

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

План работы МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» в 2020-2021 учебном году

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
МБОУ ПГО «СОШ № 18»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждаю  Т.Г. Фарасова Т.Г.,
директор МБОУ ПГО «СОШ № 18»
Приказ № 312-Д от 31.08.2020 г.



Полевской, 2020 г.

Основное содержание	страницы
1. Анализ работы МБОУ ПГО «СОШ № 18» в 2019-2020 учебном году	3-55
2. Содержание деятельности МБОУ ПГО «СОШ № 18» в 2020-2021 учебном году	55-152
2.1 Цели и задачи работы на 2020-2021 учебный год	56-57
3. Планы реализации проектов:	
3.1. «Современная школа»	58-69
3.2. «Учитель будущего. Новые возможности для каждого»	70- 73
3.3. «Цифровая образовательная среда»	74-76
3.4 «Система оценки качества образования»	77-81
3.5. «Семья и школа»	82-87
3.6. «Социальная активность»	88-97
3.7. «Успех каждого ребенка»	98-104
4. Приложение: План внутришкольного контроля	105-152

1. Анализ работы МБОУ ПГО “Средняя общеобразовательная школа № 18” за 2019-2020 учебный год.

Основаниями для определения целевых ориентиров, направлений, актуальных изменений в работе МБОУ ПГО “Средняя общеобразовательная школа № 18” в 2019-2020 учебном году стали следующие нормативные документы:

1. Национальный проект «Образование»(2019-2024 гг.)
2. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования " (утв. Постановлением правительства от 26.12.2017 № 1642 (ред. 04.06.2020 г.)
3. Майские Указы Президента Российской Федерации
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
5. Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы;
6. Концепция «Пятилетка развития» Свердловской области на 2017-2021 годы»;
7. Концепция развития дополнительного образования детей в Свердловской области;
8. Анализ и план работы ОМС Управление образованием ПГО с подведомственными образовательными организациями на 2019-2020 учебный год.
10. Анализ результатов работы МБОУ ПГО «СОШ №18» в 2018-2019 учебном году.

Коллектив образовательной организации осуществлял свою деятельность в 2019-2020 учебном году в целях обеспечения высокого качества и доступности образования, удовлетворяющего образовательным потребностям личности, соответствующего требованиям государственных стандартов, запросам современного общества.

Основные направления деятельности образовательной организации определялись в соответствии с поставленными задачами:

1. Обеспечить качественное управление образовательной организацией, используя проектный метод.
2. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся (участие в олимпиадном и конкурсном движении 60% обучающихся, достижение высокого уровня участия 25%).
3. Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, определенных ФГОС, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в проектную деятельность, систему социальных практик и профессиональных проб.
4. Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология», системы дополнительного образования детей, направленных на обеспечение спроса на услуги технической и естественнонаучной направленностей (70% вовлеченности, 10% результативность участие в конкурсах и проектах).
5. Формирование системы непрерывного обновления педагогами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровых технологий, (100% охват педагогических кадров курсовой подготовкой). Увеличение доли педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории до 72 %.
6. Создание условий для получения общего образования обучающимися, имеющих особые образовательные потребности (программа «Доступная среда»).
7. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Реализация «Стратегии развития воспитания», включение в план воспитательных программ кадетского, спортивного классов, направлений

работы волонтерского отряда и объединения российского движения школьников, иных программ позитивной социализации обучающихся.

8. Реализация на высоком качественном уровне инновационных программ, в т.ч. Федеральной инновационной площадки, развитие модели продуктивного сетевого взаимодействия и социально-партнерских связей.

9. Совершенствование условий для укрепления и сохранения здоровья обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, улучшения показателей их физического развития, снижения детского травматизма.

10. Качественное улучшение профилактической работы, направленной на снижение преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, реализация Программы школьной службы медиации.

11. Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств; обеспечение повышения уровня средней заработной платы работников образования в соответствии с Указами Президента РФ.

В соответствии с Программой развития МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18», а также современными механизмами управления ОО, в истекшем учебном году в целях повышения эффективности управления ОО и качества предоставляемых услуг в сфере образования применялся проектный метод управления.

На период 2019-2020 учебного года разработаны целевые управленческие проекты, которые соответствуют плану работы Учредителя:

1. «Новые образовательные технологии в образовательном процессе» (руководитель Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР).
 2. «Комфортная современная школа» (руководители Антипова Ю.А., заместитель директора по АХР, Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР).
 3. «Профильная школа и предпрофильная подготовка» (руководитель Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР).
 4. «Гражданско-патриотическое воспитание» (руководитель Погорелова М.В., заместитель директора по ВР, Федорко Е.С., заместитель директора по ВР).
 5. «Электронная учительская» (руководитель Тарасова Т.Г., директор)
 6. «Система оценки качества» (руководители Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР, Тарасова Т.Г., директор)
 7. «Одаренный ребенок» (руководитель Смекалова Н.Б., заместитель директора по УВР).
 8. «Управление образовательным учреждением» (руководитель Тарасова Т.Г., директор)
 9. «Управление финансами ОО» (руководитель Медведева О.Г., главный бухгалтер)
- Реализуя основные направления работы и решая поставленные задачи, педагогический коллектив достиг следующих результатов.

В целях обеспечения качественного управления образовательной организацией, в рамках реализации управленческого проекта «Управление образовательным учреждением» осуществлялась работа по:

- совершенствованию локальных нормативных актов ОО в соответствии с действующим законодательством,
- приведению качественных характеристик кадрового состава ОО в соответствие с законодательством,
- совершенствованию системы оплаты труда,
- обновлению критериев эффективности деятельности педагогических работников, заключение трудовых договоров на условиях «эффективного контракта»
- реализации принципов государственно-общественного управления образованием (Управляющий совет ОО, общешкольный родительский комитет, Совет профилактики, конфликтная комиссия и т.д.).

- совершенствованию открытости деятельности ОО общественности (регулярное обновление сайта ОУ в Интернете, публичная отчетность ОО, обращения граждан).
- организации инновационной деятельности ОО на муниципальном и региональном и федеральном уровнях (Программа патриотического воспитания, ресурсный центр).
- расширению объема привлеченных денежных средств в бюджет ОО (участие в конкурсах и программах; развитие партнерских связей с социально-ориентированным бизнесом; повышение доли внебюджетных средств в бюджете ОО; привлечение средств по грантам).

Решая задачу по совершенствованию локальных нормативных оснований для осуществления образовательной деятельности, в первую очередь в течение 2019-2020 учебного года, администрация школы направляла усилия на соблюдение законодательства в сфере образования, удовлетворение и качество предоставляемых образовательных услуг.

Для управления ОО разработаны план работы, осуществляется оперативное управление посредством совещаний и недельного планирования, регламентом работы школы предусмотрены как заседания педагогического совета, так и оперативные совещания, заседания методических кафедр, консультации, рабочие группы, собрания трудового коллектива. За период учебного года было проведено 36 оперативных совещаний с коллективом, в т.ч. с помощью дистанционных технологий, Skype.

Осуществлялось и обновление локальных нормативных актов ОО, приведение их в соответствии с действующим законодательством. За истекший учебный год, в связи с переходом школы к реализации ФГОС СОО были принята необходимая локальная база, а именно: Положения об индивидуальном проекте, социальных пробах, профессиональных практиках, приеме на обучение в классы с углубленным изучением предметов и др.

В сложных условиях работали педагоги и администрация в период апреля-мая 2020 года (самоизоляция, распространение COVID-19) была проделана большая работа по организации дистанционного обучения и использования электронных образовательных ресурсов. В частности, были внесены изменения в основную образовательную программу всех уровней обучения, Положение о промежуточной аттестации, разработаны методические рекомендации, памятки для педагогов, родителей, обучающихся и многое другое.

Коллективный договор, принятый и согласованный в 2019 году, претерпел изменения в части перехода на электронные трудовые книжки, внесены поправки в Правила внутреннего трудового распорядка.

За период 2019-2020 учебного года в отношении ОО было проведено 14 мероприятий контролирующего характера, среди которых 5 внеплановых, 3 плановых, 6 прокурорских запроса, из них:

- со стороны ОНД – 1
- со стороны Роспотребнадзора- 1
- со стороны Учредителя – 6
- Требования прокуратуры – 6

Основные вопросы контроля: соблюдение законодательства о приеме, переводе отчисления, принятии дисциплинарных взысканий к обучающимся; работа с обращениями граждан, кадровое делопроизводство; исполнение законодательства о противодействии коррупции от 15.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; соблюдение Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения»; контроль состояния учебно-воспитательной работы в классах и группах кадетской направленности; организация профилактической и воспитательной работы классным руководителем; контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-ресурсам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей и подростков. По результатам каждой проверки, принимались управленческие мероприятия по устранению

выявленных нарушений (замечаний), составлялся план устранения замечаний, определялись ответственные лица.

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.11.2019 г. № 02-01-81 / 7173 Учредителем была проведена оценка качества управленческой деятельности (эффективности деятельности руководителя).

По итогам проверки были определены зоны «низкой эффективности» в деятельности руководителя (администрации), а именно: кадровое обеспечение образовательной деятельности (наличие вакансий, низкий процент педагогов, имеющих ВКК, ученую степень/звание); индивидуализация обучения (низкий процент обучающихся, охваченных углубленным изучением предметов, отсутствие системы работы с дистанционными технологиями и ЭОР); по подготовке высокого уровня обучающихся (низкие результаты ВсОШ); условия осуществления образовательной деятельности (наличие второй смены, высокая численность обучающихся в классах). Для устранения низких зон эффективности разработан план повышения эффективности управленческой деятельности, определены траектории возможного роста.

Проблемы и основные задачи в 2020-2021 учебном году:

- Основная часть локальных актов требует обновления (дата принятия 2014 год);
- Школе в 2021 году предстоит выездная проверка отдела надзора и контроля Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (соблюдение законодательства в сфере образования);
- Внесены изменения в примерную основную образовательную программу ООО, требуется обновление данного локального акта в ООО;
- На федеральном уровне принята примерная воспитательная программа, соответственно необходимо привести локальные акты школы в соответствие с указанным документом;
- Требуется полного обновления локальная база по работе классного руководителя (Положение, функциональные обязанности);
- Не утверждена Программа развития школы (проект требует доработки в соответствии с Указами Президента);
- Не удалось в текущем году утвердить новую редакцию Устава.

Решая задачу реализации принципов государственно-общественного управления образованием образовательной организацией, администрация исходит из требований федерального законодательства, нормативных правовых актов и Устава школы, руководствуется сочетанием принципов единоначалия и коллегиальности.

Административный аппарат представлен тремя заместителями директора по учебно-воспитательной работе, одним заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по административно-хозяйственной работе и главным бухгалтером. В ООО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Общешкольный родительский комитет, родительские комитеты классов коллективов. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ООО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ООО действует Совет обучающихся. Также работает первичная профсоюзная организация работников образования.

Схема 1. Структура и органы управления ООО.

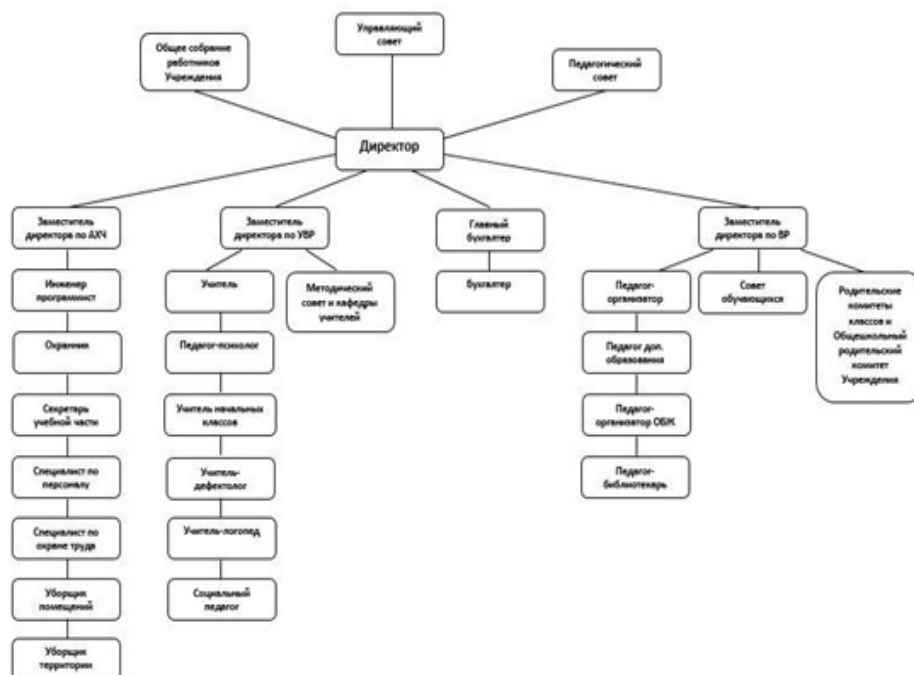


Таблица 1. Органы управления, действующие в ОО

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой.
Управляющий совет	В компетенцию Управляющего совета входит: - определение основных направлений развития Школы; - участие в разработке основных общеобразовательных программ Школы; - создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Школы; - содействие созданию в Школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме; - финансово-экономическое содействие работе Школе за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; - достижение высоких показателей качества образования; - создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности; - укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников; - создание условий для получения доступного и качественного образования для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<p>Педагогический совет</p>	<p>Педагогический совет по своим полномочиям:</p> <ul style="list-style-type: none">-обсуждает и проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебных и учебно-методических изданий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников;- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам;- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;- принимает решение о применении системы оценки текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам образовательных программ (модулям);- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося;- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и об окончании обучающимися Школы, выдачи медалей «За успехи в учении», Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;- представляет кандидатуры работников Школы к награждению;- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
<p>Общее собрание работников.</p>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- внесение предложений об изменении и дополнении Устава;- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;- участвовать в разработке и принятии коллективного договора,- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников;- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Школы о проделанной работе;- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

<p>Общешкольный родительский комитет. Родительские комитеты классов.</p>	<p>К полномочиям Родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы. Содействие в целях осуществления воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся, обсуждения и выражения мнения (согласия) относительно принимаемых локальных актов в Школе.</p>
<p>Совет обучающихся</p>	<p>Совет обучающихся: - выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Школы; - изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления Школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; - содействует реализации инициатив, обучающихся во внеурочной деятельности; -изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создает условия для их реализации; - содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся; - дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений; - организует шефство старших классов над младшими.</p>

За 2019-2020 учебный год в ОО было проведено 16 заседаний педагогического совета, темами которых стали: «Инновации системы воспитания – программа федеральной инновационной площадки «Ресурсный центр «Социальное партнерство как стратегический ориентир патриотического воспитания школьников», «Реализация ФГОС СОО: первые результаты», «Программа улучшения результатов образовательной деятельности «Перевод школы в эффективный режим работы», «Адаптация к новым условиям обучения», «О завершении обучения по программам основного общего и среднего общего образования».

Также за отчетный период велась работа других органов управления ОО.

Прошло 3 заседания Управляющего совета, на которых рассматривались следующие вопросы: о реализации в школе воспитательных программ, стимулирующие и компенсационные выплаты, утверждение годового отчета директора школы, принятие решения о разработке новой редакции Программы развития, согласование учебного плана, изменений в основной образовательной программе, календарного учебного графика на учебный год, а также согласование калькуляции для реализации внебюджетных дополнительных образовательных программ.

По инициативе общешкольного родительского комитета 4 раз за 2019-2020 учебный год проведены встречи представителей классных родительских комитетов. На заседаниях общешкольного родительского комитета рассматривались следующие вопросы: об организации и проведении мероприятий, посвященных 75-летию Великой Победы, об участии в мероприятиях, предусмотренных программой инновационной деятельности, о внесении изменений в положения мероприятий, проводимых родительской общественностью; подготовка и участие в образовательной выставке «Семья и город - растем вместе!», к сожалению, традиционные мероприятия, организаторами которых были

представители родительской общественности (“Класс года”, “Ученик года”, Фестиваль “Школьная звезда”) не были проведены, ограничения, связанные с санитарно-эпидемиологическими условиями распространения коронавируса не позволили провести мероприятия в традиционном формате.

Совет обучающихся осуществляет рабочие встречи 1 раз в месяц, по инициативе старшеклассников были подготовлены и проведены социальные акции, праздничные мероприятия, школьники приняли участие в обсуждении локальных актов по работе школьной библиотеки, организации летней занятости несовершеннолетних обучающихся.

Общее собрание работников ОО проводилось за год 1 раз, по инициативе работников был рассмотрен вопрос о принятии новой редакции Коллективного договора на период 2019-2022 гг.

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации за 2019 год собирался по различным вопросам, представляя интересы работников, было принято соглашение по охране труда на новый календарный год, согласовывались вопросы оплаты труда, поощрения сотрудников, оказание материальной помощи, участие детей работников на Новогодних мероприятиях Главы ПГО.

В ОО действуют методические объединения педагогических работников. Создано и успешно функционирует 8 предметно-методических кафедр:

- кафедра учителей начальных классов (руководитель Кардашина О.А.);
- кафедра учителей филологии (русского языка и литературы, иностранных языков) (руководитель Косарева В.А.);
- кафедра учителей естественнонаучного образования (руководитель Смекалова Н.Б.);
- кафедра учителей математики и информатики (руководитель Новопашина А.А.);
- кафедра гуманитарного образования (руководитель Кузнецова С.В.);
- кафедра физической культуры и ОБЖ (руководитель Блажнова Т.А.);
- кафедра учителей искусства и технологии (руководитель Погорелова М.В.);
- кафедра классных руководителей (руководитель Федорко Е.С.).

В течение учебного года деятельность предметно-методических кафедр была направлена на профессиональную поддержку педагогов, повышение качества образовательной деятельности. Позитивным результатом организованной и целенаправленной методической работы в 2019-2020 учебном году является существенный рост активности участия педагогов в школьных, городских, областных, всероссийских методических мероприятиях, в ходе которых происходит изучение и обобщение передового педагогического опыта, что играет важную роль в повышении квалификации и профессиональной компетентности учителей. Все методические объединения учителей осуществляют реализацию программ внеурочной деятельности и предоставляют обучающимся широкий спектр полезной занятости в интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях.

Таким образом, в системе управления ОО присутствует устойчивая тенденция демократических принципов взаимодействия, в управлении школой принимают участие все участники образовательных отношений. Тем не менее, следует отметить, что многие вопросы с участием родительской общественности рассматриваются формально, зачастую не поступает инициативы со стороны родителей обучающихся. Деятельность школьных органов управления, общественных организаций также находятся в состоянии стагнации. Задача на новый учебный год - пересмотреть структуру детских органов самоуправления, изменить подходы в проведении заседаний родительского комитета, тематику встреч (родительских лекториев, собраний), переводить их в “практикоориентированном” формате.

Следующей задачей проекта “Управление школой” является совершенствование открытости в деятельности ОО для общественности, что подразумевает регулярное обновление сайта школы, предоставление публичной отчетности, работа с обращениями

граждан. Для качественного управления ОО администрация школы использует официальный сайт ОО, имеющий официальный хостинг, прошедший экспертизу соответствия требованиям законодательств (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 78 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" с изменениями от 07.04.2020 года). На сайте школы регулярно обновляется информация, размещаются памятки, документы, объявления, планы мероприятий. Сайт является источником официальной информации по вакантным местам для приема и перевода обучающихся, ознакомления с действующими локальными, нормативными актами в ОО, возможностью обратиться в администрацию с предложениями, заявлениями и жалобами. За период 2018-2019 года в ОО поступило 12 обращений, из них 7 с помощью электронных сервисов. Основные темы обращений: зачисление и перевод детей, организация обучения по индивидуальному учебному плану; обучение во вторую смену; выдача оргтехники. По всем обращениям предоставлены ответы, приняты управленческие решения, даны разъяснения.

В текущем учебном году, востребованность в системе информирования граждан, ведения обучения с помощью электронных сервисов и сети Интернет было особо актуально. В период дистанционного обучения с помощью школьного сайта, а также электронной платформы Дневник.ру, социальных сетей, официально зарегистрированных за образовательным учреждением было полноценно и качественно организовано информирование граждан, связь с обучающимися и осуществлялась образовательная деятельность.

Еще одним показателем открытости ОО является публичная отчетность, ежегодно, 2020 год не исключение в апреле месяце школа подготовила, опубликовала и направила Учредителю в соответствии с требованиями законодательства (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию») самообследование за 2019 год. Данный документ размещен на сайте ОО, утвержден педагогическим советом, рассмотрен на заседании Управляющего совета и содержит полный отчет по всем показателям анализа деятельности школы.

Оценка качества образовательных услуг потребителями (родителями, законными представителями) была проведена в декабре 2019 году. Также в 2018 году (по итогам 2017 года) по заказу Министерства общего и профессионального образования Свердловской области проводилась независимая оценка образовательной деятельности МБОУ ПГО «СОШ №18», по итогам которой в ОО составлен план устранения замечаний и ведется планомерная работа по повышению удовлетворенности услугами.

Также следует отметить, что существенное внимание уделяется оценке качества услуг на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru

Размещенная 27 мая 2019 года Министерством образования и молодежной политики Свердловской области информация на сайте (Результаты независимой оценки за 2018 год) определяет 1357 место МБОУ ПГО СОШ №18 среди 2769 образовательных организаций области.

Таблица 2. Оценка качества предоставления образовательных услуг

критерии оценки	оценка (баллы)	максимум баллов по критерию
открытость и доступность информации об организации	24,5	40
комфортность условий предоставления услуг, доступность их получения	49,81	70

доброжелательность, вежливость, компетентность работников	17,34	20
удовлетворенность качеством оказания услуг	24,72	30

Кроме оценки (внешней экспертизы), изучена и проанализирована оценка организации посетителями сайта. Оценка составляет 146,4 балла из 160 возможных. Школа ежегодно проводит аналогичные исследования. Следует отметить, что практически по всем разделам, подлежащим независимой оценке образовательной деятельности в 2019 году произошло незначительное повышение уровня удовлетворенности качеством работы школы, общая оценка (в соответствии с критериями) соответствует уровню «хорошо».

1. Показатели, характеризующие критерии оценки качества образовательной деятельности образовательной организации, касающейся открытости и доступности информации об образовательной организации повысились на 0,3 балла (с 8,2 до 8,5 балла). Стоит отметить, что среди критериев данного показателя отмечается наиболее высокий рост показателей об оперативном взаимодействии родителей с администрацией школы (+0,5 балла); и возможности внести предложения, высказать мнение, принять участие в решении (+0,6 балла)

2. Показатели, характеризующие качество образовательной деятельности организации, касающиеся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, по сути, остались на прежнем уровне. Родители отмечают развитие материально-технической и информационной базы (+0,2 балла), оснащение медицинского кабинета и оказание медицинской помощи обучающимся снизилось (-0,3 балла), что обусловлено изменением графика работы медицинского персонала; а также наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (-0,2 балла); несмотря на широкую сеть программ дополнительного образования, капитальный ремонт актового зала, у родителей снизилась удовлетворенность условиями развития творческих способностей обучающихся (-0,3 балла).

3. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость, компетентность работников повысились в сравнении с 2018 годом (+ 0,4 балла).

4. Показатели, характеризующие оценку качества образовательной деятельности организации, также повысилась, наиболее в вопросах профилактической работы, реализации социокультурных проектов (+0,3 балла); общая удовлетворенность качеством предоставляемых услуг составляет 8,2 балла, что выше АППГ на 0,4 балла. Соответственно повышение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг, позволил получить +0,1 балла и по вопросу о рекомендации школы для обучения родственникам и знакомым.

Данная информация является важнейшей составляющей анализа работы школы в 2019 году, осуществляется работа по информированию родительской общественности о содержании образования, изменениях в МТ базе. Родители активно привлекаются к работе органов управления, на родительские собрания, лектории основная цель - информирование сообщества о жизни и событиях в ОО, мероприятиях образовательного и воспитательного характера.

Решая задачу по приведению качественных характеристик кадрового состава в соответствие с законодательством, в 2019-2020 учебном году в образовательной организации велась следующая работа. В ОО работает 46 педагогов, из них ВПО имеют 39 человек, СПО - 6 человек. Коллектив достаточно молодой, только 5 человек - пенсионного возраста.

1) Все 46 педагогических работников прошли повышение квалификации. На 100% выполнен план повышения квалификации педагогических работников, проводилось корпоративное обучение по программам: «Развитие навыков смыслового чтения и работы с текстовой информацией в формировании метапредметных результатов в условиях ФГОС», «Дистанционное обучение: от создания контента до организации образовательного процесса», «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству».

- 2) 4 человека (Григорьева В.В., Хабирова С.В, Климова Т.В., Шустова И.Э., Дудина О.Ю.) прошли переподготовку, по программам «Учитель истории», «Учитель права», «Социальный педагог», «Учитель-дефектолог», «Учитель начальных классов»
- 3) 5 человек продолжали заочное обучение в педагогических учебных заведениях (Денисюк Е.А., Минеев Н.П., Кузьменко П.Н., Аристова К.А., Ожегова Н.В.)
- 4) На условиях целевого обучения получает образование 1 человек по специальности «Учитель иностранного языка» (Фадеева Э.), 1 человек получил целевое направление в 2020 году по специальности «Учитель русского языка и литературы» (Родыгина С.).
- 5) Привлечены кадры для осуществления сопровождения детей с ОВЗ, в штатное расписание включены и трудоустроены «Учитель – дефектолог», «Учитель-логопед», «Педагог-психолог».
- 6) Все педагоги, подлежащие аттестации, прошли в соответствии с законодательством процедуру аттестации (67,4%), из них 1 КК -27 человек, ВКК - 9 человек.
Тем не менее, создаваемые условия, усилия по привлечению кадров в ОО, по-прежнему не решают существующих проблем с вакансиями. 2020-2021 учебный год школа начинает с вакансиями по предметам: биология, математика, русский язык, технология, информатика, педагог-организатор. Проблемой остается нагрузка педагогов, в связи с недостаточностью кадров педагоги работают на 1,5 ставки и более, что приводит к наиболее высокому числу обучающихся приходящихся на 1 педагога в сравнении с другими школами города. (20,7), по городу 16,5.

