полугодие 2025-2026 – 2883,0 (103 мониторингов)

Вопрос поставлен на голосование, «за» - 15 человек, против «0», «воздержались» - 0.

Решение по первому вопросу: согласовать протокол стимулирующей комиссии по итогам работы педагогических работников за 1 полугодие 2025-2026 года.

По второму вопросу выступила Потеряева Е.В., заместитель директора по УВР, она представила информацию об основаниях выбора учебников на новый учебный год.

При заказе учебников на 2026–2027 учебный год МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» опирается на Федеральный перечень учебников (ФПУ), утверждённый приказом Минпросвещения

России от 26 июня 2025 года №495. К этому документу позже были внесены изменения приказом от 26 марта 2026 года №203. Школа соблюдает требования Федерального закона №44-ФЗ о контрактной системе при проведении закупок. Именно эти документы задают главный критерий: к заказу допускаются только те учебники, которые в них включены. Школа формирует список учебников исходя из своей основной образовательной программы (ООП), включая учебные планы для углублённого изучения предметов или профильного обучения. В 2026-2027 учебном году в школе будут на углубленном уровне изучаться предметы математика (5-8, 10-11 классы), русский язык (5-6 классы). В школе функционируют 4 класса коррекционно-развивающего обучения.

Потребность в учебниках рассчитывается исходя из количества учеников в каждом классе. В 2026-2027 учебном году в школе будет примерно 850 обучающихся, из них 43 человека в классах КРО (в т.ч. 11 учеников с интеллектуальными нарушениями)

Перед формированием заказа проведена инвентаризация: проверяется, сколько учебников уже есть в наличии, сколько выдано, а сколько утеряно или испорчено.

В приложениях к приказу №495 установлен предельный срок использования некоторых учебников из предыдущего перечня. Эти сроки нужно учитывать при планировании закупок

№	Автор	Наименование
1	Быкова Н. И., Дули Д., Пospelова М. Д. и др.	Английский язык. 3 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1
2	Быкова Н. И., Дули Д., Пospelова М. Д. и др.	Английский язык. 3 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2
3	Ваулина Ю. Е., Дули Д., Подоляко О. Е. и др.	Английский язык. 5 класс. Учебник
4	Ваулина Ю. Е., Дули Д., Подоляко О. Е. и др.	Английский язык. 6 класс. Учебник
5	Ваулина Ю. Е., Дули Д., Подоляко О. Е. и др.	Английский язык. 7 класс. Учебник
6	Шевырёва Т. В., Соломина Е. Н.	Биология. 7 класс. Учебное пособие (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
7	Соломина Е. Н., Шевырёва Т. В.	Биология. Человек. 9 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
8	Лифанова Т. М., Соломина Е. Н.	География. 7 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями). С приложением
9	Лифанова Т. М., Соломина Е. Н.	География. 9 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями). С приложением
10	Алышева Т. В., Лабути́н В. Б., Лабутина В. А.	Информатика. 7 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
11	Алышева Т.В., Лабути́н В.Б., Лабутина В.А.	Информатика. 9 класс. Учебное пособие (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
12	Бгажнокова И. М., Смирнова Л. В.	История Отечества. 7 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
13	Бгажнокова И. М., Смирнова Л. В., Карелина И. В.	История Отечества. 9 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
14	Мединский В. Р., Чубарьян А. О.	История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень
15	Мединский В. Р., Торкунов А. В.	История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень
16	Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлев В.П. и др.; под ред. Коровиной В.Я.	Литература. 6 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1
17	Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлев В.П. и др.; под ред. Коровиной В.Я.	Литература. 6 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2
18	Коровина В. Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Литература. 8 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 1
19	Коровина В. Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Литература. 8 класс. Учебник. В 2 ч. Часть 2

20	Алышева Т. В.	Математика. 7 класс. Учебное пособие (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
21	Антропов А.П., Ходот А.Ю., Ходот Т.Г.	Математика. 9 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
22	Макарычев Ю. Н., Миндюк Н. Г., Нешков К. И. и др.	Математика. Алгебра. 7 класс. Углублённый уровень. Учебное пособие
23	Макарычев Ю. Н., Миндюк Н. Г., Нешков К. И. и др.	Математика. Алгебра. 8 класс. Углублённый уровень. Учебное пособие
24	Высоцкий И. Р., Яценко И. В. / Под ред. Яценко И. В.	Математика. Вероятность и статистика. 10—11 классы. Базовый и углублённый уровни. Учебное пособие
25	Бунимович Е. А., Булычев В. А.	Математика. Вероятность и статистика. 8 класс. Углублённый уровень. Учебник
26	Комарова С. В., Александрова Е. Л.	Основы социальной жизни. 7 класс. Учебное пособие (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
27	Горецкий В. Г., Федосова Н. А.	Прописи. 1 класс. В 4-х ч. Ч. 1
28	Горецкий В. Г., Федосова Н. А.	Прописи. 1 класс. В 4-х ч. Ч. 2
29	Горецкий В. Г., Федосова Н. А.	Прописи. 1 класс. В 4-х ч. Ч. 3
30	Горецкий В. Г., Федосова Н.А.	Прописи. 1 класс. В 4-х ч. Ч. 4
31	Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и др.	Русский язык. 10-11 класс. Учебник. Базовый уровень
32	Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г.	Русский язык. 7 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
33	Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г.	Русский язык. 9 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
34	Ковалёва Е. А.	Технология. Сельскохозяйственный труд. 9 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
35	Картушина Г.Б., Мозговая Г.Г.	Технология. Швейное дело. 9 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
36	Ильина С. Ю., Головкина Т. М.	Чтение. 7 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)
37	Аксёнова А. К., Шишкова М. И.	Чтение. 9 класс. Учебник (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

Вопрос поставлен на голосование, «за» - 15 человек, против «0», «воздержались» - 0.

