Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа №18»

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

Протокол № 5 от 09.10.2026 года

УТВЕРЖДЕНО Т.Г. Тарасова, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

Приказ от 09.10.2026 года № 619-Д

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального бюджетного образовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Учреждение), регулирует порядок организации педагогическими работниками текущего и итогового контроля освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок, формы и периодичность проведения контроля и аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП, Программы), реализуемыми в Учреждении.

1.4. Оценка качества освоения программ призвана стимулировать творческий рост учащихся, выявлять соответствие их знаний и навыков планируемым результатам программы и обеспечивать мониторинг эффективности работы педагога.

1.5. Целями контроля и аттестации являются:

- определение соответствия результатов освоения программ планируемым результатам;
- выявление индивидуальных потребностей и затруднений учащихся;
- корректировка календарно-тематического планирования и методик преподавания;
- повышение мотивации учащихся к проектной, творческой и спортивной деятельности.

1.4. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения в сфере дополнительного образования, организованного на базе Уреждения, и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическую проверку результатов освоения программного материала, проводимую педагогом дополнительного образования на учебных занятиях.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом регулярно в течение всего учебного года на каждом занятии без специального отведения времени в рамках расписания.

2.3. Формы текущего контроля выбираются педагогом самостоятельно с учетом направленности программы и возраста учащихся. Основными формами являются: педагогическое наблюдение, устный опрос, практическое задание, выполнение контрольного упражнения, тестирование, творческая или игровая работа, викторина.

2.4. Оценка результатов текущего контроля в Учреждении носит преимущественно качественный (безоценочный) характер. Педагог фиксирует успехи учащихся вербально («отлично», «молодец», «задание выполнено успешно») либо с помощью качественной шкалы в журнале учета объединения (например, «освоил», «в процессе освоения»). Применение балльной системы (по 5-балльной шкале) допускается, если это прямо предусмотрено текстом конкретной образовательной программы.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится для подтверждения уровня освоения программы за определенный период (полугодие или учебный год).

3.2. Сроки проведения аттестации устанавливаются учебным планом: как правило, в декабре (за I полугодие) и мае (за год) (Приложение №1, №2).

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются спецификой направленности кружка:

- **Художественная направленность:** отчетный концерт, открытый показ, выставка творческих работ, зачетное исполнение.
- **Физкультурно-спортивная:** с сдачей контрольных нормативов по физической подготовке, соревнование, товарищеский матч.
- **Техническая и социально-гуманитарная:** защита проекта, презентация модели, олимпиада, викторина, тестирование.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях/протоколах аттестации и оцениваются по уровням: «высокий», «средний», «низкий». Допускается применение бинарной системы «зачтено / не зачтено».

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для программ со сроком обучения более 1 года и проводится в выпускных группах в конце полного курса обучения.

4.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, утверждаемой директором Учреждения.

4.3. Формы: защита итогового (дипломного) проекта, персональная или коллективная выставка, итоговый спектакль. По итогам аттестации учащимся выдается документ (справка или сертификат) собственного образца Учреждения.

5. Порядок контроля ведения учета и результатов аттестации

5.1. Учет текущей успеваемости, посещаемости и результатов промежуточной/итоговой аттестации ведется в **электронном журнале дополнительного образования** (на базе используемой в Учреждении государственной информационной системы) (Приложение №3).
5.2. Контроль своевременности, полноты и корректности заполнения журналов осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля (не реже 1 раза в месяц).
5.3. При проверке журналов администрация оценивает:
- Соответствие дат и тем занятий утвержденной образовательной программе и календарно-тематическому планированию;
- Регулярность учета посещаемости учащихся;
- Своевременность фиксации результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.
5.4. Заместитель директора по УВР имеет право запрашивать у педагогов фонда оценочных материалов, контрольно-измерительные материалы, а также протоколы проведения промежуточной и итоговой аттестации для подтверждения объективности выставленных уровней или зачетов.

Приложение №1

Критерии оценки текущего контроля успеваемости по дополнительным общеразвивающим программам

1. Художественная направленность (ИЗО, хореография, театр, вокал)

Применяется при оценке выставок, отчетных концертов, открытых показов.

Высокий уровень:

Учащийся в полном объеме овладел практическими навыками (техникой рисунка, чистотой интонирования, координацией движений).

Демонстрирует творческую самостоятельность, артистизм и выразительность.

Способен исправить собственные ошибки по указанию педагога.

Средний уровень:

Базовые навыки сформированы, но присутствуют незначительные технические ошибки (неточности в пропорциях рисунка, ритмические сбои в танце/пении).

Справляется с заданиями по образцу (повторяет за педагогом), но испытывает трудности при создании собственных творческих образов.

Низкий уровень:

Практические навыки не сформированы или сформированы слабо (грубые нарушения техники, неумение держать ритм или ориентироваться в пространстве).

Учащийся не может выполнить задание даже по прямому образцу или шаблону.

2. Физкультурно-спортивная направленность (Секции, подвижные игры)

Применяется при оценке сдачи контрольных нормативов и во время соревнований.

Высокий уровень:

Все контрольные нормативы (на силу, скорость, гибкость) сданы на отличные показатели для данного возраста.

Техника выполнения физических упражнений или тактических игровых приемов близка к эталонной.

Понимает и строго соблюдает правила безопасности и правила игры.

Средний уровень:

Нормативы сданы в пределах возрастной нормы (средние показатели).

В технике выполнения упражнений или элементов игры есть неточности, не влияющие критически на общий результат.