Следующей задачей, существенно влияющей на реализацию проекта «Управление образовательным учреждением», является совершенствование оплаты труда, обновление критериев эффективности деятельности педагогических работников. Оплата труда осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в МБОУ ПГО «СОШ №18», при определении компенсационных и стимулирующих выплат работает комиссия из состава педагогических работников с обязательным присутствием представителя профсоюзной организации. Стимулирующие и компенсационные выплаты корректируются каждое полугодие на основании эффективности труда педагогических работников, а также изменений в содержании дополнительных видов деятельности и реализации программ. В ОО выдерживается средняя оплата труда, соответствующая целевым показателям по области. Соотношение среднемесячной заработной платы к целевому показателю Дорожной карты составляет 101,2 % (целевой показатель на 2019 год по соглашению с МОиМПСО составляет 35 326,05 рублей). Выдержаны все показатели по оплате труда в период ограничительных мероприятий в связи с распространением инфекции коронавируса (март-июнь 2020 года). За период 4 четверти были пересмотрены и внесены изменения в критерии эффективности труда педагогов, учтены условия дистанционного обучения.

Следует отметить и проблемы, выявившиеся в оплате труда и оцениванию эффективности деятельности педагогических работников. В первую очередь, снизился интерес к участию в профессиональных конкурсах и проектах, низкие показатели качества образования со стороны внешних процедур и высокие –показатели внутренней оценки качества подготовки обучающихся (следует заложить данный критерий в карту эффективности труда). Требуют изменений и показатели эффективности труда классного руководителя, в связи с изменениями в функциональных обязанностях классных руководителей (письмо Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 №ВБ-1011/08). Необходимо также принять максимальные меры по снижению нагрузки педагогических работников, привлечению кадров.

Инновационная деятельность, в 2019-2020 учебном году являлась **ведущей задачей** в развитии образовательного учреждения. Пятилетний опыт реализации программы региональной инновационной площадки, приобретение статуса федерального центра инновационной деятельности в направлении патриотического воспитания школьников позволяют считать, что практика реализации воспитательных инновационных программ освоена педагогическим коллективом школы на высоком уровне. Многие мероприятия и педагогические технологии, применяемые в течение последних лет в воспитательной деятельности, стали традиционными и прочно вошли в систему работы не только школы №18, но и включены в план работы муниципалитета.

Вторым направлением инновационной деятельности является реализация ФГОС в опережающем режиме, в 2019 году школа перешла к реализации стандарта на уровне среднего общего образования, открыты два профильных класса: социально-экономический и технологический. Требования к технологиям, содержанию и новым формам образовательной деятельности (профессиональные практики, социальные пробы, проектная деятельность, углубленное изучение предметов) стали основным направлением инновационной деятельности коллектива. По-прежнему, реализация программ ФГОС технического направления связана с градообразующим предприятием ПАО «СТЗ», новым социальным партнером стал Уральский экономический техникум. В ноябре 2019 года опыт реализации ФГОС СОО коллектив школы представил на муниципальном экспертном совете, где присутствовали все руководители и заместители руководителей школ города Полевского.

В апреле 2020 года школа №18 была признана по итогам оценки МТБ – школой с высокотехнологичными условиями для реализации программы «Технология» и была включена в областной реестр образовательных организаций с инновационными условиями для реализации новой концепции образовательной программы «Технология». В данном направлении школа №18 изменила структуру программы (модульное обучение), внесены изменения в содержание программы, и заключен договор о сетевом взаимодействии с МАОУ ПГО «СОШ №8». Инновационная деятельность строится в соответствии с методическими рекомендациями для руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций по работе с обновленной примерной основной образовательной программой по предметной области «Технологии» (от 28.02.2020 года, МР-26/02), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях».

Следующим направлением инновационной деятельности стало изменения технологий и подходов в оценке качества образования. Разработана Программа улучшения результатов образовательной деятельности в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18» (2020-2023 годы) «Перевод школы в эффективный режим работы», которая будет основным направлением деятельности коллектива в 2020-2023 годах.

Проблемами в инновационной деятельности школа в истекшем учебном году являлись:

- *Снижение интереса коллектива к нововведениям;*
- *Утрата по формальным причинам (несвоевременно представленный отчет) статуса ФИП;*
- *Отсутствие кадров, имеющих уровень квалификации и потенциал, позволяющий осуществлять инновационную деятельность в нестабильных условиях;*
- *Снижение качества образования, необходимость изменения направления инновационной деятельности, перевод инноваций в плоскость содержания образовательной (ранее воспитательной) деятельности.*

Решая **задачу** расширения объема привлеченных денежных средств в бюджет ОО, организовали дополнительные (платные) образовательные услуги; школа осуществляла расширение партнерских связей с социально-ориентированным бизнесом. К сожалению, экономическая деятельность была менее продуктивна, чем планировалось. В 2019-2020 учебном году коллектив школы не принимал участия в грантовых конкурсах, проект “Точка опоры”, в котором школа ежегодно успешно принимает участие, не был завершен организаторами (ограничительные мероприятия), а реализация дополнительных программ также была меньше на два месяца от запланированного. Тем не менее, общий объем средств, привлеченных на развитие МТБ школы, обеспечение безопасности составил **776 150,00 рублей**.

Таблица 3. Расширение объема привлеченных денежных средств в бюджет ОО

Цель направления	Сумма	Источник поступлений
Стулья в актовЫй зал	209 000,00	Платные услуги
Проект элеваторного узла	13 300,00	
МФУ	12 350,00	
Пристрой книгохранилища	50 000,00	
Оборудование КПП	22 000,00	Благотворительная помощь
Жалюзи	97 500,00	
Ремонт кабинетов	95 000,00	
Ремонт, подготовка к новому учебному году (покраска помещений, замена линолеума, отсып дорожек щебнем, замена осв. приборов, ревизия электропроводки, ремонт окон, утилизация ламп)	277 000,00	Помощь шефов
Итого	776 150,00	

С целью повышения финансовой устойчивости МБОУ ПГО “СОШ №18” в течение 2019-2020 учебного года был реализован проект «**Управление финансами учреждения**».

Основными для решения стали следующие задачи:

1. Рациональное управление бюджетными средствами, средствами от приносящей доход деятельности. Повышение эффективности расходов;
2. Соблюдение ограничений по объему кредиторской задолженности, своевременное исполнение долговых обязательств;
3. Совершенствование системы оплаты труда, реализация специальных программ стимулирования;
4. Повышение качества внутреннего финансового контроля (инвентаризации);
5. Повышение качества состояния учета и отчетности;
6. Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета МБОУ ПГО “СОШ № 18”;
7. Организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;
8. Обеспечение контроля соблюдения бюджетного законодательства в сфере закупок; Повышение эффективности управления бюджетными и внебюджетными средствами.

В целях формирования виртуальной информационно-методической среды ОО в рамках реализации проекта «**Электронная учительская**» в школе были созданы условия для использования в образовательной деятельности дистанционных технологий, электронных учебников и учебных пособий. Приобретены компьютеры планшетные портативные в количестве 26 штук для обеспечения обучающихся, не имеющих возможности проходить образовательные программы в дистанционной форме. Градообразующим предприятием ПАО «СТЗ» переданы на безвозмездной основе еще 3 планшетных компьютера для обучающихся школы. Поэтому, 24 ученикам ОО были предоставлены технические средства для прохождения обучения в домашних условиях, в том числе предоставлены сим-карты сотового оператора для пользования безлимитным интернетом.

Для создания и развития ШИБЦ была проделана следующая работа:

1. Утвержден план («дорожная карта») реализации «Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в МБОУ ПГО «СОШ № 18» (Приказ № 30-Д от 30.08.2019 г.)
2. В библиотеке определены следующие пространственно-обособленные зоны:
 - зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонементов);
 - зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатеки)
 - презентационная зона для организации выставок и экспозиций;
 - зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий (школьные кафе, актовый зал);
 - зона хранения фондов.
3. Установлены и регулярно используются 2 компьютера (1 для учащихся, 1 для библиотекаря) с выходом в Интернет.
4. В наличии копировально-множительная техника: принтер и копир.
5. Установлено программное обеспечение АИБС MARK-SQL. Внесены в список пользователей 40% читателей. Активно ведется работа по внесению в систему книг (документов), имеющихся в фонде библиотеки.
6. Приобретен экспозиционный широкодиагональный TV-экран с выходом в интернет.
7. В наличии акустические колонки.
8. Педагог-библиотекарь прошла курсы повышения квалификации по теме «Технологии библиотечного обслуживания в образовательной организации» (сентябрь 2019 г.) и курсы профессиональной переподготовки «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации» (ноябрь 2019 г. - январь 2020 г.)
9. Обеспеченность учебниками составляет 100%

С целью построения единого информационного пространства школы, в котором были бы объединены учителя, администрация, ученики и их родители третий год используют «Электронный журнал» ресурса Дневник.ру, электронные формы сбора информации, мониторинги.

Ведение электронного мониторинга и документооборота позволило повысить оперативности получения необходимой информации, увеличить прозрачность всех процессов за счет автоматизации процессов обработки документов в соответствии с заданными маршрутами, унифицировать процессы подготовки, обработки и движения входящих, исходящих, внутренних документов в электронном виде, упорядочить работу сотрудников с документами, сократить время поиска нужной информации и суммарного времени коллективной обработки документов, оптимизировать работу сотрудников, контролировать выполнение и решение поставленных задач.

С целью организации образовательного процесса на качественно новом уровне, удовлетворения образовательных запросов субъектов образовательного процесса, развития условий для привлечения и закрепления педагогических работников, повышения

профессиональной компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций, повышения значимости педагогического труда и мотивации к самостоятельному профессиональному росту в течение учебного года реализовывался управленческий проект **«Новые образовательные технологии в образовательном процессе»**.

Образовательное учреждение имеет достаточное кадровое обеспечение, позволяющее в полном объеме реализовать основные образовательные программы, предоставлять обширные дополнительные образовательные услуги. Педагогический коллектив ОО отличается кадровой стабильностью, учителя стремятся совершенствовать уровень своей научно-методической подготовки и квалификации в целях повышения качества преподавания.

В ОО работают лауреаты профессиональных конкурсов, 8 человек награждены Почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Свердловской области, 2 человека имеют степень магистра, 2 руководителя городских методических объединений учителей музыки, преподавателей-организаторов ОБЖ.

Таблица 4. Сведения о кадровом составе

категории работников	всего	уровень образования			квалификационная категория				повышение квалификации (2018-2020)		профессиональная переподготовка	
		ВО	СПО	СО	В	1	СЗД	%	всего	%	всего	%
директор школы	1	1					1	100	1	100	1	100
заместители директора школы	5	5					4	86	5	100	1	17
учителя 1-4 классов	14	9	5		4	7	1	86	14	100	2	14
учителя 5-11 классов	28	26	2		5	16	0	75	28	100	9	32
педагог-психолог	2	2				1	0	50	2	100		
педагог-библиотекарь	1	1					0		1	100		
преподаватель-организатор ОБЖ	1	1				1		100	1	100		
педагог дополнительного образования	3	2		1		1		50	2	67		
руководитель музея	1	1							1	100		
логопед	2	2			1	1		100	2	100		

Таблица 5. Сведения о педагогическом стаже

Стаж работы	2018		2019		2020	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Менее 2 лет	2	4	6	12	7	14
От 2 до 5 лет	7	15	5	10	5	10
От 5 до 15 лет	14	30	10	20	10	20
От 15 до 20 лет	9	19	5	10	5	10

От 20 до 30 лет	12	26	18	36	20	40
Свыше 30 лет	4	9	3	6	3	6

Таблица 6 . Сведения об образовании

Уровень образования	2018		2019		2020	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Высшее педагогическое (в т.ч. с переподготовкой)	31	67	42	84	42	84
Высшее непедагогическое	6	13	0	0	0	0
Среднее профессиональное	8	17	7	14	7	14
Среднее	1	2	1	2	1	2

В ОО продолжает совершенствоваться система повышения профессионального мастерства в процессе педагогической деятельности (курсовая подготовка, повышение квалификации).

Важную роль в повышении квалификации педагогов играет аттестация педагогических работников, которая стимулирует педагогов к непрерывному развитию профессионализма, методологической культуры, к использованию современных педагогических технологий и повышению эффективности и качества педагогического труда, позволяет выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Таблица 7. Сведения о квалификационных категориях за 3 года

Кв.категория	2018		2019		2020	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Высшая	8	17	9	18	9	18
Первая	26	55	25	50	25	50
Соответствие	1	2	1	2	1	2
Без категории	12	25	15	30	15	30
Молодой специалист	2	4	3	6	3	6
Итого	47	-	50	-	50	-

Не имеют квалификационной категории или соответствия занимаемой должности педагоги, чей педагогический стаж менее 2-х лет.

В течение учебного года педагоги школы повышали уровень своей профессиональной компетенции на курсах повышения квалификации.

Основными задачами работы по повышению квалификации педагогов в МБОУ ПГО «СОШ №18» стали:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов с целью повышение качества образовательной деятельности;
- методическая поддержка учителей в освоении методологических, содержательных и технологических основ ФГОС общего образования;
- активизация гражданско-патриотического воспитания обучающихся в ОО;
- повышение эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

- Реализация задач осуществлялась через:
- изучение и обобщение передового педагогического опыта; методологических, содержательных и технологических основ ФГОС общего образования;
- освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- презентацию личных достижений эффективной организации образовательного процесса.

Основными формами повышения квалификации были:

- курсовая подготовка;
- семинары ГАОУ ДПО СО «ИРО», и др. образовательных организаций;
- методические консультации в ОО;
- тематические педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- открытые заседания предметно-методических кафедр;
- заседания методического совета;
- публичное обсуждение результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- посещение и анализ открытых уроков;
- обзоры методической литературы;
- участие в городских и областных методических мероприятиях, таких как педагогические чтения, педагогические проекты, конференции, форумы, семинары;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- презентация результатов деятельности за межаттестационный период.

Таблица 8. Повышение квалификации за 3 года

направления повышения квалификации	2018		2019		2020	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
подготовка к государственной итоговой аттестации	8	17	8	16	12	24
использование результатов ЕГЭ и ОГЭ в оценке управления качеством образования в муниципальном органе управления и образовательной организации					2	4
предметные курсы	15	37	16	32	1	2
организационное и нормативно-правовое обеспечение создания школьных психологических служб	1	2	1	2		
введение ФГОС среднего общего образования	6	13	36	72		
формирование УУД обучающихся на основе организации исследовательской и проектной деятельности	4	9				
технологии взаимодействия семьи и школы в современных условиях					36	72
практическая психология образования	16	38				
обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов	12	26			2	4
совершенствование компетенций учителя	4	9				

начальных классов в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС						
развитие навыков смыслового чтения и работы с текстовой информацией в формировании метапредметных результатов в условиях ФГОС					43	86
современные образовательные технологии	3	7			2	4
деятельность школьных методических служб по управлению качеством образования в соответствии с требованиями ФГОС			2	4		

100% педагогических работников имеют курсовую подготовку.

В течение 2019-2020 учебного года педагоги продолжали повышать свое мастерство, делились накопленным опытом с другими коллегами.

Деятельность 8 предметно-методических кафедр была направлена на профессиональную поддержку педагогов, повышение качества образовательной деятельности, реализацию программ внеурочной деятельности.

Педагоги продолжали совершенствовать мастерство использования современных образовательных технологий в образовательной деятельности. Особое внимание было уделено дистанционному обучению, дистанционным образовательным технологиям (освоены различные платформы для дистанционного обучения, скайп и др.).

В ОО продолжает осуществляться наставничество и методическое сопровождение молодых специалистов и педагогов, чей стаж не превышает 2 лет.

Согласно опросу, проведенному в декабре 2019 года, по «Оценке образовательной деятельности организации потребителями образовательных услуг» удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг составила в среднем 8,1 балла (в сравнении с прошлым годом - 7,8). Профессиональная компетентность педагогов («педагоги школы хорошо знают и преподают свой предмет») оценена в 8,3 баллов (в сравнении с прошлым годом - 8,2 балла). Потребители образовательных услуг оценили умение педагогов устанавливать контакт с детьми в 8,5 балла (в сравнении с прошлым годом - 8,0 балла), а также их готовность оказать помощь учащимся и родителям -8,5 (в сравнении с прошлым годом -8,2 балла). Полученная оценка свидетельствует о том, что в ОО работает высокопрофессиональный, слаженный педагогический коллектив, который большое внимание уделяет профессиональному совершенствованию, но, удовлетворенность родителей работой коллектива по отдельным показателям снижается, что не может оставаться вне зоны управленческой деятельности на предстоящий период.

Несмотря на то, что педагоги знают преподаваемый предмет, достаточно высоко оценивают свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, систематически формируют на уроках у обучающихся УУД, владеют современными образовательными технологиями, считают, что объективно оценивают знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с учебными возможностями детей, испытывают удовлетворенность от результатов обучения, испытывают затруднения в формировании регулятивных УУД у обучающихся, нуждаются в повышении уровня квалификации по оценочной деятельности, в методическом сопровождении по работе с одаренными обучающимися и обучающимися, показывающими низкие результаты обучения.

Таким образом, педагогический коллектив, несмотря на достаточно высокий уровень профессионального мастерства, нуждается в повышении профессиональной компетентности как необходимого условия обеспечения качества образования, в

совершенствовании системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся.

Совершенствование условий для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

В МБОУ ПГО «СОШ №18» созданы условия, обеспечивающие возможность получения качественного, доступного образования для всех категорий обучающихся. Образовательная деятельность в ОО организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий. Реализация образовательных программ во 2-4, 5-9 и 10-11 классах осуществляется по шестидневной неделе с одним выходным днем, для обучающихся 1-х классов установлена пятидневная учебная неделя с двумя свободными от занятий в образовательной организации днями: один – для самоподготовки, второй – выходной, во 2г классе (КРО) также установлена пятидневная учебная неделя.

Наряду с этим остается проблема с организацией образовательной деятельности в одну смену. Учитывая технические возможности здания, одновременно в одну смену могут обучаться не более 600 учеников, а численность обучающихся на протяжении последних трех лет гораздо выше нормативных показателей. Поэтому образовательная деятельность школы в 2019-2020 учебном году, как и в предыдущий учебный год, была организована в две смены.

Из общего числа обучающихся всех уровней образования в 2019-2020 учебном году 75,7% обучается в 1 смену, во II смену – 24,3%.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в МБОУ ПГО «СОШ № 18» созданы все условия для реализации основных форм получения образования. В учебном году была продолжена работа по совершенствованию условий реализации ФГОС на всех уровнях обучения.

В сентябре 2019 года в опережающем режиме был осуществлён переход на ФГОС среднего общего образования и в 10 классе с учетом ориентации старшеклассников на будущую сферу профессиональной деятельности, предполагаемого продолжения образования обучающихся, изучения намерений и предпочтений обучающихся и их родителей (законных представителей) сформированы две профильные группы: технологического профиля (изучение на углубленном уровне математики, информатики, физики) и социально-экономического профиля (изучение на углубленном уровне математики, права, экономики). Наряду с этим в 11 классе велось обучение по ФК ГОС в оборонно-спортивном профильном классе (на профильном уровне изучались математика, физическая культура и ОБЖ).

Все особенности образовательной деятельности (особенно в период сложной эпидемиологической обстановки) своевременно и оперативно доводились до сведения обучающихся и родителей посредством сайта ОО, электронного журнала Дневник.ру, через официальные страницы в ВКонтakte, инстаграм, через публикации в газетах «Диалог», «Рабочая правда».

В целях обеспечения общедоступного, бесплатного и качественного общего и дополнительного образования был реализован управленческий проект **«Система оценки качества образования»**.

ОО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями государственных образовательных программ. Реализуются программы основного общего образования в соответствии с Уставом ОО.

Таблица 9. Сведения о реализуемых образовательных программах

№	Наименование лицензированных	Уровень,	Нормативный срок
---	------------------------------	----------	------------------

	образовательных программ	направленность	освоения
1.	Начальное общее образование	Общеобразовательная	4 года
2.	Основное общее образование	Общеобразовательная	5 лет
3.	Среднее общее образование	Общеобразовательная	2 года
4.	Реализация программ дополнительного образования детей по следующим направлениям: - общекультурное; - общеинтеллектуальное; - спортивно-оздоровительное; - социальное; - духовно-нравственное.	Дополнительная	в соответствии с реализуемыми программами

В соответствии со ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в МБОУ ПГО «СОШ № 18» созданы все условия для реализации основных форм получения образования.

Таблица 10. Формы получения образования

Форма получения образования	2018-2019	2019-2020
Очная форма: - общеобразовательные классы - классы КРО - домашнее обучение (по состоянию здоровья)	776 763 9 1	826 817 9 0
Форма самообразования	0	0
Форма семейного образования	3	1

По сравнению с предыдущим периодом произошел рост востребованности в реализации семейной формы образования.

Таким образом, в ОО реализуется право обучающихся на выбор формы получения образования, и создаются условия для реализации указанных прав в полном объеме.

В 2019-2020 учебном году в школе обучалось 827 учеников в 33 классах, 1 человек в форме семейного образования. Педагогическому коллективу удалось сохранить контингент обучающихся на 100%.

Таблица 11. Сохранность контингента обучающихся

учебный год	число уч-ся на начало уч.года	число уч-ся на конец уч.года	выбыл о в течени е уч.г. всего	из них				
				в другие ОО		в учр – я СПО	отчислен ы	р. причин ы
				общеобразовательн ые классы	класс ы КРО			
2016-17	737	731	15/2%	15/2%	0	0	0	0
2017-18	735	735	29	26	2	0	1	0
2018-19	776	780	12	12	0	0	0	0
2019-2020	827	822	36	33	1	2	0	1

Создание условий для получения общего образования обучающимися, имеющими особые образовательные потребности (программа «Доступная среда»), было одной из приоритетных задач работы школы в 2019-2020 учебном году. Доступность объекта и образовательных услуг для детей с ОВЗ было обеспечено за счет создания условий для реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, реализации адаптированных образовательных программ. Наряду с основной образовательной программой в школе реализовывалась адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ. В 2019-2020 учебном году по АОП обучались 38 учеников, из них 9 ч. в классе КРО, 29 ч. в общеобразовательных классах в режиме инклюзии.

Таблица 12. Данные об инклюзивном образовании

учебный год	общеобразовательные классы (АОП)											класс КРО	всего
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
2016-17	0	0	0	1	0	0	0	0	4	0	0	10	15
2017-18	1	0	0	0	1	0	1	0	6	0	0	10	19
2018-19	5	1	1	0	2	1	1	1	0	0	0	9	21
2019-2020	4	4	3	3	9	2	2	1	1	0	0	9	38

Ежегодно совершенствуются условия реализации программ для детей с ОВЗ. Для каждого из обучающихся по АОП были организованы занятия с логопедом, педагогом-психологом, индивидуальные коррекционные занятия.

С целью обеспечения доступности получения образования для лиц с ОВЗ оборудована кнопка вызова персонала на крыльце здания, установлена табличка, выполненная шрифтом Брайля для слабовидящих граждан. Произведено обследование здания и территории совместно с обществом инвалидов ПГО. Разработан перечень мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг. Запланированы мероприятия до 2020 года по достижению значений показателей доступности ОО (приобретение кресла-коляски, создание зоны парковки вблизи ОО; установка доводчика на входной двери; приобретение специализированных учебно-методических и дидактических пособий).

Результаты образовательной деятельности 2019-2020 учебного года

Одной из приоритетных задач деятельности школы в 2019-2020 учебном году было создание условий для успешного освоения общеобразовательных программ общего образования всеми категориями обучающихся.

По итогам 2019-2020 учебного года из 99,8% обучающихся успешно завершивших учебный год и перешедших в следующий класс, либо завершивших обучение на определенном уровне образования 60 человек (8,4%) окончили учебный год на «отлично», 328 человека (45,8%) закончили учебный год на «4» и «5». В целом показатель качества обучения в школе вырос на 1,0% по сравнению с АППГ (с 53,2% до 54,2%) .

Таблица 13. Динамика успеваемости и качества по итогам года

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
успеваемость	99,3%	99,7%	99,8%
качество	51,5%	53,2%	54,2%
не освоили программу	5 (0,7%)	2 (0,2%)	2 (0,2%)

оставлено на повторное обучение	5 (0,7%)	2(0,2%)	3 (0,3%)
переведены условно	0	0	0
успевают на "отлично"	74 (10,1%)	69 (10,3%)	60 (8,4%)

Анализ результатов показывает, что за 2019-2020 учебный год показатель качества образования повысился по сравнению с АППГ. Данный результат обусловлен усилением работы по совершенствованию системы качества образования в школе на уровне условий организации образовательного процесса и за счет повышения квалификации педагогических кадров. Необходимо обратить внимание на резервы в повышении качества образования в 2019-2020 учебном году, так как по итогам 29 обучающихся имеют одну “3”.

В 2020-2021 учебном году задача по совершенствованию качества преподавания и качества образования остается приоритетным направлением деятельности школы.

В ОО обеспечиваются условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, выпускного государственного экзамена).

Итоговое сочинение (11 класс)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. № 190\1512), приказом Министерства образования и молодежной политики в Свердловской области от 02.12.2019г. № 455-Д "Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области", в целях организации и соблюдения процедуры проведения итогового сочинения как условия допуска обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 04 декабря 2019 года было проведено итоговое сочинение.

Итоговое изложение вправе были писать выпускники, имеющие справку, подтверждающую ограниченные возможности здоровья. Таковых в 11 А классе нет.

Итоговое сочинение написали 18 (100%) выпускников 11 А класса (учитель: Старцева Н.В., 1 КК).

Все выпускники 11 А класса МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» получили «зачет» по итоговому сочинению как условию допуска к государственной итоговой аттестации.