Решение по второму вопросу: Учитывая потребность и в соответствии с финансовыми возможностями школы, на 2026-2027 учебный год сформировать перечень учебников для заказа.

По третьему вопросу слушали ответственного за организацию питания Бородину Е.В., которая представила для ознакомления условия, созданные для организации питания в ОУ, а именно:

1) В школе созданы условия для организации питания учащихся. Столовая, оснащенная необходимым оборудованием и инвентарем, располагается на первом этаже школы, имеется зал для приема пищи на 280 посадочных мест. Имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи. Оператор питания ООО "Комбинат общественного питания", директор Козырева О.Ю.

2) В обеденном зале созданы условия для приёма пищи соответствующие санитарным нормам, имеются умывальники с горячей и холодной водой, жидкое мыло, антисептик и электрополотенца в достаточном количестве.

3) В школе ведётся ежедневная работа по мониторингу соответствия ежедневного меню санитарным нормам, а так же систематическая работа с сотрудниками ООО КОП

4) Система контроля за организацией горячего питания обучающихся состоит из:
– внутреннего школьного контроля;

- родительского контроля;
- контроля со стороны учредителей и органов исполнительной власти Свердловской области.

Внутришкольный контроль осуществляется ежедневно. Результаты контроля отражаются в журнале бракеража готовых блюд. Ежемесячно проводится обследование пищеблока, результаты отражаются в акте обследования пищеблока, акт отправляется Учредителю для контроля

Регулярно представителями родительской общественности осуществляется родительский контроль организации питания. Итоги контроля вносятся в Оценочный лист и Книгу посещений, скан-копии оценочных листов размещаются на официальном сайте ОУ в разделе «Питание»

Представители учредителя осуществляют плановый и внеплановый контроль с отражением результатов контроля в протоколе, протокол храниться у ответственного за организацию питания.

5) Предоставляется бесплатное питание следующим категориям обучающихся:

- Дети-инвалиды, Дети с ограниченными возможностями здоровья обеспечены двухразовым бесплатным питанием (1-11 классы)
- Обучающиеся 1-4 классов
- Дети из многодетных семей (5-11 классы)
- Дети из малообеспеченных семей (5-11 классы)
- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (5-11 классы)
- Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской обл (5-11 классы)
- Дети граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, ДНР и ЛНР, прибывшие на территорию РФ в экстренном массовом порядке (5-11 классы)

Слушали Забанных М.С., о создании условий для медицинского обслуживания.

Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется школой. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям и подросткам, проведение медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется ГАУЗ СО «Полевская районная больница»,

В школе созданы необходимые меры и условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Оборудован медицинский пункт (процедурный и кабинет медицинского работника).

График работы медицинского кабинета в школе: понедельник с 13:00 до 17:00, среда, пятница с 8:00 до 12:00

Сотрудник медицинского кабинета: медицинская сестра ГАУЗ СО «Полевская ЦРБ», Зверева И. Н. (по совместительству).

Вопрос поставлен на голосование, «за» - 15 человек, против «0», «воздержались» - 0.
Решение по третьему вопросу: принять информацию к сведению.

Четвертым вопросом заслушали Антипову Ю.А. – отчет о реализации мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса.

Приказ от 01.07.2025 г. № 529-Д (*Приложение 1 - План мероприятий по обеспечению комплексной (антитеррористической) безопасности в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18» на 2025-2026 учебный год*). Разделы Плана:

1. Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности
2. Пожарная безопасность
3. Антитеррористическая защищенность
4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма
5. Информационная безопасность
6. Безопасность дорожного движения, соблюдение ПДД
7. Охрана труда и профилактика производственного травматизма
8. Техническое состояние здания, электробезопасность
9. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда
10. Работа с кадрами

Реализованы мероприятия:

- 1). Назначение ответственных лиц
- 2). Корректировка локальных актов
- 3). Размещение информации на официальном сайте и информационных стендах школы
- 4). Инженерно-техническая укрепленность ОО – модернизация системы видеонаблюдения; дооборудование системы экстренного оповещения, ежедневные обходы и осмотры здания и территории школы
- 5). Проведение просветительских и обучающих мероприятий с детьми (День солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября, Неделя безопасности, месячник Гражданской обороны в октябре, учебные тренировки и эвакуации в сентябре; лектории, беседы, инструктажи; дорожная безопасность и поведение на дорогах)
- 6). Обучение и инструктажи сотрудников (пожарная и антитеррористическая безопасность, охрана труда и техника безопасности, гражданская оборона)
- 7). Медицинское обслуживание обучающихся, вакцинопрофилактика детей и сотрудников
- 8). Реализация мероприятий по Программе производственного контроля, мониторинг санитарного состояния помещений школы
- 9). Гигиеническое обучение сотрудников, курсовая подготовка «Оказание первой помощи»
- 10). Ревизия библиотечного фонда школы на наличие запрещенной литературы, оценка эффективности контент-фильтрации компьютеров
- 11). Ревизия технического состояния помещений школы, обеспечение электробезопасности
- 12). Повышение квалификации специалистов, ответственных за обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

Вопрос поставлен на голосование, «за» - 15 человек, против «0», «воздержались» - 0.

