

**Анализ выполнения
мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	01.06.2025- 15.08.2025	директор школы Тарасова Т.Г. заместитель директора по УВР Григорьева В.В.	Выполнено, план
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2025- 31.08. 2025	директор школы Тарасова Т.Г.	Работа проведена, риски устранены
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	директор школы Тарасова Т.Г. заместитель директора по УВР Гр игорьева В.В.	Горячая линия была организована в декабре 2026 года, обращений не поступало
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	директор школы Тарасова Т.Г	Еженедельно по понедельникам

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	В течение года	классные руководители	Работа велась в системе
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Новопашин А.А., заместитель директора по УВР	Выданы аттестаты, данные внесены в ФИС ФРДО, нарушений не зафиксировано
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2025- 31.08.2025	Бессонова Е.В.. заместитель директора по УВР	Прием в 1 класс завершен в установленные сроки, с соблюдением законодательства, после второй волны приема остались вакантные места
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года, родительские собрания	классные руководители, администрация школы	Проведены собрания, учащиеся выбирают все формы обучения (очную, домашнее обучение,

				семейное обучение)
2.7.	Усиление контроля недопущения фактов Неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	директор школы заместители директора	Денежные средства в школе не собирались, взносы не принимались
2.8.	Обеспечение соблюдения правил перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	директор школы	Требования законодательства соблюдаются, жалоб не поступало
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Проведение родительское собрания. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение года	директор школы заместители директора по УВР	собрание проведено в апреле 2026 года заместителем директора по УВР Е.В. Бессоновой
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, на канале в Сферум, МАХ о проводимых мероприятиях.	в течение года	заместители директора УВР	Все классные коллективы имеют родительские чаты в МАХ, работает канал школы в МАХ, подписчиков более 1120 получателей информации
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор школы заместители директора УВР	Нарушений в превышении полномочий не зафиксировано
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор школы заместители директора УВР	Вопросы ставились на совещаниях, заслушивались материалы обращений граждан (ноябрь, март)

3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту (в случае возникновения ситуации)	директор школы	Привлеченных ответственности и не было
------	--	--	----------------	--

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	по плану	классные руководители	Проведены в рамках мероприятий, посвящённых борьбе с коррупцией декабрь 2026
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	классные руководители заместитель директора по ВР Шустова И.Э.	Участие в конкурсах рисунков и сочинений
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	по плану	классные руководители	Обсуждение темы в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-8 классов на тему «Я против коррупции»	по плану	учителя обществознания	Проведена в декабре 2026 на уроках обществознания

4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё «НЕТ» имеет значение» (6-7 классы)	по плану	классные руководители	Проведена в декабре 2026
4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-8 классы)	по плану	классные руководители	Проведена учителями обществознания
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция школе».	по плану	педагог-психолог	Не проведено, мероприятие перенесено на 2026-2027 год
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	по плану	педагог-библиотекарь Кручинина О.Н.	Проведена, выставку посетили 148 человек

5. Работа с педагогами				
5.1.	Корректировка планов мероприятий Формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	по плану	классные руководители	Осуществлена по полугодиям сентябрь, январь
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	по плану взаимодействия	директор школы	Беседа проведена на оперативном совещании в феврале 2026 года
5.3.	Работа комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	декабрь, июнь	комиссии по стимулирующим выплатам	Работа проведена, составлены протоколы
5.4.	Работа комиссии по наградным материалам	в течение года	Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР	Комиссия работала в течение года представлено 12 человек к награждению
5.5.	Предоставление справки о доходах руководящих работников ОО (директор, заместители, главный бухгалтер)	март-апрель	Медведева О.Г., главный бухгалтер	Не проведено, изменились требования законодательства
6. Работа с родителями общественностью				
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	июнь-август	директор школы	Выполнено
6.2.	Участие в обсуждении отчета о результатах самообследования за 2025 год	апрель	директор школы	Апрель 2026 года, протокол
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года по плану взаимодействия	директор школы	ВКС, общешкольное собрание
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция антикоррупционная политика школы».	май	директор школы	Участие в квесте профсоюз а по указанной теме
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	март	Потеряева Е.В., заместитель директора по УВР	Проведено, январь 2026 года в рамках подготовки отчета о результатах

				самообследован ия
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Свирко Ф.Ф., секретарь	Обращения фиксируются, отчеты сдаются, обращений, связанных с коррупционными проявлениями не поступало
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	в случае поступления обращений	директор школы, антикоррупционная комиссия	обращения, связанных с коррупционными проявлениями не поступало
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	постоянно	директор школы	Осуществляется постоянно
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	в течение года	директор школы заместитель директора по АХР Антипова Ю.А.	Нарушений в сфере закупок не выявлено
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор школы антикоррупционная комиссия	Осуществляется, отчеты предоставляются Учредителю, рассматриваются на заседаниях

				х УС
9. Обеспечение контроля качества предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде ГИС СО «ЕЦП»: - электронный дневник - электронный журнал	в течение года	Новопашина А.А., заместите ль директора по УВР	Осуществляется в системе, ГИС СО ЕЦП работает в полном объеме