

[полное наименование образовательной организации]

АКТ № [номер] об уничтожении персональных данных

«[дата]» [населённый пункт]

[Комиссия в составе: председатель — [должность, Ф. И. О.]; члены комиссии — [должность, Ф. И. О.]; [должность, Ф. И. О.], действующая на основании приказа от «[дата]» № [номер] «О создании комиссии по уничтожению персональных данных» / должность, Ф. И. О. лица (лиц), уничтоживших персональные данные, действующих на основании [реквизиты локального акта] — если решением Оператора комиссия не создаётся], составили(-л) настоящий акт о нижеследующем.

1. Оператор: [полное наименование образовательной организации], адрес: [адрес оператора].
2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора: [наименование и адрес лица либо «обработка по поручению не осуществлялась»]. Реквизиты поручения: [договор и приложение с условиями обработки по форме поручения обработки персональных данных внешнему обработчику либо «не применимо»].
3. Причина (основание) уничтожения: [достижение цели обработки / истечение срока хранения / отзыв согласия при отсутствии иных законных оснований для дальнейшей обработки / иное основание — указать].
4. Уничтожаемые персональные данные:

№	Субъект (Ф. И. О. либо иная информация, относящаяся к определённому лицу)	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Носитель / документ
1			

5. **Обработка без использования средств автоматизации** (заполняется, если уничтожаемые данные обрабатывались таким способом, независимо от вида физического носителя). Наименование уничтоженного материального носителя (носителей) и количество листов по каждому носителю: [наименование, количество листов]. Если обработка без использования средств автоматизации не велась — указать «неприменимо».
6. **Обработка с использованием средств автоматизации.** Наименование информационной системы персональных данных, из которой уничтожены персональные данные: [наименование системы либо «не применимо»]. К настоящему акту прилагается выгрузка из журнала регистрации событий указанной системы по форме выгрузки из журнала регистрации событий: [реквизиты выгрузки либо «не применимо — обработка без использования средств автоматизации»].
7. Проверено отсутствие оснований для обязательного хранения указанных документов (включая документы временного хранения, а не только отнесённые к Архивному фонду Российской Федерации) в соответствии с номенклатурой дел [полное наименование образовательной организации].
8. Способ уничтожения: [измельчение (шредер) / сожжение с составлением отдельного протокола / стирание с носителя способом, исключающим восстановление данных / физическое повреждение носителя, исключающее считывание информации].
9. Дата уничтожения персональных данных: «[дата]» в [время] по адресу [адрес].

10. Восстановление содержания уничтоженных персональных данных невозможно.
11. Настоящий акт совместно с выгрузкой из журнала регистрации событий по форме выгрузки из журнала регистрации событий, если она оформлялась по пункту 6, хранится не менее трёх лет **с момента уничтожения персональных данных**, указанного в пункте 9 (пункт 8 Требований, утверждённых приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179).

Должность, фамилия, имя, отчество лиц, уничтоживших персональные данные, и их подписи:

Председатель комиссии [должность] _____ / [Ф. И. О.] / Члены
комиссии [должность] _____ / [Ф. И. О.] / [должность] _____
/ [Ф. И. О.] /