Таблица 14. Статистические данные

ОО	Общее количество участников	Количество сдававших участников (чел. %)	Количество успешных результатов (чел.%)	Количество неуспешных результатов (чел. %)
МБОУ ПГО «СОШ №18»	18	18(100%)	18(100%)	0 (0%)

Таблица 15. Выбор темы итогового сочинения:

класс, учитель	Количество сдававших		Тема 1		Тема 2		Тема 3		Тема 4		Тема 5	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
11А,												

Старцева Надежда Валерьевна	18	100%	0	0	10	55,5	3	16,6	0	0	5	27,7
-----------------------------------	----	------	---	---	----	------	---	------	---	---	---	------

Таблица 16. Анализ сочинений по критериям оценивания:

МБОУ ПГО «СОШ№18»	Общее количество участников	Требование 1 Объем ИС	Требование 2 Самостоятельность написания ИС	Критерий 1 Соответствие теме	Критерий 2 Аргументация. Привлечение литературного материала	Критерий 3 Композиция и логика рассуждения	Критерий 4 Качество письменной речи	Критерий 5 Грамотность
	чел	%	%	%	%	%	%	%
	18	100	100	100	100	2.1.1- 83,3 2.1.2- 72,2 2.2.1-88,8 2.2.2- 50 2.3.1-88,8	100	33,3

Таким образом, обучающиеся 11 а класса справились с написанием итогового сочинения. У выпускников сформированы умения:

- строить рассуждение, доказывать свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя их примерами из литературного материала;
- логично выстраивать рассуждение на предложенную тему, точно выразить мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины;
- достаточно грамотно оформлять речевые высказывания.

Учителям русского языка необходимо продолжить индивидуальную работу с обучающимися (ликвидация выявленных учебных дефицитов) по актуализации словарных слов, правил пунктуации и орфографии, работу над построением сочинения, по проведению анализа литературного произведения; педагогическому коллективу - усилить работу над развитием устной речи.

Устное собеседование по русскому языку (9 класс)

Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку (далее – ИС) в 9 классах в МБОУ ПГО «СОШ № 18» ведется целенаправленно на основании Концепции преподавания русского языка и литературы. Цель - проверить коммуникативную компетенцию обучающихся основной школы (все школьные предметы), которая формируется на базе лингвистической и языковой компетенций (русский язык). В начале 2019-2020 учебного года (октябрь) с процедурой проведения ИС были ознакомлены родители выпускников, в январе было проведено школьное ИС для обучающихся выпускных 9 классов 2020 года. Цель – познакомить родителей и ребят с процедурой проведения, скорректировать работу учителей русского языка и литературы по подготовке к ИС, практически подготовить учителей-собеседников, учителей-экспертов к проведению ИС. С анализом результатов школьного собеседования был ознакомлен весь педагогический коллектив, так как формирование коммуникативной компетенции обучающихся - общее дело всех учителей-предметников (а не только учителей русского языка и литературы), и ОУ несет ответственность за ее развитие. В ходе обсуждения результатов было актуализировано решение прошлого учебного года, что учить детей говорить (читать вслух, пересказывать текст, строить монологическое высказывание, вести диалог) должен каждый учитель на каждом уроке; каждый учитель должен требовать и сам соблюдать нормы грамотной эталонной речи. Результаты школьного собеседования были доведены до сведения родителей обучающихся и выпускников.

Учителя русского языка и литературы, осуществляющие экспертизу ИС, имеют действующие курсы повышения квалификации по дополнительной образовательной

программе «Подготовка экспертов устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 16 часов, 2018г.); учителя-собеседники (4 человека) обучились на семинаре «Подготовка экспертов устного собеседования в 9 классе» (ГАОУ ДПО СО «ИРО», 8 часов, 2018г.). Учителя-эксперты были ознакомлены с методическими рекомендациями по оцениванию ИС, 11.02.2020г. прослушали вебинар, подготовленный Долининой Т.А.

Для проведения ИС 12.02.2020г. были задействованы 4 аудитории, 4 учителя-собеседника, 4 учителя-эксперта. Оценивание обучающихся проводилось по схеме № 1 в момент собеседования в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 г. № 59-Д «Об утверждении порядка проведения и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области».

Таблица 17. Статистические данные

ОО	Класс, учитель, категория	количество обучающихся в классе	Количество сдававших участников	Количество неявок	Из них по уважительной причине	Количество успешных результатов	Количество неуспешных результатов
МБОУ ПГО «СОШ № 18	9А, Старцева Н.В., 1 КК	27	27	0	0	27	0
МБОУ ПГО «СОШ № 18	9Б, Старцева Н.В., 1 КК	26	26	0	0	26	0
МБОУ ПГО «СОШ № 18	9В, Старцева Н.В., 1 КК	28*	28	0	0	28	0
Итого		81	81	0	0	81	0

* 1 обучающийся с ОВЗ

Таблица 18. Статистика выполнения заданий, (% справившихся)

Класс	Общее количество участников	Задание 1 Чтение вслух		Задание 2 Пересказ текста с включением высказывания				Грамотность речи (задания 1 и 2)				Задание 3 Монолог				Задание 4 Диалог		Грамотность речи (задания 3 и 4)			
		Интонация чтения	Темп	Микротемы	Понимание	Высказывание	Цитирование	Грамматические ошибки	Орфоэпические ошибки	Речевые ошибки	Искажения	Коммуникативная задача	Условия речевой ситуации	Логические ошибки	Коммуникативная задача	Условия речевой ситуации	Грамматические ошибки	Орфоэпические ошибки	Речевые ошибки	Речь в целом	
чел	%	ИЧ	ТЧ	П1	ПЗ	Г	О	ИЧ	ТЧ	М1	П	Л	Д1	П	Г	О	ИЧ	ТЧ	РЧ		

9 А	27	100	25	27	22	16	27	20	18	2	22	15	20	27	21	27	27	17	26	17	14
9 Б		100					25		20	22			24			26		21			
9 В							26		17	25			25			27		16			
9 В с							0		0	0			0			1		1			

Таблица 19. Распределение обучающихся по набранным баллам

Количество набранных баллов												
баллы	7*	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
чел	1	5	1	4	7	8	10	15	6	13	9	2
%	100	6	1	5	9	10	13	19	8	17	11	3

*ОВЗ

Средний балл по ОУ– 15,5

Типичные затруднения и ошибки в задании (представить по каждому заданию).

Задание 2 (пересказ):

- пропуск или подмена отдельных микротем;
- неоправданно длинные паузы в речи;
- неумение логично включать высказывание в пересказ;
- неумение использовать способы цитирования в речи, что приводит к грамматическим ошибкам;
- наличие фактических ошибок;
- неумение самостоятельно определить основную мысль текста;
- затруднение при выделении ключевых слов;
- искажения в произношении имён собственных и терминов.

Задание 3 (монолог):

- неоправданно длинные паузы в речи;
- ответы на вопросы, данные в задании, вместо создания цельного текста;
- описание фактически изображенного материала без эмоционально-образного плана.

Задание 4 (диалог):

- односложные ответы;
- уход от темы заданного вопроса;
- бедность словарного запаса;
- несоблюдение норм русского литературного языка (грамматических, лексических, орфоэпических, стилистических).

Таким образом, уровень подготовки обучающихся удовлетворительный.

Педагогическому коллективу необходимо усилить работу над развитием коммуникативной компетенции обучающихся (смысловое чтение, анализ текста, пересказ, ответ – развернутый, полный - на поставленный вопрос), по развитию навыков монологической речи обучающихся,, коммуникативный компонент уроков и развивать речь обучающихся, направленную на анализ собственных высказываний и моделирование высказываний-образцов, систематическую работу по развитию навыков обучающихся, связанных с соблюдением орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм.

В 2020 году государственная итоговая аттестация в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации в 9 классах не проводилась. В соответствии с Письмом

Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 29.05.2020 № 02-01-82/5932 «Об оформлении проведения промежуточной аттестации в 9,11 (12) классах в 2020 году», в целях соблюдения прав обучающихся и обеспечения объективности выставления итоговых отметок в документов об образовании в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) результаты промежуточной аттестации в 9,11 классах были засчитаны за результаты государственной итоговой аттестации.

В 2019-2020 учебном году завершил обучение на уровне основного общего образования 81 человек (1 из них с ОВЗ); на «4» и «5» - 38 обучающихся (46,9 %), в том числе 4 выпускника получили аттестаты об основном общем образовании с отличием (в 2017 - 3 чел., в 2018- 5 человек, в 2019 – 5 чел); 16 выпускников награждены Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (физическая культура, ОБЖ, история, химия, обществознание); 31 выпускник продолжил обучение в ОО на уровне среднего общего образования в профильных группах (социально-экономическом с углубленным изучением предметов математика, право, экономика – 13 человек; и технологическом с углубленным изучением предметов математика, физика, информатика- 14 человек, естественно-научном - 4). Средний балл аттестата – 3,9.

Завершили уровень среднего общего образования 18 человек; на «4» и «5» 89 % выпускников (16 чел.), из них 2 (11 %) выпускника получил аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении». Средний балл аттестата- 4,4 балла (в 2017 г.- 4,5, в 2018 г.-4,3 балла, 2019 -4,4).

В 2020 году государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией выпускники 11 класса проходили по желанию. Результаты таковы.

Таблица 19. Результаты ЕГЭ по предметам 2020

Предмет Уровень изучения (базовый, профильный, углубленный)	число выпускников в сдававших ЕГЭ	число выпускников, имеющих результат ниже установленного о минимального порога	число выпускников, имеющих результаты ЕГЭ			максимальный балл по ОО	средний балл по ОО	количество выпускников , имеющих балл ЕГЭ выше среднего по ОО	Учитель	кв. категори я
			70 - 79 баллов	80-95 баллов	выше 95 баллов					
русский язык (баз)	17	0	1	3	0	91	64	7	Старцева Н.В.	1
Литература (баз)	1	0	0	0	0	59	59	0	Старцева Н.В.	1
математика (проф)	11	2	0	0	0	62	43	4	Карягина О.А.	1
история (баз)	2	0	0	0	0	58	56	1	Тарасова Т.Г.	В
биология (баз)	4	1	0	0	0	46	36	3	Тетерина К.О.	1
химия (баз)	2	1	0	0	0	44	37	1	Блаженец Л.Б.	б/к
информатика (проф)	1	0	0	0	0	48	48	0	Новопашин А.А.	1
обществознани е (баз)	11	3	0	0	0	67	48	5	Тарасова Т.Г.	В
физика (баз)	1	0	0	0	0	36	36	0	Смекалова Н.Б.	В

Таблица 20 . Сведения о выпускниках, получивших аттестаты с отличием 2020

Ф.И.О.	Балл ЕГЭ
--------	----------

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18», 2020-2021 учебный год

		русский	математика	обществознание	литература
1.	Родыгина Софья Андреевна	91	-	67	59
2	Любухин Иван Константинович	82	62	55	-

Таблица 21. Результаты ЕГЭ по среднему баллу 2020

предмет	сдавало (чел)	не сдали (чел)	средний балл	
			ОО	ПГО
русский язык (баз)	17	0	64	70,4
литература (баз)	1	0	59	71,1
математика (проф)	11	2	43	57,4
история (баз)	2	0	56	53,5
биология (баз)	4	1	36	58,9
химия (баз)	2	1	37	54,8
информатика (проф)	1	0	48	53,9
обществознание (баз)	11	3	48	56,7
физика (баз)	1	0	36	56,0

Таблица 22. Результаты ЕГЭ по профильным предметам за 4 года

профильный предмет	год	сдавало		не сдали (чел)	средний балл	максимальный балл	Доля набравших баллы выше среднего по ОО
		чел	%				
математика (П)	2017	19	84	2	52,0	74	8
	2018	9	64	1	48,0	72	77
	2019	15	88	0	65,0	86	10
	2020	11	61	2	43	62	36
Обществознание (П) 2019 год (Б) 2020 (П)	2016	15	75	0	62,13	86	13
	2017	14	100	2	56,0	82	6
	2018	12	85	0	54,0	76	28
	2019	6	100	1	66,0	81	50
	2020	11	100	3	48	67	45,4
информатика (П) 2018, 2020 года (Б)	2017	7	100	0	62	79	42,8
	2019	6	35	1	65	91	66,7
	2020	1	100	0	48	48	0

Таблица 23. Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за 3 года

предмет	сдавало %	не сдали % (от сдававших)	средний балл по ОО	Максимальный балл по школе	Доля набравших более 70 баллов (от сдававших) %

	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
русский язык	100	100	94	-	-	-	66	70,2	64	87	85	91	50	76	24
математика (Б)	100	12	-	-	-	-	16	14	-	20	18	-	-	1	-
математика (П)	64	88	61	7	-	18	48	65	43	72	86	62	7	44	-
Информатика (2017-П, 2018-Б 2019-П, 2020- Б))	7	35	5,5	7	14	0	7	65	48	7	91	48	-	50	-
биология	7	12	22,2	-	14	50	43	41	36	43	61	46	-	-	-
литература	14	-	5,5	-	-	0	51	-	59	64	-	59	-	-	-
химия	7	6	11,1	-	-	14	36	46	37	36	46	46	-	-	-
обществознание	85	35	61	-	-	27	54	66	48	76	81	67	7	33	-
физика	21	24	5,5	-	-	-	50	46	36	53	86	36	-	25	-
история	42	6	11,1	-	-	-	51	50	56	68	50	58	-	-	-
немецкий язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
английский язык	7	-	-	-	-	-	51	-	-	51	-	-	-	-	-
география	1	-	-	-	-	-	-	-	-	61	-	-	-	-	-

Анализ данных позволяет сделать вывод о том, что качество освоения выпускниками ОО государственных образовательных стандартов по общеобразовательным предметам находится на удовлетворительном уровне. Несмотря на все усилия педагогов, имеющих квалификационные категории, большой стаж работы, многолетний опыт подготовки к ЕГЭ, прошедших повышение квалификации (в том числе связанное с государственной итоговой аттестацией) выпускники оборонно-спортивного профильного класса 2020 года показали низкие результаты на государственной итоговой аттестации, в том числе и медалисты.

Таким образом, необходимо совершенствовать подходы к отбору содержания, методов и форм организации образовательного процесса; активизировать использование компьютерных форм контроля и оценки качества образования, уровня знаний обучающихся; обеспечить условия для самообразования каждого учителя на основе использования современных информационных технологий, в том числе дистанционных форм обучения; проанализировать содержание профессиональной деятельности педагогов с точки зрения ее результативности, инновационного характера, применения современных образовательных технологий; осуществить корректировку рабочих программ учебных предметов с учетом результатов ГИА.

Промежуточная аттестация

Согласно ст. 58 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18» (утверждено приказом от «01» сентября 2015 г № 442-Д), решения педагогического совета (протокол №2 от 31.08.2015), решения педагогического совета (протокол № 11 от 14.04.2020г.), приказа МБОУ ПГО «СОШ № 18» от 14.04.2020 № 177-Д «О внесении изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ПГО «СОШ №18», утверждения графика , содержания и процедуры промежуточной аттестации обучающихся 2-

11 классов в 2019-2020 учебном году” в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации с апреля по май 2020 года в условиях дистанционного обучения была организована промежуточная аттестация для обучающихся 2-11 классов по предлагаемому перечню с целью установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Таблица 24. Результаты промежуточной аттестации по русскому языку

класс	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
качество знаний (%)	91	84	81	43	36	40	35	58	93	72	
успеваемость (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
средний % качества знаний	85			43				83			

Таблица 25. Результаты промежуточной аттестации по математике

класс	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
качество знаний (%)	93	87	85	68	67	44	63	57	58	72	
успеваемость (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
средний % качества знаний	88			60				65			

Таблица 26. Результаты промежуточной аттестации по литературе

класс	2	3	4	5	6	7	8	9
качество знаний (%)	83	86	80	95	67	56	59	73
успеваемость (%)	100	100	100	100	100	100	100	100
средний % качества знаний	83			70				

Таблица 27. Результаты промежуточной аттестации по иностранному языку

класс	5	6	7	8	9	10	11
качество знаний (%)	86	60	70	65	67	62	94
успеваемость (%)	100	100	100	100	100	100	100
средний % качества знаний	70					78	

Таблица 28. Результаты промежуточной аттестации по истории

класс	5	6	7	8	9	10	11
качество знаний (%)	88	61	61	49	94	79	88
успеваемость (%)	100	100	100	100	100	100	100
средний % качества знаний	71					84	

Таблица 29. Результаты промежуточной аттестации по биологии

класс	5	6	7	8	9	11
качество знаний (%)	92	70	76	95	94	94

успеваемость (%)	100	100	100	100	100	100
средний % качества знаний	85					94

Таблица 30. Результаты промежуточной аттестации по искусству

класс	5	6	7
качество знаний (%)	98	80	81
успеваемость (%)	100	100	100
средний % качества знаний	86		

Таблица 31. Результаты промежуточной аттестации по физической культуре

класс	5	6	7	8	9	10
качество знаний (%)	92	81	70	74	83	72
успеваемость (%)	100	100	100	100	100	100
средний % качества знаний	80					72

Таблица 32. Результаты промежуточной аттестации по информатике

класс	7	8	10
качество знаний (%)	75	62	80
успеваемость (%)	100	100	100
средний % качества знаний	68		80

Таблица 33. Результаты промежуточной аттестации по обществознанию

класс	6	7	8	9	10	11
качество знаний (%)	69	69	67	49	86	78
успеваемость (%)	100	100	100	100	100	100
средний % качества знаний	64				82	

Таблица 34. Результаты промежуточной аттестации по географии

класс	7	8	11
качество знаний (%)	90	82	100
успеваемость (%)	100	100	100
средний % качества знаний	86		100

Таблица 35. Результаты промежуточной аттестации по физике

класс	7	8	9	10	11
качество знаний (%)	57	65	72	58	50
успеваемость (%)	100	100	100	100	100
средний % качества знаний	65			54	

Таблица 36. Результаты промежуточной аттестации по химии

класс	8	10	11
качество знаний (%)	57	45	77
успеваемость (%)	100	100	100
средний % качества знаний	57	61	

Таблица 37. Результаты промежуточной аттестации по ОБЖ

класс	10	11
качество знаний (%)	100	100
успеваемость (%)	100	100
средний % качества знаний	100	

Таблица 38. Результаты промежуточной аттестации по окружающему миру

класс	2	3	4
качество знаний (%)	94	92	87
успеваемость (%)	100	100	100
средний % качества знаний	91		

Таблица 39. Результаты промежуточной аттестации по праву (СЭП)

класс	10
качество знаний (%)	96
успеваемость (%)	100
средний % качества знаний	96

Таблица 40. Результаты промежуточной аттестации по экономике (СЭП)

класс	10
качество знаний (%)	85
успеваемость (%)	100
средний % качества знаний	85

Анализируя результаты промежуточной аттестации по предметам, можно сделать вывод о том, что высокое качество знаний наблюдается на уровне начального общего образования, нестабильность качества образования - на уровне основного общего образования, рост - на уровне среднего общего образования. Объяснить это можно психологическими особенностями возраста обучающихся, высокой мотивацией к обучению, познавательной активностью в начальной школе, «зрелостью» самоопределения и готовностью к получению профессии в старшей школе, особенностями подросткового периода в основной школе.

Выявлена следующая проблема: оценки по итогам года свидетельствуют о недостаточной объективности внутренних оценочных процедур, т.к. они существенно разнятся с оценками внешней экспертизы, причем, значительная их часть выше оценки, полученной за ВПР. Это свидетельствует об отсутствии у педагогов навыков работы с

оценочным инструментарием, позволяющим объективно и качественно проводить экспертизу уровня освоения требований ФГОС.

Таким образом, необходимо:

1. Использовать для повышения уровня объективности оценивания результатов обучения в качестве тематических, итоговых контрольных работ исключительно стандартизированные КИМ, с определением уровня достижений обучающихся, заложенных во ФГОС (метапредметные результаты, универсальные учебные действия, формирующее оценивание) на регулярной основе (все классы все предметы в начале учебного года - стартовая, в конце учебного года - итоговая).
2. Использовать «прозрачные» критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся.
3. Проводить индивидуальный мониторинг достижений показателей качества подготовки обучающихся, управлять динамикой развития индивидуальных достижений школьников.

Обеспечение доступности и качества дополнительных образовательных услуг.

\Учебный план дополнительного образования в 2019 году представлен 10 программами:

- Техническое направление – 2 объединения (робототехника “ЛЕГО”, ТВ студия “Кадр”);
- Художественное направление - 5 объединений (хореографическая студия “Филигран”, эстрадная студия “Звук”, художественная студия “Веселые краски”, арт-студия “Этюд”, мастерская детского творчества “Арт-Коктейль”);
- Физкультурно - спортивное направление - 1 объединение (“Здоровей-ка”);
- Социально-педагогическое направление - 2 объединения (школьный пресс-центр Газета “Искра”, шахматный клуб “Ферзь”).

Таблица 41. Реализация программ дополнительного образования.

Направление программ	количество программ в направлении	количество детей, вовлеченных в программы направления	количество часов
2018-2019 /2019-2020 год			
Художественное	5/5	88/172	7428/1020
Техническое	5/2	550/38	4930/136
Физкультурно-спортивное	3/1	74/56	6874/34
Социально-педагогическое	3/2	100/57	4452/340

Наличие в школе обширной материально-технической базы: оборудованные спортивный зал и актовый залы, кабинеты музыки, технологии, ИЗО, стрелковый тир, информационно-технический центр; достаточное количество часов дополнительного образования; высокий уровень кадрового обеспечения, позволяют вовлечь максимально возможное количество учащихся школы в систему дополнительного образования, полноценно реализовать задачи по развитию интеллектуальных, творческих, технических, спортивных способностей школьников.

Анализ показателя дополнительного образования выявил, что число детей, которые занимаются по общеразвивающим программам дополнительного образования, уменьшилось. Чтобы привлечь детей в систему дополнительного образования, в следующем году будет изучен вопрос, какие направления и формы организации дообразования наиболее актуальны для родителей и учеников, выявит профессиональные дефициты педагогов, которые

снижают качество образовательной деятельности, и потребность в оснащении программ и аудиторий, чтобы повысить качество образования и интерес к обучению детей.

На сегодняшний день предстоит расширить спектр дополнительных образовательных услуг по программам технической и естественно-научной направленности. Предстоит расширить возможности получения дополнительного образования детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации. Система дополнительного образования сегодня не обладает достаточной гибкостью и адаптивностью. Наблюдается преобладание программ и форм дополнительного образования, направленных, прежде всего, на работу с заинтересованными учащимися, а дети «группы риска», девиантного поведения, имеющие проблемы со здоровьем, нередко остаются вне поля зрения. Решить обе проблемы может помочь расширение вневедомственного взаимодействия образовательной организации и организаций предоставляющих услуги дополнительного образования.

Целью проекта **«Профильная и предпрофильная школа»** стало создание условий для овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу их дальнейшего успешного профессионального образования и обеспечения обучающимся дополнительной (углубленной) подготовки по отдельным предметам в соответствии с их выбором направления будущей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями.

Работа осуществлялась по следующим направлениям:

-Оказание обучающимся помощи в осмыслении и оценке их образовательных интересов и возможностей.

-Обеспечение обучающихся информацией о возможных путях продолжения образования.

-Обеспечение информационного, научно-методического и психолого-педагогического сопровождения работы по предпрофильной подготовке и предпрофессиональному самоопределению обучающихся.

-Развитие познавательных интересов, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.

-Формирование способности принимать адекватное решение о выборе направления дальнейшего образования, профиля обучения.

-Ориентирование не только на усвоение знаний, но и на развитие мышления, выработку практических навыков и повышение роли самообразовательной работы обучающихся.

Ранняя профориентационная работа является неотъемлемой частью образовательной деятельности, целевой аудиторией которой являются обучающиеся всех уровней образования, их родители, педагоги. В реализации данного направления школа тесно сотрудничает с ПАО «Северский трубный завод», ГКУСЗН СО «Полевской центр занятости», ГБУ СО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо», ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова», Полевским филиалом ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова», ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум», Уральский промышленно-экономический колледж, представителями других учебных заведений СПО и ВПО города и области, предприятий города.

Одним показателей качества деятельности ОО является дальнейшее устройство и востребованность выпускников уровня основного и среднего общего образования.

На протяжении ряда лет в школе прослеживается стабильно высокий процент выпускников 11-х классов, продолжающих обучение в ВУЗах. Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися и профилизация на уровне среднего общего образования.

Таблица 42. Результативность образования и дальнейшее обучение выпускников ОО

год	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Общее количество обучающихся, окончивших ОО и получивших:						
основное общее образование	54	43	57	71	69	81
из них: с отличием	4	1	3	5	5	4
среднее общее образование	2	20	24	14	17	18
из них: с медалью	2	4	6	1	4	2
Распределение выпускников уровня основного общего образования:						
- поступили в СПО	30	29	35	47	30	45
-продолжили обучение в 10 классе данной ОО	23	13	16	15	30	31
-продолжили обучение в 10 классе на базе другой ОО	1	1	7	9	9	4
Распределение по профилям:						
- социально-экономический	23	13	16	15	15	28
- информационно-технологический					15	29
- оборонно-спортивный					18	0
- естественно-научный						4
Распределение выпускники уровня среднего общего образования:						
-поступили в ВУЗ	13	19	16	13	16	15
-поступили в СПО, НПО	3	1	6	0	1	2
количество выпускников, призванных в армию	0	0	0	0	0	2
количество трудоустроившихся выпускников	1	0	2	1	0	1

На основании проведенного обследования можно сделать вывод о том, что в образовательной организации созданы необходимые условия для в профориентационной деятельности, эффективность которой подтверждается результатами за истекший период и положительной динамикой по сравнению с АППГ.

Целью реализации проекта «Комфортная современная школа» в 2019-2020 году стало обеспечение безопасных условий пребывания в ОО обучающихся, сотрудников, создание социально-психологических, материально-технических комфортных условий для сохранения и укрепления нравственного, физического и социального здоровья субъектов образовательного процесса.

Работа велась по нескольким направлениям:

- организационно-методические условия обеспечения охраны труда, комплексной безопасности и профилактики;
- организационно-технические условия обеспечения охраны труда и комплексной безопасности;
- обеспечение доступности объектов и услуг для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- обеспечение защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- профилактика экстремистской деятельности и гармонизации межэтнических отношений среди несовершеннолетних;
- организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса;
- мероприятия по формированию здорового и безопасного образа жизни, законопослушного поведения;
- контрольно-аналитическая деятельность за обеспечением охраны труда, комплексной безопасности и профилактики.

