

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)

ПРИКАЗ

30.07.2018 года

№ 354-Д

г. Полевской

**Об обеспечении защиты детей
от информации, наносящей вред
их здоровью, нравственному и
духовному развитию**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Указом Президента РФ от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в РФ Десятилетия детства», Положением «О защите обучающихся МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Заместителям директора по УВР Немешаевой Е.В., Калашниковой Н.В., Бессоновой Е.В., Лукиной Е.В., Антиповой Ю.А.:**
 - 1.1. Организовать работу по обеспечению защиты обучающихся образовательной организации от информации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию в соответствии с Положением «О защите обучающихся МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - 1.2. Внести в годовой план работы образовательной организации на 2018-2019 учебный год мероприятия по обеспечению информационной безопасности и противодействия терроризму;
 - 1.3. Обновить информацию на официальном сайте образовательной организации в разделе «Информационная безопасность», актуализировать локальные акты, направленные на повышение

эффективности мероприятий по обеспечению информационной безопасности.

2. Ответственному лицу за информационную безопасность, специалисту по охране труда Григорьевой В.В.:

- 2.1. Организовать многоступенчатую систему внутреннего контроля проведения мероприятий по защите детей от информации, наносящий вред их здоровью и духовному развитию;
- 2.2. Организовать постоянный контроль исправности состояния контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей;
- 2.3. Обеспечить доступ к сети Интернет в соответствии с «белыми списками»;
- 2.4. Не реже чем 1 раз в месяц проводить проверку эффективности контентной фильтрации с составлением актов проверки;
- 2.5. Организовать и проводить инструктажи работников образовательной организации по вопросам информационной безопасности.

3. Антиповой Ю.А., заместителю директора по АХЧ обеспечить доступ к сети Интернет только с использованием лицензионного программного обеспечения.

4. Немешаевой Е.В., заместителю директора по УВР:

- 4.1. Организовать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по вопросам обеспечения защиты от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей;
- 4.2. Обеспечить контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями;
- 4.3. Обеспечить проведение не реже чем 1 раз в квартал ревизию библиотечных фондов на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, в том числе экстремистского характера.

5. Шнейдмиллер Л.М., педагогу-библиотекарию:

- 5.1. Обеспечить контроль сверки библиотечных фондов с Федеральным списком экстремистских материалов с периодичностью 1 раз в неделю;
- 5.2. Обновлять не реже 1 раза в неделю данные из Федерального списка экстремистских материалов;
- 5.3. Вести журнал сверки библиотечных фондов с Федеральным списком экстремистских материалов;
- 5.4. В случае выявления в библиотечном фонде книг, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, книги маркировать и хранить в специальном закрытом месте (сейфе, отдельном закрытом шкафу), вести журнал учета выявленных книг;

- 5.5. При обновлении Федерального списка экстремистских материалов, распечатывать вновь включенные в него издания, добавляя к ранее распечатанному списку;
- 5.6. Сохранять обновленный Федеральный список экстремистских материалов в электронном виде в отдельной архивированной папке с обозначенной датой обновления.
6. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.



Директор *Т.Г. Тарасова* Т.Г. Тарасова

С приказом ознакомлены:

Антипова Ю.А., заместитель директора по АХЧ	<u><i>[Signature]</i></u> (подпись) /	<u>30.07.2018</u> (дата)
Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР	<u><i>[Signature]</i></u> (подпись) /	<u>30.07.2018</u> (дата)
Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР	<u><i>[Signature]</i></u> (подпись) /	<u>30.07.2018</u> (дата)
Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР	<u><i>[Signature]</i></u> (подпись) /	<u>30.07.2018</u> (дата)
Григорьева В.В., специалист по охране труда	<u><i>[Signature]</i></u> (подпись) /	<u>30.07.2018</u> (дата)
Шнейдмиллер Л.М., педагог-библиотекарь	<u><i>[Signature]</i></u> (подпись) /	<u>30.07.2018</u> (дата)
Лукина Е.В., заместитель директора по ВР	<u><i>[Signature]</i></u> (подпись) /	<u>30.07.2018</u> (дата)