

Отчет по итогам работы за 2019 год профкома первичной профсоюзной организации МБОУ ПГО «СОШ № 18»

Основные задачи ПП организации Профсоюза на 2019 год:

- увеличение численности членов Профсоюза;
- представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза образовательных организаций Свердловской области при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями для повышения уровня жизни членов Профсоюза, содействия созданию безопасных условий профессиональной деятельности, профессионального роста, реализации материальных, духовных и творческих потребностей членов Профсоюза.

1. Общая численность первичной организации Профсоюза на 01.12.2019 года составляет 16 человек:

- работающих – 16 человек (24% от общего количества), в т.ч. педагогические работники – 16 человек (24%), молодежи до 35 лет из числа педагогических работников – 11 чел. (21%).

Охват профсоюзным членством – 24%. В ППО состоит менее 51% то представлять интересы всех работников в переговорном процессе ППО не имеет права (ст.31 ТК РФ).

Динамика численности организации по сравнению с 2018 годом показывает, что общая численность первичной организации Профсоюза уменьшилась на 4 человека (на 5%).

Год	Количество работающих	Количество членов Профсоюза работающих	% членства в Профсоюзе
2018	63	20	32%
2019	66	16	24%
Итого:	Увелич. На 3	Уменьш. на 4	Уменьш. На 6 %

Причинами снижения количества членов Профсоюза является увольнение работников. Всего в 2019 году в Профсоюз принято 3 человека. Число выбывших из Профсоюза по собственному желанию в 2019 году составило 7 человек. Причины выхода из Профсоюза – увольнение.

Большую работу по мотивации профсоюзного членства провели председатель, руководитель и профсоюзный актив, а именно – Косарева В.А., Тарасова Т.Г., Смекалова Н.Б., Пологова Е.С.

2. Состав первичной организации Профсоюза.

№ п/п	ФИО	должность	Дата вступления в профсоюз
1	Аристова Ксения Алексеевна	Учитель начальных классов	2019
2	Денисюк Елизавета Александровна	Педагог дополнительного образования	2015
3	Добрынин Евгений Валерьевич	Учитель ОБЖ	2012
4	Карфидова Марина Сергеевна	Учитель технологии	2015

5	Климова Татьяна Викторовна	Учитель иностранного языка	2019
6	Коваленко Ольга Анатольевна	Секретарь	2015
7	Косарева Виктория Андреевна	Учитель русского языка и литературы	2017
8	Кузьменко Полина Николаевна	Учитель начальных классов	2019
9	Ожегова Надежда Валерьевна	Учитель начальных классов	2016
10	Погорелова Марина Валерьевна	Учитель музыки	2016
11	Пологова Елена Сергеевна	Учитель английского языка	2012
12	Самохвалова Елена Сергеевна	Учитель начальных классов	2016
13	Смекалова Наталья Борисовна	Учитель физики	2012
14	Паршакова Ксения Олеговна	Учитель биологии	2017
15	Шишкин Игорь Евгеньевич	Учитель физической культуры	2016
16	Шустова Ирина Эдуардовна	Учитель начальных классов	2016

Общее количество профсоюзного актива первичной организации составляет 16 человек, в том числе:

Уполномоченный по охране труда – Смекалова Н.Б.

Совет молодых педагогов - 5 человек,

Специалист по информационной работе – 2 человека,

Член городского комитета Профсоюза – Косарева В.А. (председатель ППО)

3. Работа выборных органов первичной организации Профсоюза.

В течение 2019 года проводились 11 заседаний профкома, на котором были рассмотрены следующие вопросы:

- Распределение средств на подарки ко Дню Защитника Отечества.;
- Согласование педагогической нагрузки на 2019 – 2020 учебный год.
- Распределение средств на подарки к 8 марта.
- Выдвижение уполномоченным по охране труда.
- Согласование Плана месячника по охране труда МБОУ ПГО «СОШ №18» в 2018-2019 учебном году.
- Согласование Коллективного договора на 2019-2022 гг.
- Согласование должностной инструкции педагога-библиотекаря МБОУ ПГО «СОШ № 18», согласование должностной инструкции педагога-библиотекаря, должностной инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе (0,25 ставки), должностной инструкции педагога-организатора (0,5 ставки).
- Согласование дополнительного соглашения коллективного договора 2019-2022 гг.
- Оказание материальной помощи.
- Распределение средств на День учителя.
- Принятие в первичную профсоюзную организацию МБОУ ПГО «СОШ №18» молодых специалистов.
- Распределение средств на Новый год.