Решение по четвертому вопросу – продолжить реализацию мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ОО в соответствии со сроками исполнения.

По пятому вопросу слушали директора Тарасову Т.Г., которая сообщила, что с 1 марта 2025 года российские учителя обязаны вести только ограниченный перечень документов, что значительно снижает бюрократическую нагрузку и освобождает время для основной педагогической деятельности. С 1 марта 2025 года вступил в силу Федеральный закон №328-ФЗ от 8 августа 2024 года, направленный на снижение бюрократической нагрузки на

педагогов, а также Приказ Минпросвещения РФ №779 от 6 ноября 2024 года, который утверждает перечень обязательной документации для учителей, преподавателей СПО и воспитателей детских садов (школы, колледжи, вузы). Закон и приказ ограничивают количество документов, которые педагог обязан заполнять, и запрещают дублирование электронного документооборота в бумажной форме.

Перечень обязательной документации

Для учителей школ перечень документов ограничен пятью пунктами:

1. Рабочая программа учебного предмета, курса или модуля, включая внеурочную деятельность.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную работу).
4. План воспитательной работы (для классных руководителей).
5. Характеристика на обучающегося по запросу (для классных руководителей)

Практические меры и цифровые инструменты

- Созданы цифровые сервисы, такие как «Конструктор рабочих программ» и онлайн-ресурс «Единое содержание общего образования», позволяющие автоматизировать составление программ и отчетов
- Запущен чат-бот «Помощник Рособнадзора», через который педагоги могут получать разъяснения и жаловаться на нарушения прав по бюрократической нагрузке
- Введены региональные и муниципальные «горячие линии» для оперативной поддержки педагогов

В образовательных организациях (школа 18 не исключение) разработаны Дорожные карты (планы мероприятий) по снижению документации.

Вопрос поставлен на голосование, «за» - 15 человек, против «0», «воздержались» - 0.

Решение по пятому вопросу – принять информацию к сведению, вести работу по снижению бюрократической нагрузки в соответствии с действующим законодательством.

По шестому вопросу слушали директора школы Тарасову Т.Г., которая представила на согласование локальные нормативные акты, в которые внесены изменения (дополнения), а именно:

- 1) Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,
- 2) Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»,
- 3) Положение о поощрении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»
- 4) Положение о постановке обучающихся и семей, обучающихся на внутришкольный учет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»
- 5) Положение о Совете по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,

- 6) Положение о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»
- 7) Положение о создании, обновлении и использовании учебного фонда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,
- 8) Положение об учебном кабинете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,
- 9) Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее- Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»
- 10) Положение о правилах составления и утверждения отчета о результатах деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»,
- 11) Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18»
- 12) Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

Вопрос поставлен на голосование: «за» - 15 человек, против «0», «воздержались» - 0.

По шестому вопросу принято решение согласовать локальные нормативные акты, в которые внесены изменения (дополнения).

Председатель Управляющего совета

Серебренников Л.С.

Секретарь Управляющего совета

Шишкин И.Е

Протокол № 3
заседания Управляющего совета МБОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная школа №18»
от 01 апреля 2026 года

г. Полевской, ул. Р. Люксембург, 95

Дата проведения собрания: 01 апреля 2026 года.

Присутствовали: 14 членов Управляющего совета

Голосование открытое

Председатель заседания – Серебренников Леонид Сергеевич, секретарь заседания – Шишкин И.Е.

Повестка:

1. Согласование отчета о результатах самообследования за 2025 год.
2. Заслушивание отчета об организации работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.
3. Заслушивание отчета о расходовании средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности, иных внебюджетных.

По первому вопросу слушали Потеряеву Е.В., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование УС отчет о результатах самообследования за 2025 год.

На начало 2025-2026 учебного года в школе обучалось 816 ч.

НОО - 328 ч.

ООО - 437 ч.

СОО - 51 ч.

Из общего числа - 43 ч. в классах КРО

Образовательная деятельность школы в 2025 году, как и в предыдущий учебный год, была организована в две смены. Из общего числа обучающихся всех уровней образования в 2025-2026 учебном году в первую смену обучается 655 учеников (80,3%), во вторую 161 ч. (19,7%). В АППГ 1 смена - 752 ч. во вторую смену обучалось 108 ч.

Качество образовательного процесса

Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов (в 1-х классах промежуточная аттестация проводилась безотметочно) по предметам, входящим в учебный план школы осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. По итогам 2024-2025 учебного года ПА успешно прошли 99,6% от общего числа обучающихся.

