

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

от 21.08.2020 г.

№ 302 - Д

г. Полевской

**Об организованном начале учебного года,
режиме работы МБОУ ПГО «СОШ №18»
в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью минимизации рисков распространения COVID-19, четкой организации труда педагогических работников и обучающихся, эффективной организации образовательной и воспитательной деятельности в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ 2020-2021 учебного года с 01.09.2020 г. в штатном режиме с использованием дистанционных технологий обучения (суббота), соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
3. Организовать реализацию программ дополнительного образования, внеурочной деятельности с учетом требований санитарных норм, сохранением составов классов, не допускать смешивания групп разных классов.
4. Запретить в период с 1.09 по 31.12.2020 года проведение массовых мероприятий, проводить воспитательные и культурно-массовые, спортивные мероприятия в рамках отдельных классов (на свежем воздухе параллелей).
5. Установить с 1.09.2020 года в образовательном учреждении строгий пропускной режим с использованием турникета (карт доступа обучающихся и сотрудников), ограничить доступ в организацию граждан, родителей обучающихся.
6. Установить периоды образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году:
6.1. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях в 1-х классах (пятидневная учебная неделя)

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2020	25.10.2020	8	40

II четверть	05.11.2020	30.12.2020	8	40
III четверть	11.01.2021	22.03.2021	9	45
IV четверть	31.03.2021	22.05.2021	8	40
Итого в учебном году			33	165

6.2. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях во 2–4 классах (шестидневная учебная неделя) (кроме 3Д класса КРО)

Учебный период	Дата		Продолжительность		
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней	Количество дней обучения с использованием дистанционных технологий
I четверть	01.09.2020	25.10.2020	8	48	8
II четверть	05.11.2020	30.12.2020	8	48	8
III четверть	11.01.2021	22.03.2021	10	60	10
IV четверть	31.03.2021	22.05.2021	8	48	8
Итого в учебном году			34	204	34

6.3. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях в 3Д классе (пятидневная учебная неделя)

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	01.09.2020	25.10.2020	8	40
II четверть	05.11.2020	30.12.2020	8	40
III четверть	11.01.2021	22.03.2021	10	50
IV четверть	31.03.2021	22.05.2021	8	40
Итого в учебном году			34	170

6.4. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях в 5–8-х классах.

Учебный период	Дата		Продолжительность		
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней	Количество дней обучения с использованием дистанционных технологий
I четверть	01.09.2020	25.10.2020	8	48	8
II четверть	05.11.2020	30.12.2020	8	48	8
III четверть	11.01.2021	22.03.2021	10	60	10
IV четверть	31.03.2021	31.05.2021	9	54	9
Итого в учебном году			35	210	35

6.5. Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях в 9-х классах.

Учебный период	Дата		Продолжительность		
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней	Количество дней обучения с использованием дистанционных технологий
I четверть	01.09.2020	25.10.2020	8	48	8
II четверть	05.11.2020	30.12.2020	8	48	8
III четверть	11.01.2021	22.03.2021	10	60	10

IV четверть	31.03.2021	25.05.2021	8	48	8
ГИА	26.05.2021	26.06.2021	4	34	
Итого в учебном году без учета ГИА			34	204	34
Итого в учебном году с учетом ГИА			38	238	

6.2. Продолжительность учебных занятий по полугодиям в учебных неделях и рабочих днях в 10-м классе

Учебный период	Дата		Продолжительность		
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней	Количество дней обучения с использованием дистанционных технологий
I полугодие	01.09.2020	30.12.2020	16	96	16
II полугодие	11.01.2021	31.05.2021	19	114	19
Итого в учебном году			35	210	35

6.3. Продолжительность учебных занятий по полугодиям в учебных днях и неделях в 11-м классе

Учебный период	Дата		Продолжительность		
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней	Количество дней обучения с использованием дистанционных технологий
I полугодие	01.09.2020	30.12.2020	16	96	16
II полугодие	11.01.2021	23.05.2021	18	108	18
ГИА	25.05.2021	30.06.2021	5	30	
Итого в учебном году без учета ГИА			34	204	34
Итого в учебном году с учетом ГИА			39	234	

7. Установить периоды каникулярного времени в 2020-2021 учебном году:

