

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского муниципального округа
Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

23. 09. 2026 г.

573 -Д

г. Полевской

Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных в МБОУ ПМО СО «СОШ №18»

В соответствии с пунктами 13 и 14 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Установить, что носители, обрабатываемые в разных целях, хранятся отдельно, в порядке, указанном в приложении № 1.
3. Ответственным лицам за место хранения, указанным в приложении № 1, обеспечить:
 - 3.1. хранение носителей в запираемых шкафах, сейфах либо помещениях, исключающих доступ лиц, не указанных в списке допущенных к обработке персональных данных (приказ от 23.09.2026 №572-Д);
 - 3.2. по окончании рабочего дня — закрытие мест хранения и, при наличии охранной сигнализации, постановку помещения на охрану;
 - 3.3. ответственным лицам за место хранения обеспечить сохранность носителей и немедленно сообщать о повреждении или утрате Шустовой И.Э. (ответственный за организацию обработки персональных данных) по телефону 8 (34350) 45618, без ожидания окончания рабочего дня, в её отсутствие — Антиповой Ю.А.

3.4. осуществлять письменную фиксацию факта не позднее конца рабочего дня, в котором обнаружен случай, — это не изменяет срок первичного сообщения.

4. Шустовой И.Э.. в срок не позднее пяти рабочих дней обеспечивать внесение изменений в приложение № 1 при изменении состава носителей, помещений или ответственных лиц; до фактического перемещения носителей — определять для них защищённое место, чтобы носители ПД не оставались без защиты.
5. Свирко Ф.Ф. в срок до 30.09.2026 ознакомить под подпись работников, назначенных ответственными за места хранения, с настоящим приказом.
6. Контроль исполнения приказа возложить на Шустову И.Э., заместителя директора по УВР.

Директор

Т.Г. Тарасова

М.П.

С приказом ознакомлены:

№	Носитель / документ	Цель обработки	Место хранения	Способ ограничения доступа	Ответственный за место хранения
1	Личные дела обучающихся	Реализация права на образование, ведение личного дела	Канцелярия	Ключ у секретаря и директора, шкаф запирается, охранный сигнализация	Свирко Ф.Ф., секретарь
2	Личные дела и трудовые книжки работников	Исполнение трудового договора, кадровый учёт	Кабинет заместителя директора по АХР	Сейф, ключ у ответственного, охранный сигнализация	Забанных М.С., специалист по кадрам
3	Согласия на обработку персональных данных	Учёт выданных согласий по всем целям	Канцелярия	Ключ у секретаря и директора, шкаф запирается, охранный сигнализация	Свирко Ф.Ф., секретарь
4	Трудовые договоры, СНИЛС, ИНН	Оплата труда	Бухгалтерия	Ключ у главного бухгалтера, шкаф запирается, охранный сигнализация	Медведева О.Г., главный бухгалтер