В течение 2019 года проводились профсоюзные собрания: наиболее значимые вопросы, которые рассматривались на собраниях: КД, Положение об оплате труда.

В целях повышения эффективности работы председатель первичной организации Профсоюза и члены профкома в соответствии с планом работы участвовали во встречах с главой ПГО, начальником ОМС УО.

4. Правозащитная работа: за отчетный период к председателю ППО не было обращений от членов Профсоюзной организации. В МБОУ ПГО «СОШ № 18» члены Профсоюзной организации входят в состав комиссий: по охране труда; по распределению стимулирующих выплат; в наградной комиссии; аттестационной комиссии; тарификационной комиссии.

6. Социальное партнерство.

В отчетном году принят новый КД на 2019-2022 гг.

Предоставляемые дополнительные льготы (гарантии) работникам ОО на основании КД (раздел КД «Социальные гарантии»):

Раздел 6. Социальные гарантии.

6.1. Стороны договорились:

6.1.1. По согласованию с профсоюзным комитетом ходатайствовать перед городским комитетом Профсоюза о выделении путевок работникам образовательной организации в областной санаторий-профилакторий «Юбилейный» (при наличии возможности - в другие санатории – профилактории).

6.1.2. В случае участия работников образовательной организации в областных, городских, районных спортивных соревнованиях (спартакиадах), конкурсах по охране труда они освобождаются от работы на время участия в соревнованиях с сохранением среднего заработка.

6.1.3. При увольнении работников образовательной организации, на которых в связи с работой воздействовали вредные производственные факторы, дающие право в дальнейшем на какие-либо льготы, в том числе на досрочное назначение пенсии в связи с особыми условиями труда, таким работникам выдаётся заверенная копия карты аттестации рабочих мест или карты специальной оценки условий труда за всё время работы в соответствующих условиях.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Предоставлять работникам образовательной организации при выделении им путёвки в санатории-профилактории, возможность для лечения по данной путёвке (без нарушения образовательного процесса). По желанию работника указанные дни предоставляются в счёт ежегодного оплачиваемого отпуска за соответствующий год либо без сохранения заработной платы.

6.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:

6.3.1. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками образовательной организации и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и т.д.).

6.3.2. Оказывать консультативную помощь работникам образовательной организации – членам Профсоюза, желающим стать участниками программ и подпрограмм, направленных на обеспечение граждан жильём.

6.3.3. Оказывать консультативную помощь работникам – членам Профсоюза при составлении, изменении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним и представлять их интересы в отношениях с работодателем в случае нарушения их законных прав.

6.3.4. Вести контроль педагогического стажа работников – членов Профсоюза, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

6.3.5. Оказывать материальную помощь работникам ОО в установленном порядке (Приложение 16).

6.3.6. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами о премировании работников – членов Профсоюза в установленном в Профсоюзе порядке.

6.3.7. Оказывать бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза.

6.3.8. Предоставлять частичную компенсацию стоимости путевки в санаторий-профилакторий «Юбилейный» членам Профсоюза.

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Соблюдать права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации согласно Трудовому кодексу РФ, Федеральному закону «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.1.2. Предоставлять профкому информацию, сведения и разъяснения по социально-трудовым вопросам в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», о планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, по вопросам финансирования учреждения, формирования и использования внебюджетных средств, выплаты заработной платы, премий и надбавок и другим социально-трудовым вопросам, своевременно рассматривать обращения, заявления, требования и предложения профсоюзных органов и давать на них мотивированные ответы.