Участниками реализации проекта стали все участники образовательных отношений, учебно-вспомогательный персонал ОО, специалисты ОМС Управление образованием ПГО, в том числе хозяйственно-эксплуатационная контора (ХЭК ОМС УО ПГО), родительская общественность, социальные партнеры – ПМПК, представители правоохранительных органов, медицинские организации г.Полевского, ПАО «СТЗ».

Обеспечены условия комплексной безопасности образовательной деятельности и участников образовательного процесса, а именно:

- предписания надзорных органов отсутствуют;
- обеспечено соответствие здания и помещений санитарным правилам и нормам - предписания ТО Роспотребнадзора к санитарному состоянию помещений, здания отсутствуют;
- осуществлены ремонтно-восстановительные работы в здании и помещениях ОО, благоустройство территории;
- проведены в полном объеме в соответствии с графиком городской больницы и национальным календарем профилактических прививок вакцинация, медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся и сотрудников ОО;
- периодически проводятся инструктажи сотрудников и обучающихся по вопросам безопасности: ПБ, ОТ и ТБ, антитеррор, ГО, санитарный минимум;
- участникам образовательной деятельности предоставлены необходимые условия для горячего питания в течение всего учебного дня.

В школе обеспечена доступность здания и услуг для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, а также посетителей, отнесенных к маломобильным группам населения в соответствии с Планом мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности и услуг в МБОУ ПГО «СОШ № 18» для детей-инвалидов и детей с ОВЗ на период 2015 – 2030 гг.

Соблюдается политика доступа к ресурсам сети Интернет, обеспечена защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию путем совершенствования технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение) в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет.

Проведена комплексная работа по формированию знаний и первичных навыков безопасного поведения детей, а также их обучения действиям в условиях соблюдения антитеррористической безопасности. Назначены ответственные лица по обучению сотрудников и учащихся способам защиты и действиям в условиях террористического акта или угрозы его совершения, а также минимизации морально-психологических последствий террористического акта.

Организована работа по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, выявлению и ранней диагностики проблем в развитии и поведении детей, психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям,

учителям в период подготовки к ГИА. Разработаны индивидуальные программы сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в процессе обучения.

В полной мере организованы и проведены мероприятия по формированию здорового и безопасного образа жизни для обучающихся, а также их законопослушного поведения через такие мероприятия, как:

- всероссийский урок, посвященный адаптации после летних каникул, предупреждению несчастных случаев, связанных с различного рода опасными ситуациями, включая дорожно-транспортный травматизм, травматизм во время пожаров, зацепинг, падение с высоты, утопление на водоемах, поражение электрическим током;
- уроки по основам безопасности жизнедеятельности, инструктажи с учетом сезонной специфики;
- профилактические мероприятия, приуроченных к Международному дню борьбы с туберкулезом, наркоманией и т.п., участие в профилактических кампаниях правоохранительных органов, всероссийских акциях;
- консультация родителей (законных представителей) обучающихся, анкетирование;
- социально-психологического тестирования несовершеннолетних 13-14 лет, тематические классные часы.

Проведена работа по контрольно-аналитической деятельности за обеспечением комплексной безопасности и профилактики, а также оценка эффективности используемых методов и методик в работе по обеспечению безопасности участников образовательной деятельности.

В 2019-2020 учебном году профилактической деятельностью были охвачены все участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители.

Таблица 43. Состояние профилактической работы

Фактические данные	2016	2017	2018	2019	2020
Совершили преступления	1	2	0	2	0
Совершили правонарушения	1	1	2	1	3
Состоят на учете в ПДН	3	5	3	0	3
Состоят на учете в ТКДН	1	1	0	0	1
Состоят на ВШУ	7	16	11	9	6

Одной из ключевых задач профилактической деятельности школы является вовлечение обучающихся в мероприятия, развитие их способностей, создание условий для полезного досуга, отвлечение подростков от занятий асоциального характера. В 2019-2020 учебном году в объединениях системы дополнительного образования были заняты 98% от общей численности, состоящих на различных видах учета в ОО. Из 56 обучающихся, входящих по различным причинам в «группу риска» внеурочной занятостью были охвачены 100%. Кроме того, 100% от общего числа обучающихся в школе были охвачены участием во внеклассных мероприятиях школы.

Деятельность по формированию общей культуры, установок здорового образа жизни и законопослушного поведения несовершеннолетних в 2019-2020 учебном году была организована в тесном сотрудничестве с ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Центром социально-педагогической помощи семье и детям, учреждениями культуры, центром занятости населения, детско-юношескими клубами «Дружба» и «Светофор», шефствующим над школой ТЭСЦ – 2 ПАО СТЗ. Реализуя планы совместной деятельности были проведены встречи с инспектором ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, в рамках которых проведены беседы с обучающимися 5, 6, 7, 8 классов на тему безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, о недопущении употребления спиртосодержащих, наркотических и психоактивных веществ, просмотрены видеоролики на данную тему. Всего проведено 9 встреч. С целью формирования установок ЗОЖ проводятся анкетирование учащихся с целью выявления уровня знаний о факторах риска, анализ отношения детей разного возраста к психически активным веществам, выявление знаний и отношения детей разных возрастных групп к здоровому образу жизни. Регулярно проводятся беседы и классные часы о здоровом образе жизни, которые помогают становлению у детей санитарно-гигиенических навыков.

С целью выявления фактов употребления несовершеннолетними обучающимися психоактивных веществ в школе ежегодно проводится обязательное тестирование несовершеннолетних в возрасте 13-14 лет. В 2020 году в социально-психологическом тестировании приняли участие 261 обучающихся 6-9 классов (97% из общего числа подлежащих тестированию). 2 человека не приняли участие в социально-психологическом тестировании по причине стационарного лечения в областной детской больнице.

По результатам СПТ 69 человек (26,4%) отнесены к группе риска, из них у 18 человек явный риск (26,1%), у 51 человека – латентная форма (73,9%), все 261 ч. рекомендованы для участия в профилактических осмотрах.

На основании представленных данных особую тревогу вызывают показатели риска в семейном окружении, макросоциальной среде и школьной среде. В связи с чем, были внесены конструктивные изменения в организацию воспитательной и профилактической работы, усилено внимание повышению профессиональной компетентности педагогов при работе с детьми с девиантным поведением посредством участия в обучающих семинарах и курсах, будет активизирована профилактическая работа с семьями совместно с субъектами профилактики.

С целью обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся в школе функционировал психолого-медико-педагогический консилиум.

В целях обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ в 2019-2020 учебном году продолжил работу класс коррекционно-развивающего обучения, численность которого составила 9 обучающихся, имеющих рекомендацию обучения по адаптированной основной образовательной программе для детей с ЗПР. 29 человек обучались по адаптированным основным общеобразовательным программам начального и основного общего образования.

По запросу родителей (законных представителей), администрации ОО, педагогов в течение года проводились диагностические обследования с целью выявления особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества. В данных диагностических процедурах приняло участие 720 обучающихся.

В течение года велась индивидуальная, групповая, малогрупповая коррекционно-развивающая и тренинговая работа с разными категориями детей.

Результатом работы можно считать благоприятную адаптацию к школьному обучению у первоклассников, успешное прохождение адаптационного периода у обучающихся 5-х классов.

Проведена 169 консультаций, из них 79 с обучающимися, 15 с педагогами, 75 с родителями (законными представителями). Консультирование проводилось по проблемам: агрессивности, личностным проблемам, проблемам общения, воровства, школьной неуспеваемости, школьным прогулам, по вопросам развития, по конфликтам в семье и школе, профилактике суицидального поведения, профориентации.

В соответствии с годовым планом работы, по запросу педагогов и родителей осуществлялось психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений посредством проведения родительских собраний, групповых консультаций, классных часов, бесед.

Одним из важных направлений образовательной деятельности школы является работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, гибели и травматизма на пожарах. Деятельность была направлена на основные целевые аудитории: родители, дети, педагогические работники. В течение учебного года с обучающимися проведено 1122 инструктивных занятия, 99 бесед с родителями о безопасности на дороге несовершеннолетних и мерах по ее обеспечению.

В течение учебного года проведено несколько комплексных мероприятий в рамках городских профилактических акций и месячников «Внимание, дети!» (сентябрь), «Каникулы, дорога, дети!» (Октябрь, март, май), «Горка» (декабрь – февраль). В рамках данных мероприятий были организованы и проведены встречи инспектора ГИБДД с обучающимися и родителями (10 встреч). Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма проводились в соответствии с планом. Участниками мероприятий стали учащиеся 1-11 классов. Большую помощь в работе отряду ЮИД оказывали сотрудники ГИБДД Любимова Н.Н., которая принимала участие в проведении пропагандистских мероприятий, бесед с обучающимися и родителями, оказывали методическую и информационную помощь педагогам школы в осуществлении деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. За период учебного года обучающиеся МБОУ ПГО «СОШ № 18» не стали участниками ДТП.

В соответствии с планом работы ОО организованы инструктивные и тематические занятия с обучающимися и их родителями по изучению правил пожарной безопасности, осуществляется постоянный контроль соблюдения этих правил. В обучающих целях для детей с 1 по 11 класс были проведены видеолекции, в рамках которых продемонстрированы учебные фильмы, мультипликационные фильмы, мультимедиа презентации. С целью отработки действий личного состава ОО во время пожара и в других чрезвычайных ситуациях было проведено 4 тренировочных учебных эвакуации по сигналу «Пожарная тревога», во время которых создавались различные ситуации и рассматривалась возможность эвакуации через все запасные выходы. Отдельно вопросы пожарной безопасности были освещены на 4 общешкольных родительских собраниях.

Работа по профилактике нарушений правил пожарной безопасности организована в тесном сотрудничестве педагогов, родителей, сотрудников пожарной части и отдела надзорной деятельности. В соответствии с планом работы для обучающихся с 1 по 11 класс проводились массовые мероприятия: конкурсы рисунков и плакатов на противопожарную

тематику, пожарные эстафеты, театрализованные представления и агитбригады, подготовленные силами дружины юных пожарных.

По итогам года часть мероприятий была проведена в дистанционном формате, по причине ситуации с угрозой распространения коронавирусной инфекции, что помешало достигнуть 100% выполнения запланированных мероприятий.

В целях совершенствования системы педагогического сопровождения одаренных детей в рамках реализации проекта «**Одаренный ребенок**» осуществлялась деятельность по решению следующих задач:

- расширение возможностей для участия детей в мероприятиях различного уровня;
- повышение компетентности педагогов в вопросах выявления, развития и сопровождения детской одаренности;
- осуществление взаимодействия ОО с социальными партнерами.

В 2019 – 2020 учебном году для участия школьников в мероприятиях различного уровня был предложен комплекс мероприятий, реализуемых в ОО, интегрированный в муниципальную программу «Самоцветы», направление «Интеллект». Мероприятия данного направления, в первую очередь, ориентированы на вовлечение обучающихся в олимпиадное движение, конкурсы, научные проекты, исследовательскую деятельность. Формы организации и проведения интеллектуальных мероприятий были представлены в разнообразном спектре: форум, чемпионат, конференция, диспут, интеллектуальный марафон, школьные научные общества и др. Разнообразие форм муниципальной программы позволило достичь следующих результатов:

1) Достижения обучающихся МБОУ ПГО «СОШ №18» в мероприятиях областного фестиваля детского творчества «Юные интеллектуалы Среднего Урала»

Таблица 44. Участие в региональном этапе ВсОШ

уч. год	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			ФИ участников	ФИО педагогов
	число участников	количество победителей / призеров	предмет		
2019/20	1		география	Зюзёв Захар	Волкова О.В.

Таблица 45. Достижения обучающихся в региональном этапе конкурсов исследовательских и проектных работ

уч. год	Региональный этап конкурсов исследовательских и проектных работ обучающихся в рамках областного фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала»			ФИ участников	ФИО педагогов
	число участников	количество победителей / призеров	наименование конкурса		
2019/20	5	3	Областной конкурс-форум «Уральский характер»: конкурс «Я – гражданин» Областной конкурс-форум «Уральский характер»: конкурс активистов музея (Музейный)	Цыганова А. Баландина К. Кетов М. Ковригин П. Кочурин Д.	Смекалова Н.Б. Кузнецова С.В.

			аудиогид)		
--	--	--	-----------	--	--

2) Достижения обучающихся в муниципальном этапе фестиваля «Самоцветы» (направление «Интеллект»):

Таблица 46.

Результативность участия в муниципальном этапе фестиваля «Самоцветы»

Вс ОШ	Н П К	Чемпиона ты ПГО по интеллек туальным играм	«Юн ые знато ки Урал а»	«GreenTea m»	Олимпиада младших школьник ов	«Пр оба пера »	«Учен ик года»	Всероссийски й конкурс сочинений	всего призовых мест	
									2019- 2020 уч.год	АП ПГ
17	3	участие	2	участие	2	3	участие	1	28	34

По данным Мониторинга развития муниципальной системы образования 2019 – 2020 учебного года в рейтинге достижений обучающихся в муниципальном этапе фестиваля «Самоцветы» (направление «Интеллект») МБОУ ПГО «СОШ №18» занимает седьмую позицию среди ОО г. Полевского.

Таблица 47. Достижения во Всероссийской олимпиаде младших школьников

уч. год	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады младших школьников			ФИ участников	ФИО педагогов
	число участников	количество победителей / призеров	предмет		
2019/20	4	2	рус. язык	Бержинская А. Петровских В.	Немешаева Е.В. Самохвалова Е.С.

В муниципальном этапе олимпиады младших школьников результативность участия в 2020 году в два раза выше 2019 и 2018 года.

Таблица 48. Достижения во Всероссийской олимпиаде школьников

уч. год	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			ФИ участников	ФИО педагогов
	число участников	количество победителей / призеров	предмет		
2019/20	114	3+14	обществознание, география, экология, литература, ОБЖ, биология, физкультура, иск-во МХК	Ковригин П. Зюзёв З. Кетов М. Табакова А. Кирамов Д. Стариков Б. Насыров А. Кочурин Д. Киселёв И. Комаров В. Хузин И. Шишкин А. Чичулаева Е. Родыгина С. Храмцов А. Сапегин А. Кулагина Н.	Тарасова Т.Г. Волкова О.В. Паршакова К.О. Косарева В.А. Добрынин Е.В. Паршакова К.О. Шишкин И.Е. Шайхутдинова

					Т.А.
--	--	--	--	--	------

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников на уровне ООО и СОО приняло участие в 2019-2020 учебном году 40% обучающихся, что в 1,5 раза больше, чем в 2018-2019 учебном году. Но, в сравнении фактическое число участников ВсОШ ООО и СОО школьного этапа и число участников с высоким рейтингом результатов, удовлетворяющих условиям отбора к участию на муниципальном уровне – обозначают проблему качества подготовки школьников в 2019 – 2020 учебном году. Только 15% справились с олимпиадными заданиями, и вышли на муниципальный уровень. А на региональный этап смог выйти только 1 учащийся уровня СОО.

Таблица 49. Результаты конкурсных мероприятий направления «Интеллект»

мероприятия	результат	участники	ФИО педагогов
НПК старшеклассников	победители призёр участники	Цыганова А. Баландина К. Кетов М. Ковригин П. Кочурин Д. Белоусова В. Бессонова Д. Павлова Я. Чаплыгина А.	Смекалова Н.Б. Кузнецова С.В. Лаптева С.С. Тарасова Т.Г. Медведева Н.Н. Лаптева С.С.
Юные знатоки Урала	победитель призёры	Ушаков Д. Зыкова Э. Даренко К. Майтов А. Новожилова П. Тихолез М. Харитонов С. Шайхутдинова К.	Самохвалова Е.С. Блаженец Л.Б.
Проба пера	лауреаты участники	Петровских В Баландина К. Михалицына В. Отрадна П. Дальченко А. Табакова А. Хрушкова В. Родыгина С.	Самохвалова Е.С. Стахеева Т.Н. Косарева В.А. Старцева Н.В.
Всероссийский конкурс сочинений	призёр	Петровских В	Самохвалова Е.С.
«GreenTeam»	участие	Драутор А. Истомин Н. Красилов В. Серикова Е. Талашманова А.	Кардашина О.А.
Чемпионаты ПГО по интеллектуальным играм	участие	команда 7-8 класс	Кузнецова С.В.
«Ученик года»	участие	Зюзёв З.	Старцева Н.В.

Анализ достижений обучающихся в мероприятиях направления «Интеллект» в сравнении с предыдущим учебным годом показал снижение динамики в 1,2 раза и выявил проблемы, влияющие на качество подготовки школьников к участию в интеллектуальных мероприятиях:

- отсутствие «опережающей» подготовки к олимпиадам,
 - отсутствие преемственности в индивидуальном сопровождении школьников в подготовке к олимпиадам,
 - работа по подготовке и участию обучающихся во ВсОШ имеет «сезонный» характер;
 - сдерживает рост числа результативных участий факт, что педагоги делают ставку на одних и тех же детей, не выявляя новых интеллектуально одаренных детей. Участие данной категории школьников в большом количестве мероприятий в определенной степени отражает отрицательную динамику качества и результативности участия.
- В 2019 – 2020 учебном году обучающиеся были активно вовлечены в интеллектуальные мероприятия, выходящие за рамки предметной деятельности, а также в олимпиады и конкурсы различных онлайн - платформ (Учи.ру, Кодвардс, Урокцифры.рф, Мега-талант, Педразвитие, Грамотей и др) дистанционного и заочного участия, в результате чего охват детей увеличился в 2,6 раза в сравнении с 2018 – 2019 учебным годом.

Таблица 50. Статистика и результаты участия в мероприятиях, выходящих за рамки предметной деятельности

№	уровень	кол-во мероприятий очно/ заочно/ дистант	количество участников	результат
1	Международный	дистант -5 мероприятий	55	1 – призёр
2	Российский	заочно – 16 мероприятий	167	50 – победителей и призёров
3	Областной (окружной, региональный)	очно – 4 мероприятия дистант - 2 мероприятия	34 9	1 - победитель 20 - призёров
4	Муниципальный	очно – 24 мероприятия заочно - 4 мероприятия	170	57 – победителей и призёров
	итого	55	435	129

При решении задачи **по повышению компетентности педагогов в вопросах выявления, развития и сопровождения детской одаренности**, были выявлены следующие проблемы:

- не выстроена система (цикличность и этапная последовательность) проведения общешкольных интеллектуальных мероприятий, направленных на выявление одаренных детей и развитие детской одаренности;
- эпизодическая (в связи с отсутствием кадров и высокой нагрузкой педагогов) система тьюторского сопровождения одаренных детей и ведение качественного мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- не создана в полном объеме единая электронная база данных «Одаренный ребенок»;
- узкая специфика работы по развитию интеллектуального творчества в школьном научном обществе «Импульс» (отсутствуют новые формы и направления развития интеллектуального потенциала участников);
- низкая динамика включения в образовательный процесс новых образовательных и досуговых программ, способствующих развитию детской одаренности;
- не выстроена совместно с социальными партнерами ОУ, учреждениями культуры и науки система организации образовательных и исследовательских проектов (одноразовое, единичное участие);
- имеющийся опыт работы по подготовке к олимпиадам, конкурсам, проектам носит в большей степени предметный характер, практически отсутствует метапредметная составляющая, которая подразумевает интеграцию содержания образования, что приводит к

разобщенности знаний школьника, разделенных на отдельные предметы, и отсутствию у школьников представлений о целостной картине мира;

- не достаточное использование педагогами имеющегося оснащения кабинетов комплектами учебно-лабораторного, компьютерного и технологического оборудования, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, необходимыми для организации учебной урочной, внеурочной и исследовательской деятельности в соответствии с требованием ФГОС;

- курсовая подготовка и повышение квалификации по вопросам развития детской одаренности носит эпизодический характер и не является приоритетом у педагогов, также в работе ГМО для педагогов не выстроена система семинаров и семинаров-практикумов по вопросам развития детской одаренности.

Кроме того, по результатам проведенного социологического опроса педагогов (апрель 2020 года), выявлено, что 27% опрошенных педагогов не владеют формами и методами обучения, выходящими за рамки учебных знаний (проектная деятельность, лабораторный эксперимент и др.), а 68% - заявляют о том, что испытывают потребность в методическом сопровождении в вопросах работы с одаренными детьми.

Таким образом, основные задачи в 2020-2021 учебном году по повышению компетентности педагогов в вопросах выявления, развития и сопровождения детской одаренности:

1. Организация качественной системы методической работы, в т.ч. курсовая подготовка педагогов, внутришкольная система повышения квалификации, по работе с одаренными детьми.

2. Изменение подходов к подготовке обучающихся к интеллектуальным мероприятиям, конкурсам.

3. Изменение подходов к материальному стимулированию педагогов, имеющих высокие результаты в подготовке школьников к интеллектуальным конкурсам и олимпиадам, осуществлению грамотной, целенаправленной работы по развитию детской одаренности.

Осуществление взаимодействия ОО с социальными партнерами в 2019 – 2020 учебном году опиралось на опыт предыдущих лет сотрудничества и включало новые направления развития и реализации интеллектуального потенциала обучающихся, которые также способствовали сопровождению одаренных детей в рамках реализации проекта «Одаренный ребенок».

Таблица 51. Взаимодействие ОО социальными партнерами

№	социальные партнеры	мероприятия	число участников	
с 2015 года				
1	АО «СТЗ»	реализация образовательных программ информационно-технологического цикла; сопровождение проектной деятельности обучающихся	2018 – 2019 17	2019 - 2020 16
2	ГАПОУ СО «Екатеринбургский энергетический техникум»	ежегодная олимпиада по математике для 9 кл; практикумы по физике «Законы постоянного тока»	9 18	12 18
3	ГПОУ ДПО СО «ИРО»	организация и поддержка пилотного проекта «Немецкий – первый второй иностранный язык».	38	74

с 2019 года				
4	АН ПОО "Уральский промышленно-экономический техникум"	реализация образовательных программ экономико-правового цикла; сопровождение проектной деятельности обучающихся		14
5	МАОУ ПГО "Политехнический лицей №21 "Эрудит"	Лабораторный тренинг по решению физических задач 8-9 класс		3

Результатом социального партнерства в формировании и развитии системы поддержки талантливых и одаренных детей, а так же в рамках реализации программы УИШ в 2019 – 2020 учебном году, стало участие старшеклассников в 20 крупных мероприятиях технической, естественнонаучной и социально-экономической направленностей, 3 из которых имеют высокую результативность.

Таблица 52. Участие в конкурсах, олимпиадах, проектах инженерно-технической и естественнонаучной и социально-экономической направленности

№	Мероприятие	Результат
Всероссийский уровень		
1	Всероссийские дистанционные олимпиады «МегаТалант». Олимпиада по химии – осенний сезон	1 победитель 5 призёров
2	Всероссийские дистанционные олимпиады «МегаТалант». Олимпиада по химии – весенний сезон	4 победителя 3 призёра
3	Интерактивная олимпиада «Россия в электронном мире» от президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина	выход в финал в 2020г.
4	VIII Всероссийский онлайн-чемпионат «Изучи интернет – управляй им»	участие
5	Соревнования CTF (сетевая командная игра-конкурс)	участие
6	Всероссийский правовой (юридический) диктант (онлайн-тестирование)	участие
7	Всероссийская акция «Тотальный диктант» по немецкому языку (заочно)	3 победителя 7 призёров
Областной уровень		
8	VII Уральский Турнир юных биологов	участие
9	Региональный открытый отборочный этап Всероссийской Олимпиады по 3D технологиям	призёры
10	Конкурс научно-технического творчества детей и молодёжи «Юные ТехноТаланты» в рамках VII открытого областного фестиваля технического творчества и современных технологий «Город ТехноТворчества 2020»	2 призёра
11	Областной конкурс-форум «Уральский характер»: конкурс «Я – гражданин» (социальный проект)	участие
Муниципальный уровень		
12	ПМТ им.В.И.Назарова Инженерная олимпиада 9-11 кл.	участие
13	Городская НПК старшеклассников	2 место и 3 участия

14	XIV турнир им. М.В. Ломоносова	2 призёра
15	Турнир любителей естествознания	участие
16	Городской «марафон программистов» по профилю олимпиады НТИ: Хакатон «Большие данные и машинное обучение»	участие
17	“Клуб открытых мыслей” батл для старшеклассников по актуальным социальным проблемам	призёры
18	III экологический форум «Мы живём в краю родном»	победители
19	Марафон профессиональных проб	призёры
20	Муниципальный этап областного конкурса-форума «Уральский характер»: конкурс «Я – гражданин» (социальный проект)	победители

В рамках проекта «**Гражданско-патриотическое воспитание**» деятельность была направлена на создание условий для функционирования системы гражданско-патриотического воспитания и духовно-нравственного развития в качестве системообразующей деятельности. В течение учебного года был реализован комплекс условий воспитательного потенциала для социального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного, экологического и эстетического развития всех субъектов образовательной деятельности.

Особое место в реализации проекта «Гражданско-патриотическое воспитание» в 2019-2020 году занимали мероприятия, посвященные 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. С целью формирования и развитие социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становление граждан, обладающих позитивными ценностями и важнейшими качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, укрепления государства, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития были организованы и проведены следующие мероприятия:

Таблица 53. Участие в конкурсах, патриотической направленности

№	Мероприятие	Результат
Областной уровень		
1	Окружной финал военно-спортивной игры «Зарница» среди команд ОО Западного Управленческого округа	1 место старшая группа 2 место средняя группа
2	Областной финал военно-спортивной игры «Орлёнок»	3 место
Муниципальный уровень		
1	III Форум юных патриотов	1 место
2	Городские военно-спортивные соревнования Бегатлон среди обучающихся 8х классов	Участие, 1 место в личном первенстве
3	Городские соревнования «Школа безопасности»	1 место
4	Городской конкурс активистов школьных музеев	1 место
5	Городская военизированная игра «Зарничка»	2 место

6	Городские соревнования по стрельбе 5-9 классы	1 место
7	Городской конкурс сочинений «Есть такая профессия, родину защищать!»	
8	Спартакиада допризывников	Два 1 места Два 2 места
9	Исторический квест «Моя история»	1 место
10	Городская военно-спортивная игра «Зарница»	1 место

В 2019-2020 учебном году, ставшее традиционным, патриотическое направление программы реализовывалось в рамках проекта «Отечество». Имея богатый опыт реализации патриотического воспитания, обучающиеся школы под руководством опытных наставников использующих инновационные технологии и методы в работе, достигли высоких результатов в данном направлении.