Результаты ВПР

В 2025 году 457 обучающихся 4-8, 10 классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах

Результаты ГИА -2025 (ЕГЭ)

В 2024-2025 учебном году в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18» в 11 А классе обучалось 21 человек (14 - социально-экономический профиль, 7 – технологический профиль); к итоговой аттестации были допущены 21 обучающийся (100 %); успешно завершили итоговую аттестацию по обязательным предметам (русский

язык и математика) в основные сроки и получили аттестат о среднем общем образовании 21 выпускник (100 %)

Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и Золотую медаль «За особые успехи в учении» I степени получили 4 выпускника (19%) 11 А класса.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и Серебряную медаль «За особые успехи в учении» II степени по результатам ЕГЭ в основной период получили 2 выпускника (10%) 11 А класса.

Результаты ГИА -2025 (ОГЭ)

В 2024-2025 учебном году в МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18» обучались **100 девятиклассников**. Допущены к экзаменам **99 выпускников (1 обучающийся** был допущен до ГИА в 2022-2023 учебном году). Из них **5 выпускников** сдавали экзамены по русскому языку и математике в форме ГВЭ. В основные сроки (включая пересдачу в резервные сроки) завершили итоговую аттестацию и получили аттестат об основном общем образовании **77 обучающихся (77 %)**.

В дополнительный период (сентябрь) **22 выпускника** успешно прошли ГИА и получили аттестаты об основном общем образовании. **1 обучающийся** был отчислен из школы по достижению 18 лет.

Аттестаты об основном общем образовании с **отличием** получили **7 выпускников (7%)** 9 АБВК классов

Оценка востребованности выпускников

На протяжении трех лет показатель доли выпускников, перешедших на обучение по программам СОО в 10 классе своей школе остается стабильным от 30 до 36% (2023 г. – 36%, 2024 – 33%, 2025 - 32%). Актуальной причиной выбора для части выпускников (2024 - 3%, 2025 - 7%) других школ является естественно-научный профиль обучения, которого нет в нашей школе.

Кадровый потенциал

Осуществляют педагогическую деятельность-47 человек

Средний возраст педагогического коллектива-45 лет

В коллективе трудится 52% стажистов (стаж работы более 15 лет);

30% молодых специалистов (стаж работы до 7 лет)

За 2025 год принято 4 педагога: учитель начальных классов, учитель русского языка и литературы, педагог-психолог, учитель-логопед

Вакансии в течение учебного года сохранялись по предметам русский язык, математика, иностранный язык, музыка.

Уровень образования педагогического коллектива:

Высшее педагогическое образование 70% педагогов,

высшее непедагогическое образование-11% педагогов,

среднее профессиональное –19% педагогов,

переподготовку по предмету -13% педагогов.

Уровень квалификации педагогов:

Высшая квалификационная категория-33% педагогов,

Первая квалификационная категория-36% педагогов,

Соответствуют занимаемой должности-13% педагогов,

Не имеют категории (стаж работы менее 2-х лет)-15%.

Экспертная деятельность:

5 педагогов- специалисты, привлекаемые для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

1 педагог- руководитель городского методического объединения учителей-предметников;

4 педагога - члены Государственной экзаменационной комиссии;

10 человек - эксперты ГИА ОГЭ;

11 человек - муниципальные эксперты по проверке работ ВсОШ, проектов муниципального этапа НПК.

Качество воспитательной работы

Воспитательная работы в МБОУ ПМО СО «СОШ №18» реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО.

- Система *дополнительного образования* школы представлена в 6 направлениях (15 кружков и секций):
- Естественно-научное
- Техническое
- Художественное
- Социально-гуманитарное
- Физкультурно-спортивное
- Туристско-краеведческое

В системе ДО школы *обучается 349 человек.*

Учет ведется через платформу «Навигатор дополнительного образования Свердловской области»

- В школе функционируют 10 детских общественных объединений и объединений детского самоуправления:
- «Орлята России»,
- “Движение первых”,
- волонтерский отряд «Альфа»,
- «Совет старшеклассников»,

- ВПК «Патриот»,

- ШСК «Олимп»,
- отряд «Родники»,
- школьный театр “Ампула”,
- Дружина юных пожарных,
- Юные инспектора движения

Вовлечено в работу объединений *604 обучающихся* школы.

В 2025 году школа реализовала Программу воспитания и календарный план воспитательной работы. В рамках воспитательной работы школы:

- 30 классных руководителей осуществляют воспитание школьников;
- школьники активно вовлекаются в кружки и секции;
- Реализуется профориентационный минимум в рамках курса ВД «Россия - мои горизонты»; воспитательный курс «Разговоры о важном»;

Реализуются программы: кадетских классов, классы с углубленным изучением математики, класс с углубленным изучением предметов естественно-научного цикла, гуманитарный класс.

Тематические мероприятия Года защитника Отечества предусматривали взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений: обучающимися, педагогами, родителями, шефами. Так, с обучающимися в течение 2025 года было проведено 8 мероприятий согласно Плана:

- Музейный час «Памятные даты Великой Отечественной войны»
- Смотр строя и песни, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-1945г.г.
- Конкурс патриотической песни, посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне
- Акция «Читают детям о войне»
- Образовательный проект «Великой Победе посвящается...» (благоустройство школьной территории)

- Марафон «Клуб Знатоков» (клубные встреч-игры). История ратной славы Отечества.
- Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки на кубок имени Героя Советского Союза, снайпера В.И. Медведева, посвященный 75й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945
- Фестиваль исторических рисунков «Моя страна - моя Россия»

Качество воспитательной работы школы. Профориентация.