7.1. Продолжительность каникул в 1-4х классах

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2020	04.11.2020	10
Зимние каникулы	31.12.2020	10.01.2021	11
Дополнительные каникулы (1 классы)	15.02.2021	23.02.2021	9
Весенние каникулы	22.03.2021	30.03.2021	9
Летние каникулы	23.05.2021	31.08.2021	101

7.2. Продолжительность каникул в 5–8-х классах

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2020	04.11.2020	10
Зимние каникулы	31.12.2020	10.01.2021	11
Весенние каникулы	22.03.2021	30.03.2021	9
Летние каникулы	01.06.2021	31.08.2021	93

7.3. Продолжительность каникул в 9-х классах

Каникулярный период	Дата	

	Начало	Окончание	Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
Осенние каникулы	26.10.2020	04.11.2020	10
Зимние каникулы	31.12.2020	10.01.2021	11
Весенние каникулы	22.03.2021	30.03.2021	9
Летние каникулы	27.06.2021	31.08.2021	66

7.4. Продолжительность каникул в 10-м классе

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2020	04.11.2020	10
Зимние каникулы	31.12.2020	10.01.2021	11
Весенние каникулы	22.03.2021	30.03.2021	9
Летние каникулы	01.06.2021	31.08.2021	95

7.5. Продолжительность каникул в 11-м классе

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2020	04.11.2020	10
Зимние каникулы	31.12.2020	10.01.2021	11
Весенние каникулы	22.03.2021	30.03.2021	9
Летние каникулы	01.07.2021	31.08.2021	62

8. В соответствии с требованиями противоэпидемиологической обстановки, в целях минимизации контактов обучающихся, закрепления кабинетов за каждым классным коллективом, организовать учебные занятия в 2020-2021 учебном году в две смены:

1 смена - 1абвг 2аг, 3авгд, 4б, 5абвк, 9абк, 10а, 11а классы

2 смена - 2бв, 3б, 4ав, 6абв, 7абв, 8абс классы

9. Установить время начала занятий в МБОУ ПГО «СОШ №18»:

Первая смена - 8.00 ч.

Вторая смена - 14.25 ч.

Продолжительность урока – 40 минут (1 классы (1 полугодие) – 35 минут).

10. Организовать образовательную деятельность по специально разработанному расписанию уроков и звонков:

1 смена		2 смена	
1 урок	8.00 – 8.40	1 (7) урок	14.25 – 15.05
2 урок	8.55 – 9.35	2 (8) урок	15.20 – 16.00
3 урок	9.50 - 10.30	3 (9) урок	16.15 - 16.55
4 урок	10.50 – 11.30	4 (10) урок	17.10 – 17.50
5 урок	11.50 - 12.30	5 (11) урок	18.00 – 18.40
6 урок	12.45 – 13.25	6 (12) урок	18.50 – 19.30
уборка кабинетов	13.25 – 14.45		

11. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет:

кабинеты	1 смена	2 смена
104		4В
105	1А	
106	3Г	4А
107	4Б	
108	2Г	2В
109	2А	

110	3В	2Б
111	1Б	
203	3Д	
205		
206	10А	8Б
207	1Г	
209	3А	
210		3Б
211	1В	
301	9К	
302	5А	7Б
303	9А	8А
304	5Б	8С
305	5К	7А
306	9Б	7В
404	11А	6Б
405	5В	6А
406		6В

12. Организовать вход в образовательную организацию и проведение «утреннего фильтра» в соответствии с графиком и закрепленными входами:

время прихода	центральный вход (подъём по парадной лестнице)	ЭВ-1 (у гардероба, подъём по парадной лестнице)	ЭВ-2 (правый)	ЭВ-3 (левый, тир)
1 смена				
7.30	3д	3а	3в	3г
7.35	1г	1в	1б	1а
7.45	5в	5а	5б	5к
7.50	9а	9б	2г	2а
7.55	10а	11а	4б	9к
2 смена				
14.00	3б 7а	7б	4а	4в
14.10	6а 6в	6б	2б	2в
14.15	7в	8б	8с	8а

13. Организовать питание обучающихся в соответствии с графиком посещения столовой:

8.40 – 8.55	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Г, 3В – завтрак
9.35 – 9.50	3А, 3Г, 3Д, 4Б - завтрак 5А, 5Б, 5В, 5К
10.30 – 10.50	9А, 9Б, 9К, 10А, 11А
11.30 – 11.50	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Г, 3В – обед
12.30 – 12.45	3А, 3Г, 3Д, 4Б – обед 5К - обед
15.05 – 15.20	2Б, 2В, 3Б, 4А, 4В, 6А, 6Б
16.00 – 16.15	6В, 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8С