Задачи:

- воспитание у обучающихся любви и уважения к родному краю, Отечеству;
- подъём духовной и нравственной культуры подрастающего поколения;
- создание условий для творчества детей, их гражданского становления и формирования активной жизненной позиции;
- приобщение обучающихся к изучению героической истории Отечества;
- изучение и закрепление знаний о Великой Отечественной войне 1941-1945г через приобщение к семейным, культурным, историческим ценностям;
- развитие профессиональной компетентности педагогов в вопросах использования современным технологий и форм работы с детьми.

Цель реализации программы **“Творчество”** в 2019-2020 учебном году – вовлечение обучающихся в различные программы, направленные на всестороннее развитие личности школьника, предоставление возможности обучающимся представить свои достижения на конкурсах и в проектах различных уровней.

Таблица 54. Участие в конкурсах, творческой направленности

№	Мероприятие	Результат
Международный		
1	Международный творческий конкурс «КИТ»	четыре 1 места
2	Всероссийский конкурс «Призвание»	2 место
3	VII Международный Онлайн-конкурс хореографического искусства «Вдохновение»	1 место
Всероссийский		
1	Всероссийский конкурс «Призвание»	1 место
2	Всероссийский конкурс «Призвание»	2 место
3	Всероссийский танцевальный чемпионат «Легенда»	2 место
4	Всероссийский танцевальный чемпионат «Легенда»	2 место

5	Всероссийский танцевальный чемпионат «Легенда»	1 место
6	Всероссийский танцевальный чемпионат «Легенда»	1 место
7	Всероссийская акция «песня Победы»	участие
8	Конкурс «Мир моего дома»	участие
9	Конкурс «Сказки, которые я люблю»	1 место 2 место 3 место
10	Конкурс «Подарок маме своими руками»	два 3 места
Областной		
1	Областной конкурс патриотической песни «Салют, Россия!»	участие
2	Конкурс «Моя семья, мой род в судьбе России»	призер
3	Областной творческий конкурс «Общее дело» среди учреждений социальной сферы	участие
4	IX Открытый областной фестиваль-конкурс детского и семейного творчества «Я – гражданин России» Идея: «Искусство! Вдохновение! Талант!»	3 место
Муниципальный		
1	Муниципальный этап областного конкурса художественного слова «Читалочка»	участие
2	Муниципальный этап областного фестиваля народного творчества «Уральский хоровод»	1 место
3	Муниципальный этап областного конкурса ИЗО «Дорогами добра»	участие
4	Муниципальный этап областного конкурса патриотической песни	2 место 3 место
5	Городской конкурс ДТП «Арт-мастер»	участие
6	Городской фестиваль современного танца «Живи, танцуй»	участие
7	Городской конкурс «Стартинейджер 2019»	1 место
8	III городской фестиваль «Танцуют все!»	участие

Благодаря широкому спектру творческих конкурсов и фестивалей, профессиональному подходу педагогов - детям удалось добиться высоких результатов в конкурсах областного и международного уровня.

Активное участие школьники принимают в мероприятиях спортивно-оздоровительного характера **программы Спорт**. 2019-2020 учебный год был достаточно результативным в спортивном направлении.

Таблица 55. Спортивные достижения

№	Мероприятие	Результат
Областной		
	III этап Всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных организаций в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол – в школу» финал Уральского федерального округа	2 место 4 место
	Областной финал военно-спортивной игры «Орлёнок»	3 место
Муниципальный		
	Городской спортивный праздник на призы ОО «Попечительский совет ПГО» памяти Почётного работника общего образования РФ Н.Е. Бобровой -«Пятиугольник. Туристическая эстафета»; - «Пулевая стрельба»; -«Легкоатлетическая эстафета» (8x400м); - «Веселые старты»; - «Перетягивание каната»	участие 1 место 3 место участие участие
	Всероссийский день бега «Кросс нации» 2019 год и декады бега «Полевской бегущий», в рамках празднования 85-летия Свердловской области	два 1 места, 2 место, 3 место
	Спортивные соревнования для обучающихся с ОВЗ «Весёлые старты»	3 место
	Традиционный эколого-туристский слёт «Золотая осень – 2019» - Полоса препятствий - Конкурс поваров - Конкурс «С песней по жизни» -Конкурс «Бивуак»	2 место
	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений 2019-2020г.г. (в рамках Общероссийского проекта «Мини-футбол в школу»)	участие
	Городские соревнования по стрельбе на кубок местного отделения ДОСААФ г. Полевской	два 1 места в командном первенстве 3 место в личном первенстве
	Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «КЭС-	6 место

БАСКЕТ» среди команд юношей общеобразовательных организаций ПГО сезона 2019-2020 гг.	
Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» среди команд девушек общеобразовательных организаций ПГО сезона 2019-2020 гг.	6 место
Лично-командное первенство ПГО по лёгкой атлетике «День бегуна» среди обучающихся 5-х классов ОУ	7 место
Военизированная игра «Зарничка»	3 место
Первенство Полевского городского округа по волейболу среди смешанных команд юношей и девушек 8-х классов образовательных организаций	участие
III городской шахматный турнир	участие

В целом система воспитательной работы школы была нацелена на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Деятельность по воспитанию подрастающего поколения осуществлялась в соответствии с основными положениями Стратегии развития воспитания, которые были включены в планы воспитательных программ кадетского, спортивного классов, направлений работы волонтерского отряда и объединения российского движения школьников, иных программ позитивной социализации обучающихся.

В истекшем году в системе воспитательной работы произошли положительные перемены. В первую очередь это стало возможным за счет расширения спектра услуг дополнительного образования, содержания внеурочной деятельности. Все эти факторы так или иначе оказали позитивное воздействие на воспитание обучающихся, их занятость.

Огромное значение в освоении активном применении педагогами новых форм воспитательной работы и организации досуга школьников оказали курсы повышения квалификации по программам организации деятельности классных руководителей. В данной курсовой подготовке приняли участие 100% педагогов, исполняющих обязанности классного руководителя.

Второй год в образовательной организации выстроена система единых классных часов, тематических бесед с участием не только классных руководителей, но сотрудников заинтересованных организаций, социальных партнеров.

Обучающиеся с удовольствием участвуют в организации мероприятий, не остаются в стороне дети из социально неблагополучной среды, состоящих на внутришкольном учёте, а также учащиеся с ОВЗ. Желание быть полезными, нужными попадает в поле зрения классных руководителей, которые, в свою очередь, направляют ребят в объединения дополнительного образования, способствуя снижению количества учащихся состоящих на внутришкольном учёте. Увеличилось число детей, ответственных за свои поступки, знающих и уважающих законы страны, Устав школы, готовых отстаивать свои права и права окружающих людей в духе неукоснительного соблюдения законодательства.

Особенность классных коллективов ОО - их профильная (предпрофильная) направленность. В 2019-2020 учебном году в ОО продолжили функционирование

спортивный класс (7с класс), кадетский (8к класс), на базе 11а класса функционировал оборонно-спортивный профиль, выпускниками которого стали 18 обучающихся.

Для учащихся этих классов разрабатываются планы воспитательной работы, включающие программу ВПК и план работы дня полной занятости (программы ДОП), ведется мониторинг полученных результатов. Такой комплексный, системный, детализированный подход системы воспитания в направлении патриотического воспитания и формирования ЗОЖ при взаимодействии с социальными партнерами был признан успешным на методических мероприятиях областного уровня.

В школе активно развивается волонтерское движение и Российское движение школьников. В классном коллективе воспитательная работа ориентирована на развитие социально значимых проектов. Ребята из класса принимают участие в организации недель Добра (осенней и весенней), Дня милосердия, благотворительных концертах, экологических акциях (Дармарка, День без автомобиля, экологические субботники), в сопровождении городских и областных мероприятий.

Создание условий для полезного времяпровождения, отвлечение подростков от занятий асоциального характера, вовлечение учащихся в мероприятия, выявление и развитие их способностей – главная цель деятельности воспитательной системы.

С целью повышения активности учащихся, мотивации к учебной, внеурочной деятельности и сплочению классного коллектива в школе уже несколько лет реализуется комплексная игра в формате школьного конкурса «Класс года». К сожалению, в этом году не получившая своего логического завершения из-за особых условий завершения учебного года. Данный опыт будет обязательно продолжен в следующем году, такая система позволяет более объективно оценить работу классного коллектива на протяжении учебного периода, мотивировать классы на активное участие в мероприятиях разной направленности, а также предоставить возможность классным руководителям, учителям предметникам вовлекать учащихся во внеурочную деятельность.

В системе воспитательной работы остаются следующие проблемы:

- *качество нормативно-правовой локальной базы в организации воспитательной деятельности в школе остается на низком уровне;*
- *требует совершенствования система мониторинга уровня воспитанности обучающихся;*
- *деятельность военно-патриотического клуба “Патриот” в большей степени рассчитана воспитанников кадетских классов;*
- *несмотря на многочисленное участие обучающихся в общественно-государственной детско-юношеской организации Российское движение школьников (РДШ), деятельность ячейки организации в школе носит стихийный характер*

Над этими и другими недостатками в воспитательной системе школа будет работать в 2020-2021 учебном году.

Полученные в результате анализа данные свидетельствуют о том, что МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18» имеет достаточную инфраструктуру, которая позволяет осуществлять заявленные в Уставе ОО виды деятельности и реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с требованиями действующих стандартов. В ОО созданы социально-психологические, материально-технические условия для сохранения и укрепления нравственного, физического и социального здоровья субъектов образовательной деятельности, повышения качества образовательных услуг, обеспечения гарантированного государством бесплатного среднего общего образования. Обеспечение учебной литературой, методическими пособиями и информационными ресурсами обучающихся и педагогов ОО имеется в достаточном количестве экземпляров. ОО укомплектована достаточным количеством педагогических работников, которые имеют квалификацию, соответствующую педагогической деятельности и регулярно проходят повышение квалификации. Обучающиеся ОО активно пользуются услугами в сфере

дополнительного образования, также они вовлечены в систему внеурочной деятельности. Созданные условия позволяют всем обучающимся демонстрировать высокие результаты развития интеллектуальных, спортивных и творческих способностей на конкурсах, соревнованиях и олимпиадах различных уровней, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

Тем не менее, коллектив ОО видит необходимость совершенствования работы по всем направлениям реализации Программы развития образовательной организации (2019-2024 гг), плана мероприятий на 2020-2021 учебный год. Особое внимание в текущем году планируется уделять вопросам оценки качества образования (в части объективности оценочных процедур в соответствии с обозначенными целями и задачами Дорожной карты Министерства общего и профессионального образования Свердловской области). Имеются резервы, которые необходимо использовать в повышении качества образования, достижении более высоких результатов в работе с одаренными детьми, что соответствует Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Также особое внимание необходимо уделить совершенствованию условий для обучения детей с ОВЗ.

2. Содержание деятельности МБОУ ПГО «СОШ № 18» на 2020-2021 учебный год

Основаниями для определения целевых ориентиров, направлений, актуальных изменений в работе ОО на 2020-2021 учебный год являются нормативные документы:

1. Стратегия социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы;
2. Концепция развития дополнительного образования детей в Свердловской области;
3. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
4. Национальный проект «Образование» до 2024 года
5. Программа воспитания на 2020-2024 гг.
6. Программа развития школы на 2019-2024 гг.

2.1. Цели и задачи деятельности в 2020-2021 учебном году

Цель деятельности: формирование общей культуры личности обучающихся на основе обеспечения равного доступа к получению качественного общего образования, создание основы для профессионального самоопределения, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, здоровью.

МБОУ ПГО «СОШ №18» **продолжает решать** следующие задачи:

1. Создать условия для получения всеми обучающимися обязательного доступного общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Обеспечить равный доступ к получению качественного общего образования, учебной успешности каждого обучающегося независимо от места жительства, социального статуса и материального положения семей школьников; повышение качества образовательных результатов обучающихся (высокий уровень - 55 % обучающихся, базовый уровень - 45%).
3. Совершенствовать условия для создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
4. Обеспечить внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, определенных новыми требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы общего образования в части формирования базовых знаний, умений и навыков, формализации «гибких компетенций» обучающихся.
5. Повысить эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся (участие в олимпиадном и конкурсном движении 60% обучающихся, достижение высокого уровня участия 25%).
6. Обеспечить условия для обновления содержания и совершенствования методов обучения предметной области «Технология», развитие сетевого взаимодействия с ОО города.
7. Повысить эффективность системы методического сопровождения педагогов, их профессионального роста, непрерывного и планомерного повышения квалификации, в том числе на основе использования современных цифровых технологий.
8. Совершенствовать материально-технические и образовательные условия для получения общего образования обучающимися, в том числе и имеющих особые образовательные потребности
9. Создать условия для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.
10. Совершенствовать условия, обеспечивающие укрепление и сохранение здоровья обучающихся, повысить уровень санитарно-гигиенической культуры.
11. Формировать основы культуры здоровья, здорового и безопасного образа жизни, сознательного отношения к семейной жизни, толерантности, законопослушного поведения, профилактики правонарушений в обществе и дома.

12. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства, вовлечения родителей в образовательную деятельность, систему взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.

13. Осуществить обновление воспитательной системы в образовательной организации, внести изменения в деятельность классных руководителей.

3. Планы реализации проектов

Реализация поставленных целей и задач на 2020-2021 учебный год будет осуществляться через **систему проектов**, воплощающих приоритетные направления работы ОУ:

- «Современная школа»;
- «Учитель будущего. Новые возможности для каждого»;
- «Цифровая образовательная среда»;
- «Успех каждого ребенка»;
- «Система оценки качества образования»;
- «Семья и школа»;
- «Социальная активность».

3.1. Проект «Современная школа»

Цель	Создание современных и безопасных условий образовательной деятельности, внедрение новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование условий для организации образовательного процесса на качественно новом уровне, удовлетворяющем запросы участников образовательных отношений. 2. Обновление содержания деятельности классных руководителей. 3. Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей. 2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов в области использования современных образовательных и воспитательных технологий, в т.ч. дистанционных. 3. Обновление инфраструктуры ОО с учетом современных требований: приведение в соответствие с современными требованиями системы информационного, дидактического и материально-технического обеспечения образовательного процесса. 4. Совершенствование комфортных условий для получения общего образования обучающимися, в том числе имеющими особые образовательные потребности, и обеспечение доступности объекта и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с законодательством в сфере образования. 5. Совершенствование здоровьесберегающих условий, направленных на формирование позитивного отношения к собственному здоровью и образу жизни обучающихся и работников ОО. 6. Совершенствование условий успешной социализации детей, качественного улучшения профилактической работы, направленной на снижение преступности и правонарушений среди несовершеннолетних.
основные направления	<ul style="list-style-type: none"> - безопасность образовательной среды; - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и оказание адресной поддержки обучающимся с особыми образовательными потребностями; - психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей; - информационная безопасность; - материально-техническое оснащение ОО; - система финансово-экономической деятельности; - общественно-государственные механизмы управления ОО, система общественной оценки качества образовательных услуг
ответственные	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Антипова Ю.А., заместитель директора по АХР

	Медведева О.Г., главный бухгалтер
участники	Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР Федорко Е.С., заместитель директора по ВР Вохмина О.В., специалист по охране труда Маслова Е.П., педагог-психолог Медведева Н.Н., педагог-психолог

План мероприятий по реализации проекта «Современная школа»

№ п.п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственное лицо
Совершенствование материально-технических условий			
1.	Развитие материально-технической базы: оснащение учебных кабинетов современным мультимедийным оборудованием: кабинет математики № 305, кабинет ОБЖ № 301, кабинеты иностранного языка № 403, 407.	по мере финансирования в течение года	Тарасова Т.Г. Антипова Ю.А.
2.	Модернизация инфраструктуры с учетом современных требований: - создание кабинета делового общения (учительская); - оборудование кабинета психологической службы; - оборудование детского шахматного клуба (комната для отдыха детей).	в течение года	Тарасова Т.Г. Антипова Ю.А.
3.	Реализация мероприятий по поэтапному повышению значений показателей доступности для обучающихся с ОВЗ: - приобретение специализированных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных средств обучения коллективного и индивидуального пользования; - устройство тактильной плитки перед входом в здание ОО; - установка поручней на входы в здание ОО.	в течение года (при возникновении потребности)	Антипова Ю.А. Бессонова Е.В.
4.	Реализация мероприятий Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра ОО: - пополнение фонда периодическими изданиями; - обновление учебных изданий,	в течение года	Антипова Ю.А. Кручинина О.Н.

	художественной литературы; - создание электронного каталога образовательных ресурсов; - установка акустического оборудования.		
Организационно-методические условия обеспечения охраны труда, комплексной безопасности и профилактики			
5.	Обновление локальных документов, регламентирующих деятельность по обеспечению охраны труда, комплексной безопасности и профилактики	сентябрь-октябрь	Антипова Ю.А. Немешаева Е.В. Вохмина О.В.
6.	Разработка и утверждение межведомственных планов взаимодействия (ОГИБДД и ПДН ОМВД России по г. Полевскому, ОНДиПР)	август 2020	Немешаева Е.В.
7.	Обновление содержания Программы комплексной профилактики	до декабря 2020	Немешаева Е.В.
8.	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями нормативных документов	Октябрь 2020	Администрация ОО
9.	Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности и санитарного законодательства в процессе осуществления образовательной деятельности	в течение года	Тарасова Т.Г. Антипова Ю.А.
10.	Поддержание комфортных условий для получения общего образования обучающимися, в том числе имеющими особые образовательные потребности (программа «Доступная среда»)	в течение года	Тарасова Т.Г. Антипова Ю.А.
11.	Организовать и провести консультации для педагогов: - “Создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию и личностную самореализацию в ОО” - “Реализация инклюзивного образования”	в течение года	Немешаева Е.В. Маслова Е.П. Медведева Н.Н.
12.	Групповые консультации по обучению педагогов установлению психологически грамотной, развивающей системы взаимоотношений со школьниками	1 раз в четверть	Немешаева Е.В. Маслова Е.П. Медведева Н.Н.
13.	Активизация работы Управляющего	в течение года	Тарасова Т.Г.

	совета школы, родительского комитета		
14.	Просвещение родительской общности	в течение года	Немешаева Е.В. Бессонова Е.В. Калашникова Н.В. Федорко Е.С.
Совершенствование системы воспитательно-профилактической работы школы			
15.	Обновление положения о деятельности классного руководителя, должностной инструкции.	август	Тарасова Т.Г. Федорко Е.С.
16.	Разработка и внедрение Программы воспитания	Декабрь 2020	Федорко Е.С.
17.	Создание рабочих групп по разработке модулей Программы воспитания	Сентябрь 2020	Федорко Е.С.
18.	Заседание педагогического совета «Модернизация воспитательной деятельности ОО. Внедрение Программы воспитания»	Ноябрь 2020	Федорко Е.С. Руководители рабочих групп
19.	Организация работы кафедры классных руководителей (по отдельному плану)	1 раз в месяц	Федорко Е.С.
20.	Методические консультации для классных руководителей: 1. Система работы классного руководителя. Функциональные обязанности современного классного руководителя. Документация классного руководителя. Технология планирования воспитательной работы 2. Современные воспитательные технологии в работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) 3. Анализ в работе классного руководителя 4. Работа классного руководителя с детьми «группы риска» 5. Взаимодействие с семьей. 6. Использование медиативных технологий в работе классного руководителя	Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Февраль Март	Федорко Е.С. Немешаева Е.В. Федорко Е.С. Калашникова Н.В. Федорко Е.С. Немешаева Е.В. Маслова Е.П.
Организация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, работе с детьми «группы риска»			
21.	Организовать работу Совета по профилактике	Каждый третий четверг месяца	Немешаева Е.В.

22.	Организовать деятельность психолого-педагогического консилиума	1 раз в месяц	Бессонова Е.В. Маслова Е.П.
23. О	Обеспечить функционирование школьной службы примирения	По запросу	Медведева Н.Н. Маслов Е.П.
24.	Организация работы по выявлению и ранней диагностики проблем в развитии и поведении детей	В течение года	Немешаева Е.В. Маслова Е.П. Педагоги ОО
25.	Организация работы по выявлению детей, нуждающихся в дополнительной помощи со стороны специалистов	В течение года	Маслова Е.П. Немешаева Е.В. Педагоги ОО
26.	Организация и осуществление сопровождения процесса адаптации к обучению в школе учащихся 1, 5, 10-х классов	Сентябрь-октябрь	Немешаева Е.В. Маслова Е.П. Бессонова Е.В. Медведева Н.Н.
27.	Проведение психологического обследования (по отдельному плану)	В течение года	Маслова Е.П.
28.	Разработка индивидуальных программ сопровождения учащихся, испытывающих трудности в процессе обучения	По мере выявления	Бессонова Е.В. Маслова Е.П.
29.	Организация психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям, учителям в период подготовки к ГИА	В течение года	Калашникова Н.В. Медведева Н.Н.
Обеспечение доступности объектов и услуг для детей-инвалидов и детей с ОВЗ			
30.	Принятие мер по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года (по необходимости)	Администрация ОО
31.	Реализация мероприятий в рамках Дорожной карты («Доступная среда»)	В течение года	Антипова Ю.А. Немешаева Е.В.
32.	Создание условий обучения в соответствии с рекомендациями ТПМПК	В течение года	Немешаева Е.В. Бессонова Е.В.
33.	Внесение изменений в АООП, разработка АОП в соответствии с рекомендациями ТПМПК	Сентябрь 2020 По мере необходимости	Немешаева Е.В. Бессонова Е.В.
34.	Организация методического сопровождения педагогических работников по реализации АООП и введения ФГОС ОВЗ	В течение года	Бессонова Е.В. Немешаева Е.В.
35.	Организация и проведение методических семинаров:	Октябрь 2020	Немешаева Е.В. Бессонова Е.В.

	- “Технологии, методики работы с детьми-инвалидами, ОВЗ” - “Индивидуальные условия организации обучения детей с ОВЗ”	Ноябрь 2020	Маслова Е.П. Медведева Н.Н.
Организация профилактической работы			
36.	Разработка и утверждение межведомственных планов взаимодействия (ОГИБДД ПДН ОМВД России по г. Полевскому, ОНДиПР)	август 2020	Немешаева Е.В.
37.	Обновление содержания Программы комплексной профилактики	до декабря 2020	Немешаева Е.В.
38.	Обеспечение нормативно-правовых условий для функционирования: - Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних - школьной службы примирения	сентябрь 2020	Немешаева Е.В. Бессонова Е.В.
39.	Организация профилактической работы в соответствии с Планом профилактической работы и Программой комплексной профилактики	Приложение 2	Немешаева Е.В.
Обеспечение защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
40.	Осуществление мониторинга социальных сетей с целью защиты детей от информации, причиняющей им вред, предупреждения вовлечения в антисоциальные группы	постоянно	Немешаева Е.В. Классные руководители
41.	Обновление Федерального списка экстремистских материалов	Постоянно	Кручинина О.Н.. Немешаева Е.В.
42.	Изучение нормативно- правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Сентябрь 2020	Новопашина А.А. Вохмина О.В.
43.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей	Сентябрь-октябрь	Новопашина А.А., классные руководители

44.	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Не менее 3-х раз в течении учебного года	
45.	Проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет»	Октябрь 2020 Апрель 2020	Новопашина А.А., классные руководители
46.	Проведение серии мероприятий проекта «Сетевичок»	Октябрь-ноябрь 2020	Сартания Г.В. Новопашина А.А.
47.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение учебного года	Педагоги ОО
48.	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность»	В течении учебного года	Новопашина А.А., Сартания Г.В.
49.	Размещение на официальном сайте школы информации по интернет безопасности, ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течении учебного года	Новопашина А.А.
Профилактика экстремистской деятельности и гармонизации межэтнических отношений среди несовершеннолетних			
50.	Месячник безопасности	Сентябрь	Немешаева Е.В. Добрынин Е.В.
51.	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Немешаева Е.В. Добрынин Е.В.
52.	Организация и проведение Всероссийского урока, приуроченного ко Дню гражданской обороны	Ежегодно, октябрь	Добрынин Е.В. Антипова Ю.А.
53.	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся на случай проявлений терроризма и экстремизма	1 раз в четверть	Немешаева Е.В. Добрынин Е.В. Классные руководители
54.	Классные часы на темы: «Терроризм – угроза обществу», «Мы живем среди людей», «Толерантность и я», «Духовное наследие народов»	2 раза в год	Классные руководители

55.	Учеба педагогического коллектива по вопросам обеспечения антитеррористической деятельности.	1 раз в год	Администрация ОУ с привлечением сотрудников курсов ГО ЧС
56.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	Постоянно	Немешаева Е.В.
57.	Мониторинг адаптации и социализации детей из семей мигрантов, включённых в систему образования.	1 раз в год	Педагог психолог -
Мероприятия по формированию здорового и безопасного образа жизни, законопослушного поведения			
58.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного адаптации после летних каникул, предупреждению несчастных случаев, связанных с различного рода опасными ситуациями, включая дорожно-транспортный травматизм, травматизм во время пожаров, зацепинг, падение с высоты, утопление на водоемах, поражение электрическим током, и др.	Сентябрь	Немешаева Е.В. Классные руководители
59.	Организация и проведение уроков по основам безопасности жизнедеятельности, инструктажей с учетом сезонной специфики	Ежемесячно	Немешаева Е.В. Добрынин Е.В. классные руководители
60.	Организация отдыха и оздоровления детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Немешаева Е.В. Федорко Е.С. классные руководители
61.	Участие в профилактических операциях и акциях: - «Внимание- дети!», - «Внимание, каникулы», -«Горка», -«Рождественские каникулы», - Месячник дорожной безопасности	В соответствии с планом взаимодействия с ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому	Немешаева Е.В. Федорко Е.С.
62.	Организация и проведение Единых дней профилактики	В соответствии с планом УО	Немешаева Е.В. субъекты профилактики
63.	Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Октябрь-декабрь, февраль-апрель, июнь-август	Немешаева Е.В. Федорко Е.С..