В 2025 году обучающиеся школы приняли участие в 35 мероприятиях профориентационного направления муниципального, областного и всероссийского уровня. Охват обучающихся составил 467 человек.

Основными формами реализации плана профориентационной работы в школе являются:

- экскурсии на предприятия
- мастер-классы по овладению навыками профессии в рамках внеурочной деятельности и курсов дополнительного образования
- профпробы и практики с использованием ресурсов МБОУ ПМО СО «СОШ №18», ПМТ им. Назарова В.И и предприятий (организаций) города
- встречи с представителями разных профессий и дни открытых дверей в организациях города и области
- мероприятия конкурсного направления

С сентября 2025 года в рамках проекта Единой модели профориентации, обучающиеся 6-10 классов активно участвуют в практико-ориентированных мероприятиях платформы «Билет в будущее».

Охват составляет 325 обучающихся

Оценка качества образовательной деятельности.

	Критерий	Средний показатель
1	Открытость и доступность информации об образовательной организации	8,4 б.
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	8,5 б.
3	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников	8,6 б.
4	Оценка качества образовательной деятельности организации	8,8 б.
5	Средний по критериям	8,6 б.

Поступило предложение: принять информацию отчета о результатах самообследования, согласовать отчет, направить Учредителю и разместить на сайте образовательной организации в установленные законодательством сроки.

Вопрос поставлен на голосование: «за» - 14 человек, против «0», «воздержались» - 0.

По первому вопросу принято решение принять информацию отчета о результатах самообследования, согласовать отчет, направить Учредителю и разместить на сайте образовательной организации в установленные законодательством сроки.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Григорьеву В.В., которая сообщила о мерах и системе работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся

Воспитательная и профилактическая работа школы в 2025-2026 учебном году строилась с учетом анализа работы предыдущего учебного года, позитивных и негативных тенденций

общественной жизни, личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед школьным коллективом.

Основой для руководства служили: План воспитательной и профилактической работы; План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; План работы Совета по профилактике правонарушений; План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет и др.

Классные руководители также планировали работу по предупреждению правонарушений, проводили тематические беседы, осуществляли постоянный контроль за занятостью детей в свободное от школьных занятий и каникулярное время.

Классными руководителями школы используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися:

- изучение особенностей личности подростков;
- посещение на дому, с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное время от занятий, а также в каникулярное время, подготовкой к урокам;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;
- индивидуальное и коллективные профилактические беседы с подростками и родителями;
- вовлечение учащихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

Одним из важных факторов профилактики является занятость учащихся в свободное время, поэтому в школе большое внимание уделяется развитию системы дополнительного образования, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в кружки и секции. Все обучающиеся школы заняты в кружках дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе.

Самыми массовыми мероприятиями в рамках профилактической работы стали:

- Методические встречи с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. В течение 2025-2026 учебного года проведено 3 встречи;

- Индивидуальные и профилактические беседы с детьми, как групповые, так и с входящими в «группу риска» и состоящими на учете;

- Рейды с целью посещения семей, обучающихся школы, состоящих на учетах, находящихся в социально-опасном положении и находящиеся в «группе риска». В течение 2025-2026 учебного года организовано 9 выходов в семьи;

- Профилактические беседы с обучающимися и родителями (законными представителями) по профилактике алкоголизма, курения, токсикомании и наркомании, профилактике правонарушений, бродяжничества, суицидального, самоповреждающего поведения и терроризма. В течение 2025-2026 учебного года проведено 62 беседы и лекции, в том числе совместно с представителями правоохранительных органов;

- Уголки безопасности и информационные стенды для родителей и детей о мерах безопасности и о правилах поведения;

- Дни и недели безопасности детей. Такие как: Неделя безопасности дорожного движения, День гражданской обороны, Всемирный день памяти жертв ДТП, День защиты детей, День создания отрядов ЮИД, единые дни и недели профилактики;

- Публикации на официальном сайте школы.

Предупреждение правонарушений связано с грамотным вовлечением подростков в продуктивную деятельность, занятия дополнительного образования, доступность внеурочной деятельности.

Родительский комитет и педагогический коллектив уделяет существенное внимание поощрению обучающихся. Все заслуги школьников озвучиваются как положительный пример на еженедельных линейках, а перед каникулами осуществляется награждение обучающихся.

В школе работает Совет профилактики. В течение учебного года проведено 7 заседаний.

Благодаря целенаправленной и систематической работе в течение 2025-2026 учебного года обучающимися школы не совершено ни одного правонарушения.

Поступило предложение:

Вопрос поставлен на голосование: «за» - 14 человек, против «0», «воздержались» - 0.