14. Провести 1 сентября 2020 года торжественную линейку, посвященную Дню знаний, индивидуально в каждом классе в форме классного часа - Всероссийского урока по теме: «Урок Мира» в соответствии с графиком:

- 9.30 – 2аг, 3авгд, 4б, 5абвк, 9абк, 10а, 11а классы
- 11.00 – 1абвг классы
- 12.30 – 2бв, 3б, 4ав, 6абв, 7абв, 8абс классы

15. Классным руководителям 1-11-х классов провести:

-1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены, правилах внутреннего распорядка обучающихся;

-3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

16. Утвердить регламент МБОУ ПГО «СОШ № 18» на 2020-2021 учебный год:

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1 неделя	- Единый классный час - Заседание ПМК	Совещание при директоре		Методически й семинар	Оперативное совещание	Дистанционно е обучение / методическая консультация
2 неделя	- Единый классный час - Заседание рабочих групп	Совещание при директоре	Заседание ППк	Совещание при завучах	Оперативное совещание	Дистанционно е обучение
3 неделя	- Единый классный час	Совещание при директоре		Заседание Совета по профилактик е	Оперативное совещание / педагогическ ий совет	Дистанционно е обучение/ методическая консультация
4 неделя	- Единый классный час - Собеседование с классными руководителям и	Совещание при директоре	Заседание родительског о комитета (1 раз в четверть)	Заседание управляющег о совета (1 раз в четверть)	Оперативное совещание	Дистанционно е обучение

17. Калашниковой Н.В., Немешаевой Е.В., Бессоновой Е.В., Смекаловой Н.Б., заместителям директора по УВР в срок до 28.08.2020 г.:

- ознакомить педагогов с регламентом работы образовательной организации;
- проинформировать учителей об организации деятельности ОО в первом полугодии 2020/21 учебного года;
- сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности;
- согласовать нагрузку педагогов;
- провести консультации по организации дистанционного обучения, использованию технических средств обучения и цифровых ресурсов;
- подготовить и провести 31 августа педагогический совет по теме «Ключевые направления работы школы по достижению качества образования»;
- организовать 25-26 августа участие педагогов в Областной августовской конференции;
- провести 27-28 августа организационные родительские собрания с соблюдением всех требований санитарной безопасности;
- провести инструктивную беседу с классными руководителями и педагогами - предметниками по заполнению и ведению электронного журнала;
- провести инструктаж по организации дежурства.

18. Организовать дежурство педагогических работников в соответствии с графиком:

Этаж	время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	1 смена	Федорко Е.С.	Немешаева Е.В.	Кузьменко П.Н.	Бессонова Е.В.	Самохвалова Е.С.
	2 смена	Путина И.Н.	Комарова Н.М.	Пильникова Н.М.	Мерекин И.В.	Вохмякова Т.Г.

2	1 смена	Громышева И.Н.	Шустова И.Э.	Ожегова Н.В.	Дудина О.Ю.	Смекалова Н.Б.
	2 смена	Погорелова М.В.	Кардашина О.А.	Сартания Г.В.	Минеев Н.П.	Блаженец Л.Б.
3	1 смена	Пологова Е.С.	Добрынин Е.В.	Блажнова Т.А.	Стахеева Т.Н.	Новопашина А.А.
	2 смена	Карягина О.А.	Блудова Э.М.	Кручинина О.Н.	Менщиков А.А.	Шишкин И.Е.
4	1 смена	Шадт Е.В.	Старцева Н.В.	Григорьева В.В.	Кузнецова С.В.	Шайхутдинова Т.А.
	2 смена	Хабирова С.В.	Климова Т.В.	Маслова Е.П.	Волкова О.В.	Медведева Н.Н.

19. Антиповой Ю.А., заместителю директора по АХР:

— усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

— обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги);

— обеспечить 31.08.2020 г. проведение генеральной уборки образовательной организации

— уведомить 28.08.2020 г. территориальный орган Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Полевской о дате начала образовательного процесса.

20. Налимовой С.Г., специалисту по делопроизводству разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте МБОУ ПГО "СОШ №18", ознакомить с ним работников школы под подпись.

21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Т.Г. Тарасова