64.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Всероссийскому дню правовой помощи детям	Ноябрь	Немешаева Е.В. учителя обществознания
65.	Конкурс «Ответственность – значит порядок»	Ноябрь	Немешаева Е.В.
66.	Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Международному дню толерантности	Ноябрь	Немешаева Е.В. Федорко Е.С.
67.	Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Дню пожарной охраны	Апрель	Немешаева Е.В. Добрынин Е.В. Федорко Е.С.
68.	День защиты детей	Апрель	Немешаева Е.В. Добрынин Е.В.
69.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок	1 раз в четверть	Добрынин Е.В.
70.	Тематические беседы с обучающимися и родителями по формированию здорового и безопасного образа жизни, законопослушного поведения	По согласованию	Немешаева Е.В.
71.	Вовлечение детей «группы риска» в объединения дополнительного образования	До 1 октября	Федорко Е.С. Немешаева Е.В. Классные руководители
72.	Организация и проведение школьных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений	Август, ноябрь март, май	Администрация школы Классные руководители
73.	Сверка документации школы и ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому по состоянию учета	До 25 числа каждого месяца	Немешаева Е.В.
74.	Проведение консультаций родителей по результатам социально-психологического тестирования	Сентябрь, ноябрь 2020	Немешаева Е.В. Маслова Е.П.
75.	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования несовершеннолетних 13-14 лет	Октябрь	Немешаева Е.В. Маслова Е.П.
76.	Проведение акций (по отдельным планам): - профилактическая операция «Подросток»;	Май-октябрь	Немешаева Е.В. Классные руководители

	- неделя профилактики курения; - профилактическая акция «За здоровье и безопасность детей»; - профилактическая акция «Скажи нет наркотикам»; - неделя «За здоровый образ жизни».	Ноябрь В течение всего периода Ноябрь Март	
77.	Проведение конкурсных мероприятий по приобщению детей к здоровому образу жизни	В течение всего периода	Немешаева Е.В.
78.	Реализация мероприятий, пропагандирующих ценности семьи, защищенного детства, нетерпимости ко всем формам жестокого обращения с детьми и насилия в отношении детей, а также формирующих навыки здорового образа жизни подрастающего поколения, отказа подростков от потребления табачной, алкогольной, наркотической продукции и ПАВ с привлечением специалистов субъектов профилактики ПГО	В течение всего периода	Немешаева Е.В.
Профилактика ВИЧ - инфекции			
79.	Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Немешаева Е.В. Шадт Е.В.
80.	Тематические уроки по профилактике ВИЧ-инфекции: биологии, химии, ОБЖ, литературы, обществознания	Декабрь	Учителя биологии, химии, ОБЖ, литературы, обществознания
81.	Участие в городских акциях и конкурсах, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом с участием всех субъектов образовательного процесса	В течение года	Немешаева Е.В. Классные руководители
82.	Проведение тематических классных часов по формированию здорового и безопасного образа жизни и толерантного отношения к ВИЧ-инфицированным людям	1 раз в четверть	Немешаева Е.В.
83.	Проведение анкетирования среди учащихся, педагогов и родителей	Ноябрь	Немешаева Е.В.
84.	Реализация курсов по формированию здоровых привычек, правильного поведения, ЗОЖ	В течение года	Педагоги ОО

85.	Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с туберкулезом	Март	Немешаева Е.В. Вохмина О.В.
86.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией	Март, май, июнь	Немешаева Е.В.
87.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню здоровья	Апрель	Немешаева Е.В.
Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ			
88.	Реализация курса «Я среди других» в 5-8 классах	В течение года	Медведева Н.Н.
89.	Обеспечение работы «Почты доверия»	постоянно	Медведева Н.Н, педагог-психолог
90.	Организация и проведение занятий / профилактических бесед по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ	постоянно	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Медведева Н.Н, педагог-психолог
91.	Организация и проведение пропагандистских акций, направленных на профилактику употребления учащимися наркотических средств, психотропных веществ.	1 раз в четверть	Немешаева Е.В.,
92.	Разработка и распространение информационных материалов по профилактике употребления ПАВ среди несовершеннолетних (буклеты, памятки, листовки и т.д.)	1 раз в четверть	Немешаева Е.В.,
93.	Проведение совместных мероприятий по профилактике зависимостей у несовершеннолетних	В соответствии с планом взаимодействия	Сотрудники ОМВД России по г. Полевскому
94.	Размещение на официальном сайте ОО материалов, направленных на профилактику употребления ПАВ несовершеннолетними и пропаганду здорового образа жизни.	постоянно	Немешаева Е.В., Медведева Н.Н,
95.	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на разъяснение норм законодательства,	постоянно	Немешаева Е.В. Медведева Н.Н.

	касающихся раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и ПАВ		
96.	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на разъяснение необходимости и значимости проведения социально-психологического тестирования	постоянно	Немешаева Е.В. Медведева Н.Н.
97.	Выявление, учет, профилактика в отношении несовершеннолетних, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психоактивных веществ	постоянно	Немешаева Е.В. Медведева Н.Н.
98.	Осуществление мониторинга внеурочной занятости детей и подростков, особенно группы риска, с целью определения дополнительных возможностей организации досуга детей и подростков во внеурочное время	октябрь-декабрь	Федорко Е.С. Классные руководители
99.	Привлечение несовершеннолетних, особенно группы риска, к занятиям в клубах, объединениях различной направленности, организациях дополнительного образования	постоянно	Федорко Е.С. Классные руководители
Мониторинговые процедуры (управление результатами)			
100	Анализ результатов реализации проекта, проведение коррекции (в случае необходимости)	декабрь, июнь	Тарасова Т.Г. Бессонова Е.В. Федорко Е.С. Калашникова Н.В. Немешаева Е.В.

3.2. Проект «Учитель будущего»

Цель	Внедрение гибкой системы профессионального роста педагогических работников
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие условий для привлечения и закрепления педагогических работников, повышения профессиональной компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций, повышения значимости педагогического труда и мотивации к самостоятельному профессиональному росту. 2. Создание гибкой системы повышения профессионального мастерства в процессе педагогической деятельности.

основные направления	<ul style="list-style-type: none"> - курсовая подготовка; - аттестация кадров; - методическая работа; - новые воспитательные технологии, Программа воспитания; - участие в конкурсах профессионального мастерства; - стимулирование качественных результатов профессиональной деятельности (моральное и материальное поощрение достижение педагогов); -реализация ФГОС НОО, ООО, СОО; -реализация основных образовательных программ; -внеурочная деятельность; - новая концепция реализации предметной области «Технология».
ответственный	Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР
участники	<p>Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Федорко Е.С., заместитель директора по ВР Кардашина О.А., руководитель предметно-методической кафедры начальной школы Погорелова М.В., руководитель предметно-методической кафедры гуманитарного образования Смекалова Н.Б., руководитель предметно-методической кафедры математики, информатики, естественно-научных дисциплин, технологии, физической культуры и ОБЖ Медведева Н.Н., педагог-психолог Маслова Е.П., педагог-психолог</p>

**План мероприятий по реализации проекта
«Учитель будущего»**

№ п.п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственное лицо
<i>Система повышения квалификации</i>			
1.	Повышение квалификации в соответствии с потребностями ОО, индивидуальными запросами педагогов	по графику повышения квалификации	Калашникова Н.В.
<i>Методическая работа</i>			
2.	Проведение диагностики профессиональных компетенций (в т.ч. затруднений)	октябрь, декабрь, март	Калашникова Н.В. Медведева Н.Н. Маслова Е.П.
3.	Адресное сопровождение профессионального роста учителя (в т.ч. молодых педагогов)	в течение года	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С.
4.	Самообразовательная деятельность	в течение года	Калашникова Н.В.

	учителя по индивидуальной методической теме с представлением результатов на заседании ПМК		Кардашина О.А. Погорелова М.В. Смекалова Н.Б. Федорко Е.С.
5.	Годичный семинар-практикум по использованию технологий дистанционного обучения	сентябрь, октябрь, декабрь, март	Калашникова Н.В. Смекалова Н.Б.
6.	Годичный семинар-практикум по оценочной деятельности, повышению качества образования, развитию детской одаренности	октябрь, ноябрь, январь, февраль, апрель	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Кардашина О.А. Погорелова М.В. Смекалова Н.Б. Федорко Е.С.
7.	Разработка и реализация программы повышения инновационной культуры педагогов	сентябрь-ноябрь (разработка), декабрь-май (реализация)	Тарасова Т.Г. Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С. Маслова Е. П. Медведева Н.Н.
8.	Мастер-классы педагогов, имеющих высокое качество образования (технологии, методы активного обучения, формы, мотивация, организация учебно-воспитательного процесса)	октябрь, декабрь, февраль, март	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Кардашина О.А. Погорелова М.В. Смекалова Н.Б. Федорко Е.С.
9.	Посещение уроков в начальной школе учителями, работающими в основной школе	в течение года (по графику)	Бессонова Е.В. Калашникова Н.В. Кардашина О.А.
10. 10	Научно-практическая конференция по технологиям, методам, приемам, позволяющим повысить качество образования	декабрь	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С. Кардашина О.А. Погорелова М.В. Смекалова Н.Б.
11. 11	Функционирование проблемных/творческих групп ПМК по вопросам оценочной деятельности, повышению качества образования, развитию детской одаренности	октябрь, декабрь, февраль, март	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С. Кардашина О.А. Погорелова М.В. Смекалова Н.Б.
12.	Участие в конкурсах	в течение года	Калашникова Н.В.

12	профессионального мастерства, НПК, семинарах; публикации в профессиональных СМИ(муниципальный, региональный, федеральный, международный уровни)		Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С. Кардашина О.А. Погорелова М.В. Смекалова Н.Б.
13. 13	Проведение предметных месячников	по плану ПМК	Калашникова Н.В. Федорко Е.С. Кардашина О.А. Погорелова М.В. Смекалова Н.Б.
<i>Аттестация</i>			
14. 14	Организация и проведение общественной профессиональной деятельности педагогов	октябрь, ноябрь	Калашникова Н.В.
<i>Содержание образования</i>			
15. 15	Приведение содержания предмета “Технология” в соответствие с концепцией	сентябрь-октябрь	Калашникова Н.В. Смекалова Н.Б. Учителя технологии
16. 16	Реализация основных образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования (включая внеурочную деятельность, содержание концепций по предметам)	в течение года	Бессонова Е.В. Калашникова Н.В. Немешаева Е.В. Учителя-предметники
<i>Воспитательные технологии</i>			
17. 17	Разработка и реализация Программы воспитания	декабрь	Федорко Е.С.
18. 18	Годичный семинар «Новые воспитательные технологии»	в течение года	Федорко Е.С.
<i>Стимулирование качественных результатов профессиональной деятельности</i>			
19. 19	Стимулирование инновационной, продуктивной деятельности педагогов	в течение года	Тарасова Т.Г. Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С.
<i>Мониторинговые процедуры (управление результатами)</i>			
20. 21	Мониторинг оценки профессиональных компетенций	октябрь, март	Калашникова Н.В.

	педагогов (включая самодиагностику)		
21. 22	Анализ результатов реализации проекта, проведение коррекции (в случае необходимости)	декабрь, июнь	Тарасова Т.Г. Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С.

3.3. Проект «Цифровая образовательная среда»

Цель	Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы управления образовательной организацией с использованием современных цифровых инструментов. 2. Функционирование школьного информационно-библиотечного центра. 3. Обеспечение образовательной деятельности современными цифровыми продуктами для познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. 4. Проектирование и организация индивидуальной и групповой деятельности с использованием ИКТ, цифровых платформ и электронных ресурсов. 5. Организация мониторинга учебных достижений обучающихся, фиксация динамики промежуточных и итоговых результатов обучения с использованием ИКТ.
основные направления	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность ШИБЦ; - дистанционные технологии обучения; - электронный журнал, электронный дневник; - школьный сайт; -электронный документооборот; -электронные мониторинги качества образования; -ведение региональных баз данных
ответственный	<p>Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР Бессонова Е.В, заместитель директора по УВР Федорко Е.С., заместитель директора по ВР</p>
участники	<p>Новопашина А.А., учитель информатики Сартания Г.В., учитель информатики Меньщиков А.А., учитель физики Кардашина О.А., руководитель предметно-методической кафедры начальной школы Погорелова М.В., руководитель предметно-методической кафедры гуманитарного образования Смекалова Н.Б., руководитель предметно-методической кафедры математики, информатики, естественно-научных дисциплин, технологии, физической культуры и ОБЖ Кручинина О.Н., педагог-библиотекарь Антипова Ю.А., заместитель директора по АХР Медведева О.Г., главный бухгалтер</p>

План мероприятий по реализации проекта «Цифровая образовательная среда»

№ п.п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственное лицо
<i>Цифровая среда</i>			
1.	Ведение электронного журнала	в течение года	Немешаева Е.В. Бессонова Е.В. Калашникова Н.В. Федорко Е.С. Смекалова Н.Б. Учителя-предметники Педагоги дополнительного образования
2.	Ведение региональных баз данных (РБД, РБДО, КАИС, ФИСОКО)	в течение года	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Меньщиков А.А.
3.	Ведение электронного портфолио учителя, обучающихся	в течение года	Немешаева Е.В. Бессонова Е.В. Калашникова Н.В. Федорко Е.С. учителя-предметники классные руководители
4.	Профессиональное развитие педагогов в области цифровых технологий (использование цифровых технологий в учебном процессе, онлайн-форматы, сетевые профессиональные сообщества)	в течение года	Немешаева Е.В. Бессонова Е.В. Калашникова Н.В. Федорко Е.С. Новопашина А.А. Меньщиков А.А.
5.	Использование цифровых технологий для решения задач управления	в течение года	Тарасова Т.Г. Немешаева Е.В. Бессонова Е.В. Калашникова Н.В. Федорко Е.С.
6.	Поддержка цифровой компетентности обучающихся (обучение этикету, правилам безопасного поведения в сети Интернет, регулярность использования цифровых устройств и сервисов)	в течение года	Немешаева Е.В. Бессонова Е.В. Калашникова Н.В. Федорко Е.С. Новопашина А.А. Сартания Г.В.
7.	Обеспечение информационной открытости ОО (качественное наполнение и актуальное обновление	в течение года	Новопашина А.А. Немешаева Е.В. Федорко Е.С.

	сайта)		Бессонова Е.В. Калашникова Н.В.
8.	Информационная открытость ОО (публикации в соцсетях,СМИ)	в течение года	Немешаева Е.В. Федорко Е.С. Бессонова Е.В. Калашникова Н.В. Кардашина О.А. Погорелова М.В. Смекалова Н.Б.
9.	Изучение нормативно- правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Сентябрь 2020	Новопашина А.А. Вохмина О.В.
<i>Школьный информационно-библиотечный центр</i>			
10.	Реализация мероприятий Дорожной карты по оснащению ШИБЦ	сентябрь 2020-май 2022	Антипова Ю.А. Медведева О.Г. Кручинина О.Н.
11.	Создание а актуальное обновление электронных каталогов (книжного фонда, электронных информационно-образовательных ресурсов)	в течение года	Кручинина О.Н. Антипова Ю.А.
<i>Материально-технические условия</i>			
12.	Улучшение материально-технической базы, доступность цифровой инфраструктуры (проект «Современная школа»)	в течение года	Тарасова Т.Г. Антипова Ю.А. Медведева О.Г.
<i>Мониторинговые процедуры (управление результатами)</i>			
13.	Анализ результатов реализации проекта, проведение коррекции (в случае необходимости)	декабрь, июнь	Тарасова Т.Г. Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С.

3.4. Проект «Система оценки качества образования»

Цель	Обеспечение равного доступа к получению качественного общего образования, учебной успешности каждого обучающегося независимо от места жительства, социального статуса и материального положения семей школьников; повышение качества образовательных результатов обучающихся в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»
Задачи	<ol style="list-style-type: none">1. Эффективное развитие школы, ориентированное на удовлетворение потребностей всех участников образовательных отношений в качественном образовании, доступном для всех обучающихся школы вне зависимости от социально-культурных возможностей семьи, уровня подготовленности обучающихся, путем обновления структуры и содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.2. Повышение профессиональной компетентности учителя как необходимого условия обеспечения качества образования.3. Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся.4. Создание механизмов устойчивого развития качественно новой модели мониторинга качества образования в школе, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и региональному заказам.5. Осуществление отбора, адаптации и проектирования оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в образовательном учреждении.6. Повышение учебной мотивации и развитие образовательного потенциала обучающихся.7. Совершенствование системы индивидуальной поддержки обучающихся в достижении прогресса образовательных результатов.8. Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах сопровождения образования детей и требованиях к результатам обучения.9. Развитие и укрепление сетевого взаимодействия и социального партнерства.
основные направления	<ul style="list-style-type: none">- профессиональная компетентность педагога в вопросах оценки качества образования;- система управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования);- современные образовательные технологии;- система индивидуальной поддержки обучающихся;- сопровождение родителей обучающихся в вопросах образования детей
ответственный	Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР
участники	Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР

	<p>Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Федорко Е.С., заместитель директора по ВР Кардашина О.А., руководитель предметно-методической кафедры начальной школы Погорелова М.В., руководитель предметно-методической кафедры гуманитарного образования Смекалова Н.Б., руководитель предметно-методической кафедры математики, информатики, естественно-научных дисциплин, технологии, физической культуры и ОБЖ Медведева Н.Н., педагог-психолог Маслова Е.П., педагог-психолог Новопашина А.А., учитель информатики Меньщиков А.А., учитель физики</p>
--	--

**План мероприятий по реализации проекта
«Система оценки качества образования»**

№ п.п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственное лицо
Организация методической работы			
1.	1Обновление содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	август-сентябрь	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В.
2.	2Разработка инструментария оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	в течение года	Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Калашникова Н.В.
3.	3Формирование банка КИМ для оценки предметных и метапредметных результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по всем предметам для всех уровней образования	в течение года	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Кардашина О.А. Погорелова М.В. Смекалова Н.Б.
4.	4Педагогический совет “Ключевые направления работы школы по достижению качества образования”	август	Тарасова Т.Г. Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С.
5.	Педагогический совет «Формирование профессиональных компетенций с целью повышения качества образования в школе»	Февраль 2021	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В.
<i>Профильная школа и предпрофильная подготовка</i>			

6.	5Изучение образовательных запросов родителей (законных представителей) об открытии профильных классов	декабрь, апрель	Калашникова Н.В.
7.	6Реализация курсов внеурочной деятельности, профессиональных проб и социальных практик на уровне среднего общего образования совместно с АО «СТЗ», АН ПОО «УрПЭТ», ГАУЗ СО «ПЦГБ»	в течение года	Калашникова Н.В.
8.	7Реализация программы профориентационной работы	в течение года	Смекалова Н.Б.
9.	8Участие в программах взаимодействия ОО с ПЦЗН	в течение года	Смекалова Н.Б.
10. 9	Реализация городского профориентационного проекта «Точка опоры»	по городскому плану	Немешаева Е.В. Смекалова Н.Б.
11. 10	Участие во всероссийских проектах «ПроеКТОрия», «Билет в будущее» и др	в течение года	Смекалова Н.Б.
Мониторинговые процедуры (управление результатами)			
12. 11	Мониторинг условий реализации ООП	октябрь	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В.
13. 12	Мониторинг преподавания предметной области «Технология»	январь	Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Калашникова Н.В.
14. 13	Мониторинг реализации внеурочной деятельности	март	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В.
15. 14	Мониторинг реализации дополнительного образования	апрель	Федорко Е.С.
16. 15	Мониторинг реализации содержания программ с углубленным изучением предметов на уровне СОО	апрель	Калашникова Н.В.
17. 16	Мониторинг качества образования	декабрь, апрель	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С.
18. 17	Мониторинг проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное	сентябрь-октябрь, апрель-май	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В.

	содержание)		
19. 18	Мониторинг сформированности УУД у обучающихся	сентябрь-октябрь, апрель-май	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С. Маслова Е.П. Медведева Н.Н. Кардашина О.А. Погорелова М.В. Смекалова Н.Б.
20. 19	Мониторинг организации воспитательной деятельности	сентябрь-октябрь, апрель-май	Федорко Е.С.
21. 20	Мониторинг результатов внешних диагностик (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, НИКО)	сентябрь-октябрь, апрель-июнь	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В.
22. 21	Мониторинг внутренних диагностик (предметных и метапредметных результатов, результатов промежуточной аттестации)	октябрь-ноябрь, апрель-май	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В.
23. 22	Мониторинг реализации проектной деятельности	октябрь, декабрь, март	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В.
24. 23	Исследование учебной мотивации обучающихся и их удовлетворенности качеством образования	октябрь, апрель	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Маслова Е.П. Медведева Н.Н.
25. 24	Мониторинг результатов промежуточной аттестации	май-июнь	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В.
26. 25	Диагностические контрольные работы (в т.ч. с привлечением системы СтатГрад), репетиционные тестирования, всероссийские проверочные работы	в течение года (по плану МОиМПСО)	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В.
27. 26	Диагностические контрольные работы по заданиям международных исследований TIMSS, PIRLS, PISA	декабрь	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В.
28. 27	Анализ результатов мониторинговых процедур	в течение года	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С.
29. 28	Пробное итоговое сочинение в 11 классе	октябрь	Калашникова Н.В.

30. 29	Итоговое сочинение в 11 классе	декабрь, март, май	Калашникова Н.В.
31. 30	Пробное устное собеседование в 9 классе	январь	Калашникова Н.В.
32. 31	Устное собеседование в 9 классе	февраль, май	Калашникова Н.В.
33. 32	Государственная итоговая аттестация (подготовка и проведение)	в течение года	Калашникова Н.В. Меньщиков А.А.
34. 33	Защита индивидуальных проектов в 9 классах	декабрь	Калашникова Н.В.
35. 34	Защита индивидуальных проектов в 10 классе	март	Калашникова Н.В.
36. 35	Анализ результатов реализации проекта, проведение коррекции (в случае необходимости)	декабрь, июнь	Тарасова Т.Г. Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Федорко Е.С.

3.5. Проект «Семья и школа»

Цель	Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить родителей доступной и квалифицированной психолого-педагогической помощью и консультациями по воспитанию и образованию детей 2. Создать условия для реализации программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей 3. Вовлечь родителей во все сферы деятельности школы. 4. Организовать и провести родительский всеобуч. 5. Оказать помощь родителям в формировании ценностей здорового образа жизни, норм законопослушного поведения у несовершеннолетних 6. Создать условия для профилактики асоциального поведения детей и подростков. 7. Совершенствовать формы взаимодействия школа – семья.
основные направления	<ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогическое просвещение и консультирование родителей - Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВ - Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации
ответственный	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР
участники	Маслова Е.П., педагог-психолог, Медведева Н.Н., педагог-психолог, Хабирова С.В., педагог-организатор Рыжкова Т.А., педагог-организатор Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР Федорко Е.С., заместитель директора по ВР Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР

План реализации проекта «Семья и школа»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организация психолого-педагогического просвещения			
1.	Общешкольные родительские собрания	1 раз в четверть	Администрация ОО
2.	Организация деятельности родительского комитета	По отдельному плану	Тарасова Т.Г.