Соблюдает правила, но иногда требует подсказок судьи или педагога.

Низкий уровень:

Большинство контрольных нормативов не сданы (показатели ниже возрастной нормы).

Допускает грубые ошибки в технике движений, которые могут привести к травмам.

Плохо ориентируется в правилах игры или систематически их нарушает.

3. Техническая и социально-гуманитарная направленность (Моделирование, 3Д-ручки)

Применяется при защите проектов, тестировании, решении задач.

Высокий уровень:

Учащийся без ошибок выполняет тестовые задания или самостоятельно разрабатывает действующую модель/программу/проект.

Свободно владеет терминологией, логически объясняет алгоритмы и причинно-следственные связи.

Проявляет изобретательность (находит нестандартные решения задач).

Средний уровень:

Успешно выполняет более 60–70% тестовых заданий или собирает модель строго по готовой

инструкции.
Понимает основные термины, но при их объяснении путается или допускает неточности.
Решает задачи по стандартному, ранее изученному алгоритму.

Низкий уровень:

Выполнено менее 50% теста; модель не функционирует, проект не реализован.
Не владеет базовой терминологией кружка.
Не может выполнить задание даже при пошаговой помощи педагога.

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной / итоговой аттестации учащихся
по дополнительной общеразвивающей программе

Наименование, направленность программы:

_____

Педагог дополнительного образования (ФИО):

_____

Форма проведения аттестации:

_____

Дата проведения: «___» _____ 202__ г.

Состав аттестационной комиссии (при наличии):

Председатель: _____ (ФИО, должность)

Члены комиссии: 1. _____ (ФИО, должность)

2. _____ (ФИО, должность)

№ п/п	**Фамилия, имя учащегося**	**Результат аттестации (уровень / зачет)**	**Примечание**
1			
2			
3			
4			

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ПО ГРУППЕ:

* Всего в группе по списку: _____ чел.
* Прошли аттестацию: _____ чел.
* Из них:
  - Высокий уровень (или «зачтено»): _____ чел. (____ %)
  - Средний уровень: _____ чел. (____ %)
  - Низкий уровень (или «не зачтено»): _____ чел. (____ %)
* Не проходили аттестацию (болезнь/другое): _____ чел.

Выводы и рекомендации комиссии / педагога по итогам аттестации (корректировка программы, перевод на следующий этап обучения, рекомендации по индивидуальным планам):

_____

Педагог доп. образования: _____ /_____/

Члены комиссии: _____ /_____, _____/_____/

Приложение№3

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по ведению журналов во ФГИС «Моя школа» (ТОР-модуль) и Региональном навигаторе

Регулярность и сроки заполнения

Золотое правило: Журнал заполняется **в день проведения занятия** или не позднее 3 дней после него. Заполнение «задним числом» в конце месяца блокируется системой или фиксируется как нарушение при проверках.

Отметка посещаемости: Выставляйте присутствие/отсутствие на каждом занятии. Если ребенка не было, строго ставьте **«н».**

Важно: если у вас сдвоенное занятие (например, 2 академических часа), отметка «н» ставится за каждый час отдельно.

Заполнение тем занятий (КТП)

Полное соответствие: Название темы в электронном журнале должно **буква в букву** совпадать с вашим календарно-тематическим планированием (КТП), утвержденным в составе программы.

Формулировка тем: Пишите конкретно.

Неправильно: «Занятие 5», «Практика», «Продолжение темы».

Правильно: «Рисование натюрморта: работа с тенью», «Отработка паса в движении», «Сборка базовой модели робота-манипулятора».

Фиксация текущего контроля и аттестации

Без баллов: помните, что в кружках **запрещено** ставить оценки «5», «4», «3».

Как отмечать текущий контроль: В ТОР-модуле «Моя школа» для фиксации успеваемости используйте качественные маркеры, предусмотренные системой (например, знаки «+» / «-», «з» (зачтено) или комментарии к уроку).

Промежуточная аттестация (декабрь / май):

На дату проведения аттестации (согласно вашему КТП) в журнале выбирается тип работы: *«Контрольная точка», «Выставка», «Зачет»* и т.д.

В поле оценки выставляется результат: **«Зачтено» / «Не зачтено»** либо уровни (**Высокий / Средний / Низкий**), в зависимости от технического интерфейса вашей региональной сборки ТОР.

Типичные ошибки:

Пустые ячейки (пропуски): к моменту выгрузки отчетов в конце полугодия у каждого ребенка напротив каждого занятия должен стоять либо допуск (пустая ячейка при присутствии), либо «н». «Забытые» и незаполненные дни система считает ошибкой.

Расхождение контингента: если ребенок перестал ходить, **нельзя** просто перестать отмечать его в журнале. Вы обязаны немедленно сообщить об этом администратору (Зам. директора по УВР), чтобы ребенка отчислили приказом и убрали из ТОР и Навигатора. Пока он в списке — вы обязаны ставить ему «н».

Несовпадение часов: Количество фактически проведенных и внесенных в систему часов должно строго соответствовать вашему учебному плану. Если занятие выпало на праздничный день, оформляется замещение или перенос занятия (по согласованию с администрацией).

Чек-лист педагога на конец каждого месяца:

Все проведенные занятия внесены в ТОР.
Темы занятий соответствуют КТП.
Выставлены все «н» пропустившим ученикам.
Количество часов в журнале совпадает с производственным календарем.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626837

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен С 13.03.2026 по 13.03.2027