По второму вопросу принято решение: принять информацию к сведению, продолжить работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся

По третьему вопросу слушали главного бухгалтера Медведеву О.Г., которая представила отчет о расходовании средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности, иных внебюджетных

Доходы от оказания платных услуг составили 961 840,53 рублей, из которых 41% потрачены на выплату заработной платы работникам, оказывающим платные услуги, а также страховые взносы в сумме 396286,88 рублей. Остальные средства были потрачены по следующим направлениям:

Направление	Сумма
Услуги связи	16856,00
Услуги по содержанию имущества (ремонтные работы в школе, устранение аварийных ситуаций)	40232,00
Прочие услуги: подписка на журналы, утилизация ламп, списанного оборудования, курсы повышения квалификации, обновление и приобретение ПО не предназначенного для учебного процесса)	83250,75
Приобретение стендов, баннеров, рол-ап	149531,00
Приобретение наградной продукции (грамоты, благодарственные письма, шоколад, пирожное), стройматериалов.	275683,90

Возмещение коммунальных услуг от ООО «Комбинат общественного питания» составило 940983,26 рубля. Оплата коммунальных услуг – 100%.

Победа в конкурсе, грант – 100000,00 рублей. Цель расходования: приобретение стенда – 35050,00 руб., учебных игр и конструкторов – 64950,00 руб.

Поступило предложение:

Вопрос поставлен на голосование: «за» - 14 человек, против «0», «воздержались» - 0.

По первому вопросу принято решение:

Председатель Управляющего совета

Серебренников Л.С.

Секретарь Управляющего совета

Шишкин И.Е.

Протокол № 4

заседания Управляющего совета МБОУ ПГО

«Средняя общеобразовательная школа №18»

от 19 июня 2026 года

Повестка:

- 1) Итоги учебного 2025-2026 учебного года.
- 2) Итоги ГИА-2026 года
- 3) Заслушивание отчета о результатах реализации Программы развития Учреждения
- 4) Оценка качества и результативности труда работников Учреждения, согласование стимулирующих выплат.

По первому вопросу слушали директора школы Тарасову Т.Г., об итогах учебного года,

В ОО в 2025 -2026 учебном году было организовано обучение для 37 классных коллективов, в том числе 4 класса КРО; всего обучалось 807 учащихся, из них 316 –НОО, 401- ООО, 47 –СОО; во 2 смену училось 144 ученика; средняя наполняемость классов 23,2 человека.

Дети с ОВЗ – уровень НОО – 25, уровень ООО- 52

Изучают предметы на углубленном уровне ООО, СОО - 377 учащихся, СОО - 47

Успеваемость в ОО составляет 99,7%, качество образования - 43, 8%

Уровень НОО, успеваемость 99,4%, качество образования - 56,6%, неустраивает 2 ученика, что составляет 0,6%; на уровне ООО -100% успеваемость, качество образования -34,9%

СОО - 100% успеваемость, качество образования - 51, 1%

В олимпиадах ВсОШ приняли участие 388 (из 453), призовых мест 64, на муниципальном уровне участия - 88, призовых участия - 14

В городском фестивале детского и юношеского творчества «Самоцветы» (направление «**Юные интеллектуалы**») призовых мест - 13, что выше АППГ (6).

В муниципальном фестивале «Самоцветы» (направление «**Творчество**») – количество результативных участия в мероприятии (призовых мест) - 14 призовых мест, АППГ- 9.

В муниципальном фестивале «Самоцветы» (направление «**Спорт**»)- количество результативных участия в мероприятии (призовых мест) -13 АППГ - 12.

В муниципальном фестивале «Самоцветы» (направление «**Отечество**»)- количество результативных участия в мероприятии (призовых мест) - 4, АППГ - 9 (снижение).

Охват обучающихся дополнительным образованием в общеобразовательных организациях.

направленность												Всего в ОО	
Техническа я		Естественн о научная		Спортивная		Художественн ая		Туристско- краеведческ ая		Социально- гуманитарн ая			
груп п	дете й	груп п	дете й	груп п	дете й	груп п	детей	гру пп	детей	груп п	дете й	груп п	детей *
5	63	2	24	6	97	8	112	3	33	3	46	27	375

За 2025-2026 учебный год обучающиеся школы приняли участие в более чем в 60 мероприятиях школьного, муниципального, окружного, регионального и всероссийского, международного уровней. Из них **58 победителей, 126 призеров.**

В ОО ежегодно проводится конкурс «Класс года», результаты следующие

В параллели 1-х классов

1А	III место
1Б	I место
1В	II место

В параллели 2-х классов

2А	III место
2Б	I место
2В	II место
2Г	IV место

В параллели 3-х классов

3А	I место
3Б	II место
3В	III место
3Г	IV место

В параллели 4-х классов

4А	II место
4Б	IV место
4В	I место
4Г	III место

В параллели 5-х классов

5А	IV место
5Б	III место
5М	I место
5К	II место

В параллели 6-х классов

6А	I место
6Б	III место
6В	IV место
6М	II место
6Д	V место

В параллели 7-х классов

7А	IV место
7Б	I место
7В	III место
7М	II место

В параллели 8-х классов

8А	I место
8Б	IV место
8В	II место
8Г	III место

В параллели 9-х классов

9А	I место
9Б	III место
9К	II место

В параллели 10-х, 11-х классов

10А	I место
11А	II место

Поступило предложение: принять информацию к сведению и считать результаты учебного года удовлетворительными.

Вопрос поставлен на голосование: «за» - 14 человек, против «0», «воздержались» - 0.

По первому вопросу принято решение: принять информацию к сведению и считать результаты учебного года удовлетворительными.