3.	Консультация для родителей «Возможности развития творческих интересов детей через участие в системе ДО и ВД»	Сентябрь, январь	Федорко Е.С. Смекалова Н.Б.
4.	Совместные школьные мероприятия с привлечением родителей (в соответствии с планом воспитательной и профилактической работы)	В течение года (приложение 3.2, 3.3)	Немешаева Е.В. Федорко Е.С.
5.	Педагогический совет «Взаимодействие школы и семьи с целью формирования положительного имиджа школы»	Март 2021	Немешаева Е.В. Федорко Е.С.
6.	Проведение рейдов в семьи обучающихся «группы риска» совместно с родительским комитетом	Ноябрь 2020 Март 2021 Май 2021	Немешаева Е.В. Председатель РК
7.	Реализация проекта «Родительский патруль» совместно с ОМВД России по г. Полевскому	В течение года	Немешаева Е.В. Председатель РК
8.	Индивидуальные и групповые консультации (по запросу)	По согласованию	Немешаева Е.В. Маслова Е.П. Медведева Н.Н.
9.	Лектории для родителей сотрудниками ЦГБ	В течение года (по отдельному плану)	Дернова Л.Ю.
Родительский всеобуч			
10.	Трудности адаптации первоклассников в школе.	Сентябрь	Маслова Е.П., педагог-психолог
11.	Режим дня в жизни школьника	Сентябрь	Классные руководители
12.	Формирование безопасного поведения на дороге школьника	Сентябрь	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Классные руководители Любимова Н.Н., инспектор по пропаганде ОГИБДД
13.	Первые уроки школьной отметки	Сентябрь	Классные руководители
14.	Формирование законопослушного поведения у подростков	Октябрь	Немешаева Е.В., заместитель

			директора по УВР Классные руководители Лыжина Т.Б., инспектор ПДН ОМВД России по г. Полевскому
15.	Трудности адаптации пятиклассников в школе	Октябрь	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Маслова Е.П., педагог-психолог
16.	Причины и последствия детской агрессии	Ноябрь	Маслова Е.П., педагог-психолог
17.	Физическое развитие школьников	Ноябрь	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Классные руководители Блажнова Т.А., учитель физической культуры
18.	Поощрение и наказание детей в семье	Ноябрь	Классные руководители
19.	Взаимодействие классного руководителя и родителей в формировании классного коллектива	Ноябрь	Классные руководители
20.	Ответственность, самооценка, контроль. Умение оценивать ситуацию	Ноябрь	Маслова Е.П., педагог-психолог
21.	Семейные традиции и способность ребенка трудиться	Ноябрь	Классные руководители
22.	Мой ребенок становится трудным	Ноябрь	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Классные руководители Маслова Е.П., педагог-психолог
23.	Роль семьи и школы в формировании интереса к учению	Декабрь	Маслова Е.П., педагог-психолог Классные руководители

24.	Как научить своего ребенка жить в мире людей. Уроки этики поведения для детей и родителей	Декабрь	Классные руководители
25.	Интернет как средство информации и общения. Опасности Интернета. Как научить школьника сделать компьютер другом и помощником.	Декабрь	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Лыжина Т.Б., инспектор ПДН ОМВД России по г. Полевскому
26.	Сложности перехода. ПДД РФ для всех.	Декабрь	Любимова Н.Н., инспектор ОГИБДД Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Классные руководители
27.	Как защитить ребенка от дорожно-транспортных происшествий.	Декабрь	Любимова Н.Н., инспектор ОГИБДД Классные руководители
28.	Роль родителей в формировании гражданской позиции школьника.	Февраль	Федорко Е.С., заместитель директора по ВР
29.	Роль родителей в формировании здорового образа жизни подростков	Март	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Маслова Е.П., педагог-психолог Лыжина Т.Б., инспектор ПДН ОМВД России по г. Полевскому
30.	Поговорим о вредных привычках. Подростки и наркотики в современном виде	Март	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР
31.	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков	Март	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Маслова Е.П., педагог-психолог

32.	Особенности межличностных отношений подростков	Апрель	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Маслова Е.П., педагог-психолог
33.	Закон и ответственность.	Апрель	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Гашева Е.С., участковый уполномоченный ОМВД России по г. Полевскому
34.	Как подготовить себя и ребёнка к ОГЭ, ЕГЭ	Апрель	Маслова Е.П., педагог-психолог
35.	Трудный диалог	Апрель	Маслова Е.П., педагог-психолог
36.	Семейные традиции и их роль в формировании личности подростка.	Апрель	Федорко Е.С., заместитель директора по ВР
37.	Как защитить ребенка от дорожно- транспортных происшествий.	Май	Любимова Н.Н., инспектор ОГИБДД Классные руководители
38.	Организация летней занятости детей. Безопасное лето. Ответственность родителей. Лето без опасности.	Май	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Федорко Е.С., заместитель директора по ВР
39.	Интернет как средство информации и общения. Опасности Интернета. Как научить школьника сделать компьютер другом и помощником.	Май	Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Федорко Е.С., заместитель директора по ВР
Мониторинговые процедуры (управление результатами)			
40.	Анализ результатов реализации проекта, проведение коррекции (в случае необходимости)	декабрь, июнь	Тарасова Т.Г. Бессонова Е.В. Федорко Е.С. Калашникова Н.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18», 2020-2021 учебный год

			Немешаева Е.В.
--	--	--	----------------

3.6. Проект «Социальная активность»

Цель	Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование работы с педагогами по формированию системы подходов, методов и технологий по осуществлению поддержки и сопровождения детей, активно участвующих в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях. 2. Организация регулярного обмена опытом в сфере наставничества с практикующими данные программы образовательными учреждениями. 3. Обеспечение урегулирования взаимоотношений в педагогическом коллективе, путем совместных психологических тренингов, внеурочных педагогических мероприятий. 4. Обеспечить эффективной работы с наставниками (детьми) путем привлечения спикеров из других образовательных организаций и сообществ. 5. Анализ круга интересов современного ребенка и реабилитация их к работе в школьных общественных организациях 6. Организация системы неурочной деятельности и воспитательных мероприятий для школьников
основные направления	<ul style="list-style-type: none"> - методическое сопровождение детей и педагогов - создание благоприятной рабочей атмосферы - регулярный обмен опытом с практикующими данную сферу организациями
ответственный	Федорко Е.С., заместитель директора по ВР
участники	<p>Маслова Е.П., педагог-психолог, Медведева Н.Н., педагог-психолог, Хабирова С.В., педагог-организатор Рыжкова Т.А., педагог-организатор Пильникова Н.М., руководитель школьного подразделения РДШ, волонтерского движения «Альфа» Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР</p>

План мероприятий по реализации проекта «Социальная активность»

№ п.п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственное лицо
1.	Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов)	январь-июнь	Федорко Е.С.

2.	Совместные психологические тренинги учителей и администрации ОО по сплочению коллектива	январь, март	Тарасова Т.Г. Маслова Е.П. Медведева Н.Н.
3.	Реализация совместных проектов и мероприятий с семьей, совместные психологические тренинги педагогов с родителями (проект «Семья и школа»)	январь - июнь	Немешаева Е.В. Педагоги-психологи
4.	Корректировка системы взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, образования, СМИ, общественными организациями, предприятиями	сентябрь-октябрь	Тарасова Т.Г. Федорко Е.С. Немешаева Е.В. Калашникова Н.В. Бессонова Е.В.
5.	Сетевое взаимодействие ОО с другими ОО в реализации программ профильного уровня, предпрофильной подготовки, внеурочной деятельности, проектной деятельности	в течение года	Тарасова Т.Г. Калашникова Н.В. Федорко Е.С.
6.	Городская образовательная выставка Шаг в будущее”	декабрь	Тарасова Т.Г.
Организация деятельности детских общественных объединений			
7.	Организация работы волонтерских отрядов	В течение года	Федорко Е.С.
8.	Организация работы школьного объединения РДШ	В течение года	Федорко Е.С. Пильникова Н.В.
9.	Организация деятельности отряда ЮИД, Дружины юных пожарных	В течение года	Немешаева Е.В. Климова Т.В. Добрынин Е.В.
10. Ф	Организация работы ученического самоуправления (Совет старшеклассников, Совет командиров)	В течение года	Федорко Е.С.
Мониторинговые процедуры (управление результатами)			
11.	Анализ результатов реализации проекта, проведение коррекции (в случае необходимости)	декабрь, июнь	Тарасова Т.Г. Федорко Е.С. Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Немешаева Е.В.

**План мероприятий для школьников
2020-2021 учебный год**

№ п/п	мероприятие	участники	Ответственные
-------	-------------	-----------	---------------

Сентябрь			
Городской уровень			
1.	Урок победы- уроки, посвященные 75-летию Победы в великой отечественной войне	10 класс	УО
2.	Муниципальный этап областного конкурса художественного слова "Читалочка"	1-4 класс	ЦРТ им П.П. Бажова
3.	Сетевой проект "Путешествие с коньком -горбунком"	1-4 класс	ОО №14
4.	Всероссийский конкурс сочинений (школьный этап)	2-11 классы	УО
5.	Тренировочный турнир по "Что? Где? Когда?"	1-11 классы	ЦРТ Бобровой
6.	Военно-спортивные соревнования среди обучающихся 8-х классов "Бегатлон"	8 класс	ОО №16
7.	Старт фестиваля детского и юношеского творчества "Самоцветы"	1-11 классы	УО
8.	Эколого-туристический слет "Золотая осень 2020"	8 класс	ЦРТ Бобровой, УО
9.	Городской спортивный праздник на призы ОО "Попечительский совет ПГО"		УО, ОО "Попечительский совет ПГО"
Школьный уровень			
10.	День знаний, Всероссийский урок "Урок мира и добра"	1-11 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, кл. руководители
11.	"Урок здоровья"	1-11 классы	Кл. руководители
12.	Беседа, посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 классы	Кл. руководители
13.	Туристический слет на территории школы. Съёмка агитационного ролика ЗОЖ. Конкурс туристических газет	1-11 классы	Зам. по ВР, учителя физической культуры
14.	Школьный этап конкурса художественного слова "Читалочка"	1-4 классы	Зам. по ВР, педагог-библиотекарь, педагоги-организаторы, кл. руководители
Октябрь			
Городской уровень			
15.	Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)	4-11 классы	УО
16.	Муниципальный этап конкурса "Дорогами добра"	1-11 классы	ЦРТ им. П.П. Бажова
17.	Муниципальный этап чемпионата школьной Баскетбольной лиги "КЭС БАСКЕТ"		УО, ОО №20,21,14
18.	Дистанционный фестиваль естествознания, математики и технологии "Непознанные грани"	2-10 классы	ОО №21
19.	Заочный конкурс на лучший экспедиционный отряд, работающий по		ЦРТ им. Бобровой

программе "Родники"			
Школьный уровень			
20.	Выставка открыток и рисунков, посвященных празднику "День учителя"	1-11 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, учитель ИЗО
21.	Праздничные поздравления ко дню учителя	9-11 классы	Зам по ВР, педагоги-организаторы
22.	Выставка работ ДПИ "Красочная осень!"	1-4 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, учителя технологии
23.	Съемка агитационных видео-роликов "Вместе-чище"	5-11 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, кл. руководители
24.	Школьный шахматный турнир	1-7 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы
25.	Поздравление Ветеранов ко дню пожилого человека	1-11 классы	Кл. руководители
26.	Акция "Добрые сердца"	1-11 классы	Педагоги-организаторы, зам. по ВР
27.	Интеллектуальная суббота	1-11 классы	Зам по ВР, Классные руководители
Ноябрь			
Городской уровень			
28.	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)	4-11 классы	УО
29.	Городской конкурс активистов школьных музеев		ОУ ПГО, ЦРТ им Н.Е. Бобровой
30.	Заочный муниципальный этап областного конкурса патриотической песни		ЦРТ им. П.П. Бажова
31.	Онлайн-турнир любителей естествознания	8-11 класс	ОО №17
32.	"Интеллектуальный марафон" - заочный конкурс фантастических проектов	3 класс	ОО №21
33.	Выставка работ ДПИ "Я-изобретатель"	1-4 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, учителя технологии
34.	Онлайн фестиваль художественного слова "О маме с любовью"	1-11 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, педагог-библиотекарь
35.	Онлайн вокальный флешмоб "Песни о маме"	1-11 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, учитель музыки
36.	Выставка рисунков, посвященных дню матери	1-11 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, учитель ИЗО
37.	Спортивная эстафета "Первым быть"	1-11 классы	Зам. по ВР, учителя физкультуры
Декабрь			
Городской уровень			
38.	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)	4-11 классы	УО
39.	Городской конкурс активистов		ОУ

	школьных музеев		
40.	IV Чемпионат по робототехнике и конструированию	3-4 классы	ОО №18
Школьный уровень			
41.	Исторический квест по памятным датам Великой Отечественной войны	5-8 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, учителя истории
42.	Конкурс чтецов "Мой герой"	1-11 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, педагог-библиотекарь
43.	"Зарничка"	1-4 классы	Зам. по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физкультуры
44.	Музейные часы "Мирное небо"	1-11 классы	Зам. по ВР, руководители школьного музея
45.	Благотворительная акция "Мы в ответе за тех, кого приручили"	1-11 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, кл. руководители
46.	Новогодняя акция "Подари тепло"	2-11 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, кл. руководители
Январь			
Городской уровень			
47.	Литературный конкурс «Проба Пера»	4-11 классы	УО
48.	«Я – исследователь»	1-4 классы	ОО №14
49.	«Интеллектуальный марафон» Турнир Смекалистых	4 класс	ОО №21
50.	Лингвистический квест «Играя – учимся»	6-7 классы	ОО №13
51.	Городские соревнования по стрельбе	5-9 классы	ОО №18
52.	Городской конкурс детского прикладного творчества «Артмастер»	1-11 классы	ЦРТ им. П.П. Бажова
53.	Военизированная игра «Зарничка»	3-4 классы	УО, ОО №18
54.	Экологический форум «Мы живем в краю родном!»	3,5-7,10 классы	ОО №21
55.	Городские соревнования по ОФП	2 классы	УО, ОО №8
56.	V Городской шахматный турнир «На встречу Победе»	1-4 классы	ОО №18
Школьный уровень			
57.	Онлайн конкурс «Я талантлив»	1-11 классы	Зам. по ВР, учителя музыки, ИЗО, технологии
58.	Весёлые старты Деда Мороза	1-2 классы	Зам. по ВР, учителя физкультуры
59.	День милосердия	1-11 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы
60.	Онлайн игра "Искусство в наших сердцах"	1-11 классы	Зам. по ВР, педагоги-организаторы, учителя музыки, ИЗО, технологии
Февраль			
Городской уровень			

61.	«Юные знатоки Урала»	1-6 классы	УО, ЦРТ им.Н.Е. Бобровой
62.	«Каменный пояс»	7-11 классы	УО ЦРТ им.Н.Е. Бобровой
63.	Городская математическая игра «Математическая карусель»	7-10 классы	ОО №4
64.	Исторический квест «Моя история»	6-7 классы	ОО №18
65.	Городской конкурс юных вокалистов “Музыкальный Олимп” (отборочный этап)	1-11 классы	ЦРТ им. П.П. Бажова, руководители ОО, учителя музыки ОО, педагоги ДО
66.	Муниципальный этап личнокмандного первенства по лыжным гонкам среди обучающихся 6-х классов на призы газеты «Пионерская правда»		УО, СШ
67.	Городские соревнования по биатлону	9классы	УО, ОО №16
Школьный уровень			
68.	Конкурс патриотической песни. Выставка рисунков, посвященная Дню Защитников Отечества.	1-11 классы	Зам. по ВР,педагоги- организаторы, учителя музыки, ИЗО, технологии, физкультуры, преподаватель- организатор ОБЖ
69.	Месячник Защитников Отечества. По отдельному плану.	1-11 классы	Зам. по ВР,педагоги- организаторы, учителя музыки, ИЗО, технологии, физкультуры, преподаватель - организатор ОБЖ
Март			
Городской уровень			
70.	Городская НПК	7-11 кл	УО., ЦРТ им. Н.Е. Бобровой
71.	Чемпионат по финансовой грамотности	10 кл	ОО №8
72.	Олимпиада младших школьников	4 кл	УО
73.	«Зарница». Городская военноспортивная игра	5-11 кл	УО, ОО №18
74.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса “Живая классика”		учителя русского языка и литературы ОО
75.	Городской конкурс хореографических коллективов «Яркие краски танца»		ЦРТ им. П.П. Бажова
76.	Турнир по минифутболу среди мальчиков 1-2 кл., посвященный памяти тренерапреподавателя А.Ф. Фарнина, на призы трубоэлектросварочного цеха № 2 ПАО «Северский трубный завод»	1-2 кл	УО, СШ
77.	Городской спортивный праздник на призы ОО "Попечительский совет ПГО"		УО, ОО “ПС ПГО”
78.	Муниципальный этап Всероссийских соревнованиях по шахматам "Белая ладья"		УО, СШ
79.	V Открытый чемпионат юных инженеров	7-8 кл	ОО №18
80.	Хакатон по профилям олимпиады НТИ	5- 11 кл	ОО№17
81.	Ярмарка экспериментов младших школьников «Школа маленьких	1 кл	ОО №8

	волшебников»		
Школьный уровень			
82.	Общешкольный Конкурс «Класс года» Общешкольный конкурс «Ученик года» (онлайн формат по отдельному плану)	1-11 классы	Зам. по ВР, педагоги- организаторы, кл.руководители
83.	Спортивный марафон "Спорт-это жизнь"	1-11 классы	Зам. по ВР, педагоги- организаторы, учителя физкультуры
Апрель			
Городской уровень			
84.	Конкурс проектов «Грани науки»	7-11 классы	УО., ЦРТ им. Н.Е. Бобровой
85.	VII городской конкурс по страноведению «Окно в Британию»	5-6 классы	13 школа
86.	городской конкурс юных вокалистов “Музыкальный Олимп” (финал)		ЦРТ им. Бажова, руководители ОО
87.	Фестиваль современного танца «Живи, танцуй»	11 классы	ОО №8
88.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований “Президентские соревнования”		УО, ОО №14
89.	Весенний легкоатлетический кросс среди обучающихся		ПГО УО, СШ
90.	Физикоматематическая игра «Абака»	8 классы	ООН № 21
Школьный уровень			
91.	«Космическая неделя» - ко дню космонавтики	1-11 классы	Педагоги-организаторы, кл. руководители, учитель астрономии
92.	Спортивные соревнования в честь дня пожарной охраны	1-11 классы	Учителя физической культуры
93.	Акция "Подари праздник ветерану"	1-11 класы	Зам. по ВР, педагоги- организаторы, кл. руководители
Май			
Городской уровень			
94.	Городские соревнования «Школа безопасности»	8-9 классы	ОО №18
Школьный уровень			
95.	Акции «Песня Победы» и «Вальс Победы»	9-11 классы	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, учитель музыки
96.	Флешмоб "Мирные окна"	1-11 классы	Педагоги-организаторы
97.	«Школьная Звезда»	1-11 классы	Заместители директора, педагоги-организаторы, кл. руководители

Тематический план Единых классных часов на 2020-2021 учебный год.

№	число	Уровень НОО	Уровень ООО	Уровень СОО
1	01.09.2020	Всероссийский урок «Урок мира и добра»	Всероссийский урок «Урок мира и добра»	Всероссийский урок «Урок мира и добра»
	02.09.2020	«Урок здоровья!»	«Урок здоровья!»	«Урок здоровья!»
	03.09.2020	"Добро и зло", посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом	«Нет терроризму!», посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом	«Нет терроризму!», посвященный дню солидарности в борьбе с терроризмом
2	07.09.2020	«Моя страна – моя Россия. Народы среднего Урала»	«Быть грамотным – быть успешным!» Международный день грамотности	«Быть грамотным – быть успешным!» Международный день грамотности
3	14.09.2020	«Запомнить твердо нужно нам – пожар не возникает сам!».	«Запомнить твердо нужно нам – пожар не возникает сам!».	Правила пожарной безопасности
4	21.09.2020	Дорога без опасности. Безопасный маршрут «Дом – Школа – Дом»	Закон дорог суров и строг	Законодательные основы правил дорожного движения
5	28.09.2020	«О братьях наших меньших...», посвященный всемирному дню защиты животных	«Опасности, подстерегающие нас», посвященный дню гражданской обороны	«Опасности, подстерегающие нас», посвященный дню гражданской обороны
6	05.10.2020	«Учитель – профессия на все времена», Международный день учителя	Учитель – профессия на все времена	Учитель – профессия на все времена
7	12.10.2020	Всероссийский урок энергосбережения «Экология и энергосбережение «ВМЕСТЕ ЯРЧЕ#»	Всероссийский урок энергосбережения «Экология и энергосбережение «ВМЕСТЕ ЯРЧЕ#»»	Всероссийский урок энергосбережения «Экология и энергосбережение «ВМЕСТЕ ЯРЧЕ#»»
8	19.10.2020	«Библиотека – дом для книг», посвященный международному дню библиотек	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
9	09.11.2020	«Если мы едины – мы непобедимы», посвященный Дню народного единства	Устный журнал «День народного единства»	Устный журнал «День народного единства»
10	16.11.2020	Человек среди людей. День толерантности.	Человек среди людей. День толерантности.	Человек среди людей. День толерантности.
11	23.11.2020	«Мама, солнышко мое», посвященный Дню матери	Мама – ближе человека нет!	Мама – ближе человека нет!
12	30.11.2020	«Жизнь, ставшая легендой», посвященный 290-	«Жизнь, ставшая легендой», посвященный 290-	«Жизнь, ставшая легендой», посвященный 290-

		летию А.В. Суворова	летию А.В. Суворова	летию А.В. Суворова
13	07.12.2020	«Добрая воля – добрые дела – добрая жизнь», посвященный международному дню добровольца в России	«Добрая воля – добрые дела – добрая жизнь», посвященный международному дню добровольца в России	«Добрая воля – добрые дела – добрая жизнь», посвященный международному дню добровольца в России
14	14.12.2020	Урок мужества «День Героев Отечества»	Урок мужества «День Героев Отечества» (5-6 класс) День конституции Российской Федерации (7-9 класс)	День конституции Российской Федерации
15	21.12.2020	«Не делай другому того, чего не хочешь, чтобы делали тебе» (культура поведения в семье и обществе)	«Человек отражается в своих поступках» (культура поведения в семье и обществе, формирование законопослушного поведения)	«Человек отражается в своих поступках» (культура поведения в семье и обществе, формирование законопослушного поведения)
16	28.12.2020	«Новый год без забот» (традиции проведения праздника, меры безопасности)	«Новый год без забот» (традиции проведения праздника, меры безопасности)	«Новый год без забот» (традиции проведения праздника, меры безопасности)
17	11.01.2021	Территория безопасности	Территория безопасности	Территория безопасности
18	18.01.2021	«Я о спорте знаю все»	Спорт и здоровье	Мир моих увлечений: спорт
19	25.01.2021	"Бажовских сказов дивные места"	«Страницы, писанные кровью», посвященный снятию блокады Ленинграда	«Страницы, писанные кровью», посвященный снятию блокады Ленинграда
20	01.02.2021	«Я – гражданин России»	«Патриотизм: знак вопроса»	«Патриотизм: знак вопроса»
21	08.02.2021	«Быть грамотным – быть успешным!», посвященный дню Российской науки	Да здравствует российская наука!	Достижения российской науки
22	15.02.2021	«Жить – Родине служить!», посвященный дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	«Жить – Родине служить!», посвященный дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	«Жить – Родине служить!», посвященный дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
23	22.02.2021	Урок мужества «К подвигу солдата сердцем прикоснись!»	Урок мужества «К подвигу солдата сердцем прикоснись!»	Урок мужества «К подвигу солдата сердцем прикоснись!»
24	01.03.2021	Всемирный день гражданской обороны	Всемирный день гражданской обороны	Всемирный день гражданской обороны
25	09.03.2021	Урок гигиены «Кто стоит на страже нашего	Урок гигиены «Почему мы так часто бодем и	Урок гигиены «Почему сегодня гигиена во

		организма?»	как этого избежать?»	главе угла нашего здоровья?»
26	15.03.2021	Всероссийская неделя юношеской книги «Моя книжная полка»	Всероссийская неделя юношеской книги: писатели - юбиляры	Всероссийская неделя юношеской книги: писатели - юбиляры
27	05.04.2021	Береги здоровье смолоду!	Роль и значение здорового образа жизни	Роль и значение здорового образа жизни
28	12.04.2021	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Гагаринский урок «Космос – это мы»
29	19.04.2021	«Я-личность!» почему так важно уметь разговаривать и уважать мнение других?	«Все в твоих руках» - урок тайм-менеджмента.	День местного самоуправления
30	26.04.2021	«Огонь- наш друг и враг», посвященный дню пожарной охраны	«Пожар безжалостен», посвященный дню пожарной охраны (5-6 классы) «Профессия пожарного», посвященный дню пожарной охраны (7-9 классы)	«Профессия пожарного», посвященный дню пожарной охраны
31	03.05.2021	«Поклонимся великим тем годам», посвященный Дню Победы в ВОв	«Поклонимся великим тем годам», посвященный Дню Победы в ВОв	«Поклонимся великим тем годам», посвященный Дню Победы в ВОв
32	10.05.2021	«В гостях у природы» урок экологии (как правильно вести себя, отдыхая на природе)	Урок экологии (экология РФ)	Экологические катастрофы мира. «Как предотвратить беду?»
33	17.05.2021	День славянской письменности	День славянской письменности	День славянской письменности
34	24.05.2021	Безопасное лето	Безопасное лето	Безопасное лето

3.7. Проект «Успех каждого ребенка»

Цель	Совершенствование системы и создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных обучающихся, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии с требованиями ФГОС.
Задачи	1. Модернизация в соответствии с требованиями ФГОС системы выявления и сопровождения талантливых и одаренных обучающихся. 2. Развитие способностей и творческого потенциала талантливых и одаренных обучающихся на основе традиций школы. 3. Создание условий для эффективной подготовки обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам, соревнованиям, экспериментам за счет собственных резервов и потенциала социальных партнеров. 4. Совершенствование мотивационной среды школы с целью повышения профессионализма учителя и развития талантливых и одаренных обучающихся.
основные направления	-координационно-аналитическое -диагностическое -кадровое -информационное
ответственный	Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР
участники	Федорко Е.С., заместитель директора по ВР Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР Смекалова Н.Б., учитель физики Меньщиков А.А., учитель физики

План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»

№ п.п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственное лицо
Направление «Интеллект»			
1	Всероссийская просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы»	сентябрь	Бессонова Е. В.
2	Всероссийский конкурс сочинений	сентябрь	Бессонова Е. В., педагоги русского языка и литературы

3	Всероссийская олимпиада школьников(школьный и муниципальный этап)	октябрь-ноябрь	Бессонова Е. В., Калашникова Н. В.
4	Ведение региональной базы данных “Олимпиады”	в течение года	Калашникова Н.В. Бессонова Е.В. Меньщиков А.А.
5	Всесторонний мониторинг достижений обучающихся	в течение года	Бессонова Е.В. Федорко Е.С.
6	Функционирование школьного научного общества “Импульс”	в течение года	Бессонова Е.В.
7	Качественная подготовка школьников к олимпиадам и интеллектуальным конкурсам, конкурсам иной (творческой, спортивной) направленности	в течение года	Бессонова Е.В. Федорко Е.С. Кардашина О.А. Погорелова М.В. Смекалова Н.Б.
8	Вовлечение обучающихся в интеллектуальные мероприятия	в течение года	Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Калашникова Н.В. Федорко Е.С. Кардашина О.А. Погорелова М.В. Смекалова Н.Б. учителя-предметники
9	Школьная НПК “Я- исследователь”	март	Бессонова Е.В. Калашникова Н.В.
10	Презентация учебных достижений обучающихся родителям и местному сообществу	декабрь	Бессонова Е.В. Немешаева Е.В. Калашникова Н.В.
11	Профильная смена “Школа юных гениев”	ноябрь	Бессонова Е. В. Смекалова Н. Б.
12	Правовой диктант	ноябрь	Бессонова Е. В. Хабирова С. В.
13	Техно-квест “Город мастеров”	январь-февраль	Бессонова Е. В. Смекалова Н. Б. Новопашина А. А.
14	Муниципальный этап конкурса “Ученик года”	февраль	Бессонова Е. В. Старцева н. В. Шадт Е. В.
15	Открытый конкурс детских проектов “Бажовские узоры”	февраль	Бессонова Е. В. Федорко Е. С.