7.1.3. Беспрепятственно допускать представителей профсоюзной организации во все подразделения учреждения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав, в том числе для проверки соблюдения трудового законодательства, проведения независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников.

7.1.4. На основании личных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, а также не являющихся членами Профсоюза, но письменно заявивших о перечислении 1 % на счёт Профсоюза, ежемесячно удерживать из заработной платы профсоюзные взносы и указанные средства и перечислять их на расчетный счет профсоюзной организации (районной (городской) организации Профсоюза).

7.1.5. Предоставлять профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций (в оговоренные сроки, но не реже 2 раза в год) необходимые помещения с оборудованием и системами жизнеобеспечения для проведения собраний работников во внеурочное время.

7.1.6. Предоставлять членам выборных профсоюзных органов на условиях, предусмотренных действующим законодательством, время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы и участия в работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

7.1.7. Устанавливать доплаты в размере до 50 процентов размера оклада (должностного оклада) работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации, в размере до 30 процентов размера оклада (должностного оклада) уполномоченному по охране труда за выполнение функции координатора из средств работодателя.

7.1.8. Устанавливать условия оплаты труда, проводить аттестацию и тарификацию работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и специальную оценку условий труда с обязательным участием профсоюзных органов.

7.1.9. Размещать на сайте образовательной организации страницу первичной профсоюзной организации.

7.1.10. Хранить письменные заявления работников об удержании с их заработной платы членского профсоюзного взноса и перечислении его на счет профсоюзной организации до минования надобности (увольнения работника, выхода его из Профсоюза).

7.1.11. Предоставлять работникам – молодым специалистам время для участия в мероприятиях, проводимых городской организацией Профсоюза и Советом молодых педагогов ежемесячно 1 день (в день, установленный городским отраслевым соглашением). Устанавливать рабочее время работникам – молодым специалистам таким образом, чтобы в указанные дни они были свободны от проведения занятий.

7.2. Стороны договорились:

7.2.1. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, жилищно-бытового обслуживания, оказания материальной помощи.

7.2.2. Первичная профсоюзная организация в индивидуальных трудовых отношениях представляет и защищает права и интересы работников учреждения – членов Профсоюза, а

также работников, не являющихся членами Профсоюза, но ежемесячно уплачивающих 1 % заработной платы на счёт первичной профсоюзной организации в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Профсоюза Образования, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ.

7.2.3. Члены профкома включаются в состав комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда), охраны труда, социальному страхованию и других.

7.2.4. Члены профсоюзного комитета, уполномоченные по охране труда профкома, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашениями, и настоящим коллективным договором.

7.2.7. Работодатель по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 5 части первой статьи 81 ТК РФ;

- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);

- привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);

- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);

другие вопросы, подлежащие решению по согласованию или с учётом мнения профсоюзного комитета согласно законодательству либо отраслевым или генеральным соглашениям и настоящему коллективному договору.

7.2.8. В учреждении устанавливается следующий порядок согласования локальных нормативных актов:

1. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения работодатель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный орган).

2. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет работодателю данное мотивированное решение в письменной форме.

3. В случае если выборный орган первичной профсоюзной организации отказал в согласовании локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного решения провести консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего либо работодатель принимает локальный нормативный акт на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации.

7.3. Первичная профсоюзная организация обязуется:

7.3.1. Осуществлять контроль соблюдения работодателем, его представителями и работниками образовательной организации законодательства о труде, об охране труда, соглашений, коллективных договоров, других нормативных актов, действующих в образовательном учреждении.

Осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов Профсоюза.

7.3.2. Вносить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов, регулирующих социально - трудовые отношения и вопросы охраны труда.

7.3.3. Оказывать бесплатную правовую помощь в решении трудовых и социально-экономических вопросов работникам, являющимся членами Профсоюза, с привлечением специалистов вышестоящих организаций Профсоюза.

7.3.4. При проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию представлять их интересы.

7.3.5. Оказывать работодателю необходимую консультационную, методическую, информационную помощь в целях профилактики нарушений трудового законодательства.