По второму вопросу об Итогах ГИА-2026 года слушали заместителя директора по УВР Новопащину А.А.

Поступило предложение: принять информацию к сведению и считать результаты учебного года удовлетворительными.

Вопрос поставлен на голосование: «за» - 14 человек, против «0», «воздержались» - 0.

По второму вопросу принято решение: принять информацию к сведению и считать результаты ГИА удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали Тарасову Т.Г., директора школы, она представила результаты реализации Программы развития Учреждения.

В соответствии с [перечнем поручений Президента Российской Федерации от 30 марта 2024 г. № Пр-616](#), а также исходя из целей и задач проектируемых новых национальных проектов "Молодежь и дети" и "Семья" и [государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"](#), Минпросвещения России определены следующие укрупненные приоритетные направления развития региональных систем образования до 2030 года:

1. комплексное обновление материально-технической базы образовательных организаций;
2. поддержка педагогических кадров, в том числе молодых специалистов; изменение структуры и содержания профессионального образования в соответствии с потребностями рынка труда;
3. развитие системы профориентации школьников;
4. развитие у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
5. создание условий для развития талантов обучающихся в целях поддержания и укрепления технологического суверенитета страны.

Приоритеты развития страны, в том числе и образования, связаны с геополитической и демографической ситуациями, вызовы современной жизни, которые ставят перед нами задачи, государство определило из них шесть основных:

1. Качество образования по мнению общества
2. Качество естественно-научного образования для обеспечения технологического лидерства
3. Демография
4. Дети с особыми образовательными потребностями
5. Кадровый потенциал сферы образования
6. Санкционное давление

Перечень ключевых мероприятий в рамках укрупненных приоритетных направлений развития региональной системы образования Свердловской области до 2030 года нашли отражение в национальных проектах:

1. Современная школа
2. Успех каждого ребенка
3. Цифровая образовательная среда
4. Социальная активность
5. Патриотическое воспитание граждан
6. Развитие и поддержка молодежи

По такому же принципу разработана и уже более года реализуется наша Программа развития. Остановлюсь на некоторых результатах ее реализации, отдельные составляющие более глубоко проанализирует мои коллеги.

Начну с критерия «Качество образования по мнению общества», мы сваи ежегодно сталкиваемся с движением (выбытием) учащихся в другие учреждения по причине неудовлетворенности нашим уровнем профессиональной деятельности (% «прибывших» в нашей школе ниже «выбывших»). Тенденция эта стабильна уже на протяжении 5 последних лет. Независимая оценка качества образования, социологические опросы родителей также не позволяют чувствовать себя престижным учреждением в городе. Тем не менее, стремление сохранять позитивные, партнерские отношения с родителями, семьями всегда было в нашем коллективе важнейшим направлением работы. В системе проводятся собрания, встречи Совета родителей, своевременно осуществляется информирование родителей по различным вопросам школьной жизни, родители поддерживают нас в проектах, мы вместе проводим мероприятия, поощряем школьников. Считаю, что нам во многом удастся создать комфортную психологическую среду партнерских отношений. Ярким положительным примером может быть школьный конкурс классных руководителей «Классная семья», который проходил в 2024 году, а также победа в конкурсе БФ «Синара» с проектом семейного клуба выходного дня, на грантовые средства приобретены комплекты лыж, совместные мероприятия с родителями учителям физической культуры предстоит еще реализовывать в этом году. также напому о двух последних Положения, которые нашли поддержку родителей – это ограничение использования сотовых телефонов и единая школьная форма, верю, что у нас все получится. Главное – добиваться с родителями единого понимания целей и задач, грамотно, профессионально вести информационно-разъяснительную работу, быть в союзе.

Второй фактор, на котором хочу остановиться, это качество естественно-научного и математического образования. Амбициозные цели государства – достичь технологического суверенитета, как мы понимаем нужны кадры, инженеры, программисты, физики, химики... а это высокий уровень преподавания дисциплин в школе. Что имеем мы? В 2024-2025 учебном году традиционно на площадках школы реализовалась программа профессиональных проб и социальных практик для обучающихся профильных групп 10 класса. Программа профессиональных проб. в профессиональных пробах участвовало 21 обучающийся (100%) 10 класса, в рамках реализации программы УИШ школьники приняли участие в 20 крупных мероприятиях технической направленности, что в 1,5 раза больше в сравнении с предыдущим периодом, 10 из которых имеют высокую результативность.

Но! Не представляем проекты в этом направлении, не имеем результатов олимпиад, низкий уровень качества образования, невысокие результаты ОГЭ. Да, сложный, контингент учащихся, большую долю детей с ОВЗ, кадры, среди учителей математики нет ни одного, которые имели «выпускные» классы по профильным программам. Для решения этих проблем, в июле 2025 года школа приняла участие в конкурсе проектов «Наука в регионы», в настоящее время на стадии подписания находится соглашение с МФТИ г. Москва.

