Принято педагогическим советом
Протокол № 2 от «28» августа 2026 года
Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 1 от 28.08.2026 года

Утверждено
Тарасова Т.Г., директор МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18»
Приказ от «07» октября 2026 года № 612-Д

Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (прием в 1 класс) (с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (МБОУ ПМО СО «СОШ № 18») (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 9, 14, 55, 60, 67, 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 54 п.2 Семейного кодекса Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 8.10.2021г № 707, от 30 августа 2022 г. № 784, от 23 января 2023г. № 47, от 30 августа 2024 № 642, от 4 марта 2025 г. № 171), Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115, Уставом МБОУ ПМО СО «СОШ №18».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» (далее – Учреждение).

1.3. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев,

на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.
1.5. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования.
2.1. Прием на обучение по программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении:
— Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (п. 8 ст.24 Федерального закона «О статусе военнослужащих», ст. 28.1. Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:
— детям Героев и полных кавалеров ордена Славы;
— детям умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы;
— Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, (п.6 ст.19 Федерального закона «О статусе военнослужащих»);
— детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенные с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 78-ФЗ; п.10 Порядка приема в школу; п.2.указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647);
— детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
— дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции (ч.2.ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
— детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.
Прием с преимущественным правом на обучение:
— детям, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых уже обучаются в данной школе, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской федерации патронатную семью, в Учреждении, в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 54 Семейного Кодекса, ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
2.3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2.6. Основанием для отказа в приеме на обучение может быть только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1.ст. 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и 68 Федерального закона.
2.7. До начала приема в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
2.8. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте Учреждения в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) размещается:
- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента его издания распорядительного акта ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа о закрепленной территории;
– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
На информационном стенде в школе и на официальном сайте Учреждения в сети интернет дополнительно размещается:
– распорядительный акт ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа (далее – Учредитель) о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
– информация об адресах и телефонах ОМС Управление образованием Полевского муниципального округа, осуществляющего признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
– дополнительная информация по текущему приему.
2.9. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме обучения в первый класс.
2.10. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.11. При приеме на обучение Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
(http://polev18.ru/upload/scpolevskoy_new/files/ba/39/ba390523ef8d9c6dc0cdbb9a56e77c24.pdf) При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
2.12. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 34 Федерального закона.
2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает(ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка, подает(ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.15. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
— дата рождения ребенка;
— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
— ФИО (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
— адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
— о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
— о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
— язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
— родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
— факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (http://polev18.ru/upload/scpolevskoy_new/files/ba/39/ba390523ef8d9c6dc0cdbb9a56e77c24.pdf)
— При приеме на обучение Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом;
— согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.
— для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.
2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.
2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, представляют следующие документы:
— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
— копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
— копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по ООП НОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
— копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).

— копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского качества;

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

— копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

— копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

— копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

— копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного(ых) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

— копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

— копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового

номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

— медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

— копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Пункт 2.18. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (К указанной группе лиц относятся родители и законные представители имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств). Иностранные граждане, указанные в данном абзаце, предъявляют следующие документы:

— копия свидетельства о рождении ребенка;

— копия паспорта;

— справку о регистрации по месту жительства.

2.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21.При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. Родители (законные представители) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах

субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.27. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3. Заключительные положения.

Положение действует с 1 апреля 2025 года. Внесение изменений осуществляется с учетом мнения Советов родителей (законных представителей) по мере изменений законодательства в сфере образования.

Приложение 1 Заявление о приеме на обучение

Директору МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 18»
Т. Г. Тарасовой

Решение директора
МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»
_____

от_____
_____
контактный телефон
_____
адрес электронной почты:

« » _____ 20____г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить в 1 класс МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа №18»
моего ребенка_____
ФИО ребенка (последнее при наличии)

- o во внеочередном//первоочередном порядке
- o в преимущественном порядке т.к. в МБОУ ПМО СО «СОШ № 18 » уже обучается его(её)

_____, _____
степень родства(брат/сестра) ФИО (брата и (или)сестры), класс

- o проживающего на закрепленной за МБОУ ПМО СО «СОШ № 18» территории.

1. Дата рождения ребенка: «____» _____ 20____г.
2. Адрес регистрации ребенка:_____
3. Адрес места жительства ребенка: _____
4. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях)ребенка:

ФИО(последнее при наличии) _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта:_____

Адрес места жительства :_____

ФИО(последнее при наличии) _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта:_____

Адрес места жительства:_____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. _____/_____

_____/_____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____ обучение на **русском** языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Дата: «____» _____ 2023г._____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата: «____» _____ 2023г._____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Прошу **создать** моему ребенку _____ __ **специальные условия** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением _____ № _____ от _____ или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № _____ от _____ и **организовать обучение** по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся _____ _____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата: «____» _____ 2023г._____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата: «____» _____ 2023г._____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании
ФИО обучающегося

муниципальной услуги и учете результатов обучения в электронной системе.

Дата: «____» _____ 2023г._____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата: «____» _____ 2023г._____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю документы:

1.копия паспорта_____
2.копия свидетельства о рождении____
3.копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры_____
4.копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории__
5. копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение_____

К заявлению прилагаю документы, предоставленные по своему усмотрению:
_____
_____
_____
_____

Расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ ПМО СО «СОШ № 18», о перечне представленных документов, заверенную подписью директора школы и печатью получил(а).

_____/_____
(подпись заявителя) *ФИО(последнее при наличии заявителя)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626837

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен С 13.03.2026 по 13.03.2027