Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

Протокол № 5 от 09.10.2026 года

УТВЕРЖДЕНО Т.Г. Тарасова, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

Приказ от 09.10.2026 года № 619-Д

Положение
о режиме занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ ПМО СО «СОШ №18» (далее – Учреждение), регламентирующим режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.3.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ №18».

1.3. Режим занятий направлен на создание благоприятных условий для освоения ДОП, охрану здоровья и профилактику переутомления обучающихся.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс по ДОП осуществляется в течение всего учебного года, включая каникулярное время (с 1 сентября по 31 мая).

2.2. Комплектование объединений (групп) осуществляется в течение всего учебного года по мере поступления заявлений.

2.3. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся по расписанию,

составленного администрацией Учреждения, с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей) и возрастных особенностей детей, в целях создания наиболее благоприятных условий.

2.4. Расписание утверждается директором Учреждения. Изменения в расписание вносятся только на основании приказа руководителя.

3. Режим занятий

3.1. Начало занятий в объединениях дополнительного образования – не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока

3.2. Окончание занятий – не позднее 21.00.

3.3. Продолжительность занятий и перерывов (перемен) устанавливается в соответствии с возрастном обучающихся и требованиями санитарных правил:

- для обучающихся младшего школьного возраста (7 – 10 лет): продолжительность занятия не более 45 минут;
- для обучающихся среднего и старшего школьного возраста (11 – 18 лет): продолжительность занятия не более 2-х академических часов (90 минут) с перерывом не менее 10 минут после каждого академического часа.

3.4. Перерыв между занятиями в одном объединении должен составлять не менее 10 минут.

3.5. В каникулярное время Учреждение может изменять режим работы, открывая лагеря с дневным пребыванием или профильные смены.

3.6. В выходные и праздничные дня занятия проводятся только по специальному расписанию, утвержденному приказом руководителя.

4. Наполняемость групп и формы обучения

4.1. Наполняемость групп определяется с учетом направленности программы, санитарно-гигиенических норм и имеющейся материально-технической базы:

- Техническая, естественнонаучная направленность: 20 – 28 человек.
- Художественная направленность: 20 – 26 человек.
- Физкультурно-спортивная направленность: 20-25 человек.
- Социально – гуманитарная направленность: 25 – 30 человек.

4.2. При реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий режим занятий определяется календарным учебным графиком и расписанием онлайн-занятий.

4.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор нескольких ДОП;
- перевод в другое объединение;
- предоставление академических каникул.

5.2. Родители (законные представители) имеют право на:
- ознакомление с расписанием занятий и режимом работы Учреждения;
- получение информации о ходе образовательного процесса.

5.3. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать утвержденное расписание;
- вести журнал учеты работы объединения в бумажном или электронном виде;
- не допускать сокращения продолжительности перерывов между занятиями.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по УВР;

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626837

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен С 13.03.2026 по 13.03.2027