В рамках сотрудничества по Соглашению МФТИ намеревается:

- 3.2.1. проводить профориентационные мероприятия с обучающимися, родителями и администрацией Школы;
- 3.2.2. содействовать повышению качества обучения в профильных классах по предметам: математики, физики, информатики, химии и биологии;
- 3.2.3. проводить консультационно-методические мероприятия для педагогов Школы, участвующих в организации профильного обучения;
- 3.2.4. содействовать созданию условий для организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся профильных классов;
- 3.2.5. организовывать по согласованию со Школой совместные мероприятия по обмену опытом преподавания;
- 3.2.6. предоставлять возможность Школе распространять свои успешные практики среди партнерских школ программы «Наука в регионы».

Конечно это не решение проблемы, нужны кадры, нужны специалисты, нужно большее время на углубление знаний учащихся, детальную проработку специальных знаний и умений, интеграцию содержания образования.

Остановлюсь на интеграции курсов ВД, которые стали новеллой УП на новый учебный год, реализация курсов позволит снять межпредметные барьеры, выстроить коммуникации, повысить качество образовательного результата. Напомню. Что программы являются участниками фестиваля, а в октябре и марте мы пригласим гостей города для обмена своим опытом и результатами труда в указанном направлении.

Демография, третий вызов. Ежегодно снижается численность обучающихся, в настоящее время в школах города обучается 9 256 детей, что на 134 ученика меньше, чем в АППГ. В нашей школе при плане 4 первых класса мы набрали неполных три, во всех классах 64 вакантных места. Более того, среди детей города 796 детей с ОВЗ, в нашей школе их 70 учеников с ограниченными возможностями здоровья, среди которых 11 человек с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Нам нужно принимать во внимание факт нашей неготовности работать с такими детьми, мы по-прежнему работаем с ними наравне с детьми-норма, не учитываем индивидуальных особенностей, не умеем выстраивать отношения, ситуация зачастую становится конфликтной, идут жалобы на нашу работу. Вспоминаем о таких детях, когда заполняем полугодовые мониторинги, а рабочую адаптированную программу открываем один раз в год.

В 2025-2026 учебном году необходимо усилить работу школьной медиативной службы, осуществлять работу психологической службы над повышением мотивации и качества образования, вести работу с родителями, оказывать консультационную помощь учителям. Подключение к цифровому образовательному контенту «Цифровой психолог».

Скажу также об изменении оплаты труда педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, с 1.09.2025 года в классах, где обучаются дети по адаптированным программам, будет осуществляться доплата от 10 до 20% (помимо классов КРО).

Следующий вызов – цифровизация системы образования.

ФГИС «Моя школа», Сферум, ГИС СО ЕЦП – основа нашего образовательного пространства. Применение ИИ стало не только плюсом в работе педагогов, но их «головной болью», домашние задания практически потеряли смысл, тем не менее, возможности электронных платформ для проведения опросов, презентационные материалы, визуальный

контент – большое подспорье в нашей профессиональной деятельности. Задачи до декабря 2024 года, поставленные МОСО:

1. 100% педагогов должны осуществлять взаимодействие на платформе Сферум
2. Доля обучающихся и родителей, ежедневно читающих информацию в мессенжере Сферум не менее 80%
3. 75% учителей должны грамотно и уместно использовать платформу «Моя школа» (минпросвещения) в работе на уроках
4. 100% педагогов к 1 сентября должны перейти на отечественное программное обеспечение МАХ

И в завершении остановлюсь на направлении **«Кадровый потенциал»**. Педагогические кадры являются ключевым фактором инновационного развития образования. Мы уже два года говорим о дебюрократизации, снижении излишнего межведомственного взаимодействия, сокращении внутренней отчетности, оптимизации алгоритмов ответов на запросы, развитии информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов, «ГИС СО ЕЦП», организация питания «Аксиома», конструктор рабочих программ edsoo, продолжить эту работу министерство просвещения планирует и дальше.

Поступило предложение: принять информацию к сведению и считать результаты реализации Программы развития удовлетворительными.

Вопрос поставлен на голосование: «за» - 14 человек, против «0», «воздержались» - 0.

По третьему вопросу принято решение: принять информацию к сведению и считать результаты учебного года удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали председателя стимулирующей комиссии Маслову Е.П.

На заседании комиссии по распределению стимулирующей части были рассмотрены следующие мониторинги:

- показатели эффективности деятельности учителя - 43 человек –1556,0 б.

-показатели эффективности деятельности классного руководителя (26 человек (9 педагогов работают с двумя классами) –826,5 б.

-показатели эффективности деятельности педагогов дополнительного образования – (10 человек – 101,0 б.)

- показатели эффективности деятельности педагогов-психологов, педагога-библиотекаря, педагогов-организаторов, учителя-логопеда, советника директора по воспитанию – (11 человек – 183,0 б.)

Общее количество баллов:

1 полугодие 2025-2026 – 2883,0 (103 мониторингов)

2 полугодие 2025-2026 – 2666,5 (99 мониторингов)

Разница в 216,5 баллов

Поступило предложение: утвердить мониторинги стимулирующей части оплаты труда педагогических работников за 2 полугодие.

Вопрос поставлен на голосование: «за» - 14 человек, против «0», «воздержались» - 0.

По четвертому вопросу принято решение: утвердить мониторинги стимулирующей части оплаты труда педагогических работников за 2 полугодие.

Председатель Управляющего совета

Серебренников Л.С.

Секретарь Управляющего совета

Шишкин И.Е.