7.3.6. Оказывать содействие работодателю по вопросам обжалования действий надзорных органов, которые могут повлечь за собой нарушение прав или законных интересов работников.

7.3.7. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза в соответствии с установленным в Профсоюзе порядком (Приложение 16).

7.3.8. Содействовать реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

7.3.9. Вести разъяснительную работу среди работников образовательной организации по вопросам трудового законодательства РФ, требований ОТ и ТБ, ПБ, электробезопасности.

7.3.10. Вести контроль педагогического стажа работников – членов Профсоюза, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

7.3.11. Награждать работников - членов Профсоюза (за счёт средств профсоюзной организации) премиями и ценными подарками по итогам работы в порядке, установленном выборными профсоюзными органами.

7.3.12. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами, перед муниципальными и государственными органами о награждении работников – членов Профсоюза профсоюзными наградами, муниципальными и государственными наградами за достижения в профсоюзной и в трудовой деятельности, в т.ч. представлять работников – членов Профсоюза к государственным наградам, дающим право на получение звания «Ветеран труда Свердловской области».

Перечень комиссий, созданных в ОО, в работе которых принимает участие профсоюзный представитель:

Комиссия по охране труда;

Комиссия по распределению стимулирующих выплат;

Наградная комиссия;

Аттестационная комиссия;

Тарификационная комиссия.

Продолжена совместная работа с администрацией ОО по вопросам оплаты труда работников, соблюдения трудового законодательства и законодательства по охране труда. Председатель профкома принял участие в 5 городских семинарах для руководителей ППО и уполномоченных по охране труда.

7. Городские мероприятия.

Работа комитета Профсоюза в 2019 году велась в соответствии с перспективным планом работы городского комитета Профсоюза, квартальными планами работы и планом работы

ППО, которые утверждались на заседаниях профкома, соответственно, президиума городской организации Профсоюза за месяц до начала квартала для реализации единой системы планирования деятельности профсоюзных организаций городской организации Профсоюза.

Основные значимые мероприятия первичной организации Профсоюза, которые проводились совместно с руководителем ОУ и администрацией за отчетный период: организация праздничных вечеров ко дню 8 марта и 23 февраля, Новому году, Дню Учителя.

8. Участие в спартакиаде (волейбол, боулинг, плавание), участие в форуме молодых педагогов, участие в квесте «Охрана труда», Всемирный день борьбы «За достойный труд», письма депутатам Гос. Думы и т.д.).

9. Работа с молодыми педагогов – председатель СМП ОО Паршакова Ксения Олеговна.

Мероприятия, в которых принимали участие молодые педагоги: чемпионат по боулингу, форум молодых педагогов, соревнования по плаванию.

10. Обучение профсоюзного актива.

Обучение профсоюзного актива Городским комитетом Профсоюза проводилось в системе в соответствии с утвержденными планами работы, в которых приняли участие:

- председатель первичной профсоюзной организации – 5 семинаров,
- уполномоченный по охране труда - 3 семинара,
- молодые педагоги - 3 семинара.

Семинары были проведены с участием профсоюзного актива городской организации Профсоюза.

11. Инновационные формы работы.

Фестиваль спорта и здоровья.

В соответствии с Положением о Городской Спартакиаде работников образовательных учреждений Полевского городского округа с сентября 2019 по декабрь 2019 года проводились спортивные соревнования и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Проведены спортивные соревнования по боулингу, плавание.

В спортивных состязаниях приняли участие 11 человек.

Отчеты о проведении соревнований регулярно размещались на страничке сайта ОО.

12. Основные задачи первичной организации Профсоюза на 2020 год:

1. Работа по мотивации профсоюзного членства и доведения процента охвата до среднегогородского
2. Защита и представительство трудовых интересов членов Профсоюза.
3. Работа по защите права членов Профсоюза на дополнительное профессиональное образование.
4. Создание хороших условий труда и отдыха членов профсоюза.
5. Чтобы каждый чувствовал себя частью сплоченной организации.

Оказана материальная помощь:

- на свадьбу сотрудника 1000 рублей и на рождение детей 2000 рублей.