			Погорелова М. В.
16	Конкурс детского технического творчества “Изобретатели и рационализаторы”	март	Бессонова Е. В. Новопашина А. А. Сартания Г. В. Смекалова Н. Б.
17	Профильная смена “Школа юных гениев”	март	Бессонова Е. В. Смекалова Н. Б. Федорко Е. С.
18	Состязания по 3-D-технологиям “Три-а-да”	апрель	Новопашина А. А. Сартания Г. В. Смекалова Н. Б.
19	Турнир юных изобретателей “Техника будущего”	апрель	Кардашина О. А. Бессонова Е. В.
20	Чемпионат ПГО по интеллектуальным играм 5-11 класс	в течение года	Кузнецова С. В. Бессонова Е. В.
21	Городская дистанционная математическая игра “Эрудит”, для обучающихся 5-6 классов	в течение года	Бессонова Е. В. Блудова Э. М.
22	Онлайн -конкурс художественного перевода, 7-11 класс	сентябрь	Бессонова Е. В. Пологова Е. С. Климова Т. В.
23	Дистанционный фестиваль естествознания, математики и технологии для 2-10 классов “Непознанные грани”	октябрь	Кардашина О. А. Смекалова Н. Б. Бессонова Е. В.
24	Интеллектуальная суббота	октябрь, декабрь, март	Бессонова Е. В. Федорко Е. С.
25	“Интеллектуальный марафон”-заочный конкурс фантастических проектов, 3 класс	ноябрь	Бессонова Е. В. Комарова Н. М. Вохмякова Т. Г. Громьшева И. Н. Кардашина О. А.
26	Литературный конкурс “Проба пера”	январь	Бессонова Е. В. Старцева Н. В. Стахеева Т. Н.
27	“Я исследователь”, 1-4 класс	январь	Бессонова Е. В. Кардашина О. А.
28	“Интеллектуальный марафон” Турнир смекалистых, 4 класс	январь	Бессонова Е. В. Федорко Е. С.

29	Лингвистический квест "Играя-учимся", 6-7 класс	январь	Пологова Е. С., Климова Т. В.
30	"Юные Знатоки Урала", 1-6 класс	февраль	Волкова О. В. Блаженец Л. Б.
31	"Каменный пояс", 7-11 класс	февраль	Бессонова Е. В. Смекалова Н. Б.
32	Городская математическая игра "Математическая карусель", 7-10 класс	февраль	Бессонова Е. В. Карягина О. А. Блудова Э. М.
33	Чемпионат по финансовой грамотности, 10 класс	март	Бессонова Е. В. Волкова О. В.
34	Олимпиада младших школьников	март	Бессонова Е. В. Комарова Н. М. Путина И. Н. Федорко Е. С.
35	Конкурс проектов "Грани науки", 7-11 класс	апрель	Бессонова Е. В.
36	Городской конкурс по страноведению "Окно в Британию", 5-6 класс	апрель	Пологова Е. С., Климова Т. В.
Направление «Творчество»			
37	Муниципальный этап областного конкурса "Читалочка" (1-4 классы)	сентябрь-октябрь	Федорко Е. С.
38	Путешествие с Коньком-Горбунком, 1-4 класс	сентябрь	Бессонова Е. В. Кардашина О. А.
39	Заочный муниципальный этап областного конкурса художественного слова "Читалочка" 1-4 классы	сентябрь	Федорко Е.С.
40	Муниципальный этап областного конкурса ИЗО "Дорогами добра"	октябрь	Шайхутдинова Т.А. Федорко Е.С.
41	Заочный муниципальный этап областного конкурса патриотической песни (отборочный этап)	ноябрь	Погорелова М.В. Федорко Е.С.
42	Городской конкурс детского прикладного творчества "Арт-мастер"	январь	Шайхутдинова Т.А. Федорко Е.С.
43	Городской конкурс юных вокалистов "Музыкальный Олимп"	февраль	Погорелова М.В. Федорко Е.С.
44	Муниципальный этап Всероссийского конкурса "Живая классика"	март	Старцева Н.В. Стахеева Т.Н.

			Федорко Е.С.
45	Городской конкурс хореографических коллективов “Яркие краски танца”	март	Пильникова Н.М. Федорко Е.С.
46	Городской конкурс юных вокалистов “Музыкальный Олимп” (финал)	март	Погорелова М.В. Федорко Е.С.
47	Фестиваль современного танца “Живи, танцуй”	апрель	Пильникова Н.М. Федорко Е.С.
4849	Школьный этап конкурса художественного слова “Читалочка	сентябрь	Федорко Е.С. Кручинина О.Н. Хабирова Т.А
50	Выставка открыток и рисунков, посвященных празднику “День учителя”	октябрь	Шайхутдинова Т.А. Федорко Е.С.
51	Выставка работ ДПИ “Красочная осень”	октябрь	Шайхутдинова Т.А. Мерекин И.В. Сартания Г.В. Новопашина А.А. Маньциков А.А. Федорко Е.С.
52	Съемка агитационных роликов “Вместе - чище”	октябрь	Хабирова Т.А. Федорко Е.С.
53	Выставка работ ДПИ “Я-изобретатель”	ноябрь	Шайхутдинова Т.А. Мерекин И.В. Сартания Г.В. Новопашина А.А. Маньциков А.А. Федорко Е.С.
54	Онлайн-фестиваль художественного слова “О маме с любовью”	ноябрь	Федорко Е.С. Кручинина О.Н. Хабирова Т.А. Рыжкова Т.А.
55	Онлайн вокальный флешмоб “Песни о маме”	ноябрь	Погорелова М.В. Хабирова Т.А. Рыжкова Т.А. Федорко Е.С.
56	Выставка рисунков, посвященных дню матери	ноябрь	Шайхутдинова Т.А. Федорко Е.С.
57	Конкурс чтецов “Мой герой”	декабрь	Кручинина О.Н. Хабирова Т.А. Рыжкова Т.А. Федорко Е.С.

Направление «Отечество»			
58	Городские военно-спортивные соревнования “Бегатлон” среди обучающихся 8-х классов	сентябрь	Добрынин Е.В. Федорко Е.С.
59	Городской конкурс активистов школьных музеев	ноябрь	Волкова О.В. Кузнецова С.В. Федорко Е.С.
60	Городской конкурс активистов школьных музеев	декабрь	Волкова О.В. Кузнецова С.В. Федорко Е.С.
61	Городские соревнования по стрельбе 5-9 классы	январь	Добрынин Е.В. Федорко Е.С.
62	Военизированная игра “Зарничка”	январь	Добрынин Е.В. Блажнова Т.А. Федорко Е.С.
63	Исторический квест “Моря история”	февраль	Кузнецова С.В. Волкова О.В. Федорко Е.С.
64	“Зарница” городская военно-спортивная игра	март	Добрынин Е.В. Блажнова Т.А. Шишкин И.Е. Федорко Е.С.
65	Городские соревнования “Школа безопасности”	май	Добрынин Е.В. Федорко Е.С.
Направление «Спорт»			
66	Городской спортивный праздник на призы ОО “Попечительский совет ПГО”	сентябрь	Блажнова Т.А. Шишкин И.Е. Федорко Е.С.
67	Городской туристический слет “Золотая осень”	сентябрь	Шишкин И.Е. Добрынин Е.В. Федорко Е.С.
68	Муниципальный этап чемпионата Школьной баскетбольной лиги “КЭС-БАСКЕТ”	октябрь	Блажнова Т.А. Федорко Е.С.
69	Городские соревнования по ОФП среди обучающихся 2-х классов	январь	Блажнова Т.А. Федорко Е.С.
70	V Городской шахматный турнир “На встречу победе”	январь	Федорко Е.С.

71	Муниципальный этап лично-командного первенства по лыжным гонкам среди обучающихся 6-х классов на призы газеты “Пионерская правда”	февраль	Блажнова Т.А. Федорко Е.С.
72	Городские соревнования по биатлону	февраль	Шишкин И.Е. Добрынин Е.В. Федорко Е.С.
73	Турнир по мини-футболу среди мальчиков 1-2 классов, посвященный памяти тренера-преподавателя А.Ф. Фарнина, на призы трубоэлектросварочного цеха №2	март	Герман Л.С. Федорко Е.С.
74	Городской спортивный праздник на призы ОО “Попечительский совет ПГО”	март	Блажнова Т.А. Шишкин И.Е. Федорко Е.С.
75	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по шахматам “Белая ладья”	март	Федорко Е.С.
76	Муниципальный этап Всероссийских соревнований “Президентские состязания”	март	Блажнова Т.А. Шишкин И.Е. Федорко Е.С.
77	Весенний легкоатлетический кросс среди обучающихся ПГО	апрель	Блажнова Т.А. Федорко Е.С.
78	Туристический слет на территории школы	сентябрь	Блажнова Т.А. Шишкин И.Е. Минеев Н.П. Федорко Е.С.
79	Школьный шахматный турнир	октябрь	Федорко Е.С.
80	Спортивная эстафета “Первым быть”	ноябрь	Блажнова Т.А. Шишкин И.Е. Минеев Н.П. Федорко Е.С.
81	“Зарничка”	декабрь	Добрынин Е.В. Федорко Е.С.
Мониторинговые процедуры (управление результатами)			
82	Анализ результатов реализации проекта, проведение коррекции (в случае необходимости)	декабрь, июнь	Тарасова Т.Г. Бессонова Е.В. Федорко Е.С. Калашникова Н.В. Немешаева Е.В.

Приложение к плану работы на 2020-2021 учебный год

План внутришкольного контроля на 2020– 2021 учебный год

Цель: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества образования, соблюдения Законодательства в вопросах образования, создание безопасных условий обучения.

Задачи внутришкольного контроля:

- реализовать в полном объеме утвержденные образовательные программы и учебные планы;
- создать информационный банк данных о работе педагогов, состоянии УВП, уровня воспитанности, развития учащихся;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальные акты;
- создать благоприятные условия, отвечающие требованиям СанПиН для развития учебно-воспитательного процесса;
- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;
- оценить состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося; уровень образованности на каждом этапе школьного обучения; систему внеучебной (внеурочной) деятельности по предметам обучения;
- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, в т.ч. дистанционные, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- совершенствовать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов;

Элементы контроля:

1. Качество образования.
2. Условия для безопасного пребывания обучающихся в ОУ.
3. Достижения обучающихся в различных сферах развития способностей.
4. Состояние преподавания учебных предметов.
5. Выполнение образовательной программы. Прохождение программного материала.
6. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
7. Качество ведения школьной документации.
8. Контроль подготовки к ГИА. Результаты проведения государственной итоговой аттестации.
9. Результаты независимой экспертизы качества образования.
10. Реализация программы воспитания.
11. Соблюдение законодательства в вопросах финансовой деятельности. Оплаты труда классных руководителей, горячего питания школьников.
12. Соблюдение СанПиН, профилактических мероприятий по недопущению распространения инфекции COVID -19.

Август

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственное лицо	Оформление результатов
1	Внутренняя приемка ОО к	Состояние кабинетов,	Фронтальный, обобщающий.	Директор, Заместитель	Совещание при директоре,

	НУГ. Санитарно-гигиенический режим, организация ОП с учетом ограничительных мероприятий COVID -19. Соблюдение требований ТБ и ОТ, ПБ Оформление акта готовности.	ученической мебели, школьной столовой, спортзала и территории ОО; наличие инструкций, бактерицидного оборудования, санитайзеров. Готовность к новому учебному году	Административно - общественный контроль	директора по АХР, заведующие кабинетами	паспорта кабинетов Акт готовности ОО к НУГ
2	Расстановка кадров (тарификация), утверждение штатного расписания, распределение ФОТ.	Распределение учебной нагрузки учителей	Тематический, персональный	Директор, Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер	Наличие документов
3	Утверждение учебного плана, расписания уроков, занятий внеурочной деятельности, календарного графика.	Нормативные основания организации учебного процесса с учетом ограничительных мероприятий	Тематический	Заместители директора, директор	Наличие документов
4	Повышение квалификации, утверждение плана подготовки и переподготовки учителей (в т.ч на коммерческой основе)	Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих квалификацию	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. План курсовой подготовки
5	Утверждение и корректировка годового плана работы школы, образовательных программ, в т.ч. адаптированных	Соответствие программ и УМК, соответствие Положениям ОО	Тематический, персональный	Директор Заместитель директора по УВР	Заседания методических кафедр Приказ директора Протокол педагогического совета
6	Корректировка образовательной программы	Программы, содержание, полнота, качество	Административный	Директор, Заместитель директора по УВР	Программы Протокол педагогического совета
7	Медицинские	Своевременность и	Административный	Заместитель	Личные

	осмотры и обследования сотрудников.	полнота прохождения	ый	директора по АХР, специалист по ОТ	медицинские книжки сотрудников
8	Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, профилактике производственного травматизма, профилактике заболеваний коронавирусом.	Периодичность и своевременность проведения	Административный	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Журналы инструктажей
9	Обеспечение работников СИЗ, спецодеждой, защитными средствами.	Своевременность и выдача в полном объеме	Персональный	Заместитель директора по АХР	Личные карточки учёта выдачи СИЗ
10	Качество работы федеральной информационной системы ФРДО.	Своевременность заполнения данных о внесении сведений о выданных документах государственного образца	Персональный	Директор Специалист по кадрам	Протокол оперативного совещания при директоре
11	Работа по устранению предписаний надзорных органов, в т.ч. антитеррористической защищенности объекта, новые условия объектовой охраны ЧОП	Своевременность исполнения требований надзорных органов	Административно-хозяйственный	Директор Заместители директора по АХР	Справка о результатах работы по устранению предписаний
13	Об использовании бюджетных средств, выделенных на оснащение ОО	Совершенствование МТБ в соответствии с программой развития	Административно-хозяйственный	Директор Заместители директора по АХР Главный бухгалтер	Протокол оперативного совещания при директоре
14	О работе школьного сайта, соблюдение законодательства об открытости ОО	Соблюдение законодательства	Административный	Директор специалист, отвечающий за работу школьного сайта	Справка о результатах мониторинга состояния школьного сайта
15	О подготовке к	Исполнение плана	административны	Директор	План

	августовскому педагогическому совету	работы ОО	й	заместители директора	подготовки к педагогическому совету
16	О подготовке к реализации Положения о классном руководстве	Подготовка локальных актов: Положения о классном руководстве, Положения об оплате вознаграждения за классное руководство	административны й	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Наличие локальных актов
17	Организация горячего питания обучающихся	разработка локальных актов, переход на электронный бюджет	административны й	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	наличие локальных актов, электронного подключения к электронной системе отчета
18	Кадровое обеспечение ОО, привлечение педагогов	формирование штатного расписания	административны й	директор	собеседование с Учредителем, согласование штатного расписания
19	Обеспечение обязательности общего образования	обучение выпускников 9 класса, приступившие к обучению, движение	Административн ый	заместитель директора	Справка
20	Комплектование на новый учебный год	кадровое обеспечение, комплектование учащихся	Административн ый	директор, заместитель директора	справка, итоги собеседования с Учредителем

Сентябрь

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственн ое лицо	Оформление результатов
1	Работа учителей по контролю посещаемости занятий обучающимися с 01 по 30 сентября	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический, персональный	Классные руководители, заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре Протоколы совета профилактики
2	Соблюдение санитарных условий в организации	мониторинг обеспечение санитарных условий (проверка кабинетов,	тематический	заместитель директора по АХР	акты проверки, чек-листы

	обучения в условиях недопущения распространения инфекции COVID-19	генеральные уборки)			
3	Продолжение обучения выпускников 9-х классов. Исполнение законодательства об обязательности среднего общего образования	приказы о поступлении, зачислении в ОО учащихся 9-х классов	тематический, персональный	заместитель директора по УВР классные руководители 9-х классов	отчет в УО, наличие подтверждающих документов о дальнейшем обучении
4	Работа руководителей по планированию работы школьных предметных кафедр, кл.рук.	План работы ПМК кл. рук.на учебный год, качество и полнота плана	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР, ВР	Заседание кафедр, кл. рук. Приказ
5	Информационная безопасность (готовность к Учредительскому контролю)	проверка контентной фильтрации	тематический	заместитель директора по АХР специалист по ОТ	акты проверки
6	Антитеррористическая защищенность объекта. качество обслуживания ОО ЧОП	выполнение условий контракта по организации охраны ЧОП	тематический	заместитель директора по АХР специалист по ОТ	акты проверки
7	Качество работы со списками экстремистской литературы. Работа школьной библиотеки по соблюдению защищенности обучающихся от информации, несущей угрозу психическому здоровью.	соблюдение требований законодательства по проверке экстремистского содержания в библиотечном фонде	тематический	заместитель директора по АХР библиотекарь	акты проверки

8	Подготовка Программы воспитания. новые подходы к воспитательной работе в ОО.	проект Программы воспитания, организация воспитательной системы в новых условиях	тематический	заместитель директора по ВР	Программа воспитания
9	Работа учителей с электронными журналами	Своевременность, качество, правильность заполнения электронных журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
10	Организация и проведение ВПР, ДКР, стартовой диагностики	качество образования, “изучение” результатов образования по итогам 2020 года в условиях дистанционного обучения	тематический, административный	заместитель директора по УВР	график проведения, протоколы проверок, приказы, оперативное совещание при директоре
11	Организация и проведение школьного этапа ВсОШ	работа с одаренными детьми, соблюдение прав обучающихся, заполнение электронной базы РБДО	тематический, административный	заместитель директора по УВР	график проведения, протоколы проверок, приказы, оперативное совещание при директоре, размещение материалов на сайте ОО
12	Адаптация учащихся в 1,5,10 классах.	Организация работы школьного психолога и врача; организация работы с учителями по ознакомлению с особенностями психологической готовности учащихся и состоянием их здоровья	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседание ПМПК, круглый стол по преемственности
12	Работа библиотечного центра, школьного информационно-библиотечного	Обеспеченность учебной литературой учащихся, качество плана работы; исключение доступа	Тематический	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре, протокол

	центра; информационная безопасность	участников образовательных отношений к запрещённым информационным ресурсам			
13	Контроль организации обучения с применением дистанционных технологий	техническая обеспеченность, владение технологиями онлайн обучения, качество ведения занятий, анкетирование родителей	тематический, административны й	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, оперативное совещание, анкета
14	Организация СПТ учащихся	профилактика проявления девиантных форм поведения	тематический	заместитель директора по УВР, педагогиче- психологи	Результаты тестирования
15	Реализация ФГОС СОО, професиональные пробы, социальные практики, внеурочная деятельность	выполнение требований стандарта	тематический	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, совещание при директор
16	Коррекция рабочих программ НОО, ОО, СОО	содержание образования на всех уровнях обучения	тематический	заместитель директора по УВР	Рабочие программы по предметам, аналитическая справка
17	Организация обучения в семейной форме	соблюдение законодательства в вопросах обеспечения образования	тематический	заместитель директора по УВР	Нормативные акты по организации образования форме семейного образования
18	Организация дополнительного образования в условиях ограничительных мероприятий	реализация учебного плана ДО, развитие способностей обучающихся, соблюдение законодательства (заявления, расписание, привлечение школьников в систему ДО)	тематический, административны й	заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, локальные акты

19	Контроль деятельности классных руководителей, методическое сопровождение работы классных руководителей	соблюдение Положения о классном руководстве, выплаты вознаграждения, анализ планов воспитательной работы	тематический, административный	директор заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, протокол оперативного совещания при директоре
20	Работа со школьной документацией. Инструктажи по ОТ и ТБ. Стенды и уголки безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, информатики, технологии	Правильное оформление классной документации, личных дел обучающихся, заполнение журналов инструктажей в спецкабинетах	Административный	Заместители директора по УВР и АХР	Совещание при директоре, справка
21	Работа органов общественно-государственного управления	Планирование работы общешкольного родительского комитета, Управляющего совета	Тематический	Директор	План работы, протоколы заседаний органов общественно-государственного управления
22	Организация сопровождения педагогов, имеющих профессиональные дефициты	Повышение уровня профессиональной компетенции	Персональный	Заместители директора по УВР, наставники	Карты посещения уроков
23	Аттестация педагогических и руководящих работников	Повышение уровня квалификации, мониторинг кадров, подлежащих аттестации, организация аттестационных процедур	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР, председатель аттестационной комиссии	Протоколы аттестационной комиссии, совещание при директоре
24	Углублённые медицинские осмотры обучающихся	Диспансеризация несовершеннолетних обучающихся в соответствии с графиком ГБУЗ СО «Полевская ЦГБ»	Фронтальный	Заместитель директора по АХР, классные руководители	Личные медицинские карты обучающихся
25	Горячее питание	Организация	Административный	Директор,	Приказ

	обучающихся	горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН, финансирование питания	й	заместитель директора по АХР	директора, Положение о горячем питании
26	Охрана труда. Инструктажи по ОТ и ТБ, производственный травматизм	Организация обучения сотрудников по вопросам ОТ. Срез знаний Периодичность проведения инструктажей	Административны й	Комиссия по ОТ	Приказ директора по обучению и проверки знаний ОТ и ТБ, протокол проверки знаний Журналы инструктажей
27	Профилактика заболевания сезонными ОРВИ, ОРЗ, грипп. Календарь прививок.	Соблюдение санитарных норм. Исполнение национального календаря прививок.	Административны й	заместитель директора по АХР	Аналитическая справка по итогам профилактических мероприятий
28	Организация работы в рамках муниципальных программ «Интеллект», «Творчество», «Спорт», «Профилактика», «Отечество», «Экология»	Планирование работы в рамках воспитательных программ, программ дополнительного образования	Административны й	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, план работы школы
29	Профориентационная работа. Система организации мероприятий	Организация профориентационной работы	Тематический, административны й	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, протокол
30	Работа в информационных системах (РБД, РБДО, КАИС)	Организация работа, сверка персональных данных	Административны й	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, отчет об исполнении

31	Современные подходы к реализации программы «Технология»	Соблюдения законодательства в сфере образования. Максимальное использование современной МТБ в образовательном процессе	тематический	Заместители директора по УВР директор	Протокол оперативного совещания при директоре Программы реализации предмета «Технология»
32	Издание организационно-распорядительных документов о деятельности всех служб ОО, комиссий и рабочих групп	Соблюдение демократических и общественно-государственных принципов в системе образования	административны й	Директор Заместители директора	Приказы Положения
33	Подготовка к проведению общешкольных родительских собраний.	Информационная открытость	тематический	Директор заместители директора	План подготовки к собранию, презентационн ые материалы
34	Организация методической работы	Организация и качество проведения предметно-методического месячника; посещение уроков	Тематический, административны й	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, протоколы кафедр, план работы
35	Организация платных образовательных услуг	Соблюдение законодательства в предоставлении дополнительных образовательных услуг	Аминистративный	заместители директора бухгалтер директор	Калькуляции приказ Учредителя
36	Качество размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте ОО	соблюдение законодательства в сфере информационной открытости деятельности ОО	Административны й	заместители директора, директор	Аналитическая справка, акт соответствия сайта требованиям законодательст ва
37	Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	исполнение плана мероприятий по реализации государственной программы	Административны й	заместители директора, директор	Аналитическая справка, протокол совещания при директоре

38	Подготовка аналитической информации по итогам ГИА 2020 года	Реализация плана подготовки к ГИА. Соблюдение законодательства на получение общего образования	Административный	Заместитель директора директор	Аналитическая справка протокол совещания при директоре
39	Состояние воспитательной и профилактической работы	План воспитательной и профилактической работы	Административный	Заместители директора по УВР и ВР	Аналитическая справка, итоги Учредительского контроля

Октябрь

№ пп	Объект контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Ответственное лицо	Оформление результатов
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Программа подготовки к ГИА, анализ ситуации, предварительный выбор экзаменов; организация ДКР, анализ результатов; коррекция работы педагогов с группами риска и потенциальными высокобалльниками; работа в информационных системах (РБД, КАИС), сверка персональных данных	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Информационная справка, совещание при директоре, программа/план
2	Участие обучающихся в конкурсном движении	Организация работы в рамках школьного этапа ВсОШ; вовлечение в конкурсное движение	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, протоколы, отчеты
3	Повышение квалификации педагогических работников	Мониторинг прохождения педагогами курсовой подготовки; переподготовка кадров	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, заявки и аналитические справки
4	Санитарно-экологические субботники на территории ОО	Своевременность и качество проведения, количество	Фронтальный	Заместитель директора по АХР	Приказ директора, акты

		участников			
5	Технический осмотр помещений, здания и территории	Своевременность проведения, выявление дефектов, предотвращение аварийных ситуаций	Фронтальный	Заместитель директора по АХР, профком	Дефектные ведомости, локальные сметы
6	Вакцинопрофилактика участников образовательных отношений	Своевременность проведения прививочной кампании, охват участников ОП	Административный	Заместитель директора по АХР, классные руководители	Отчёт в ОМС УО, ТО Роспотребнадзора
7	Организация методической работы	Организация и качество проведения предметно-методического месячника, посещение уроков	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, протоколы кафедр, карты посещения уроков
8	Организация самоподготовки учащихся, качество организации дистанционного обучения	Организация самоподготовки учащихся, объем домашнего задания, дистанционные технологии	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, протокол, справка
9	Система безопасного пребывания участников образовательных отношений в ОО	Эвакуационные мероприятия, предупреждение детского травматизма, антитеррористическая защищенность, профилактика коррупционных проявлений	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, акты, протокол
10	Работа педагогов с электронным ресурсом «Дневник.ру»	Организация работы, заполнение сведений об учениках, педагогов, расписание, выставление оценок	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, аналитическая справка

11	Реализация практической части ОБЖ. Проведение военно-полевых сборов (11 класс, каникулы)	организация ВПС, сбор согласий, оформление приказа, плана, оценка достижений	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР	Приказ, итоговый протокол
12	Работа с родителями в условиях ограничительных мероприятий	Проведение общешкольных и классных родительских собраний, родительских лекториев	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, протоколы родительских собраний
13	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями (законными представителями)	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, протокол совета профилактики
14	Аттестация педагогических работников	Организация аттестационных процедур	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР, председатель аттестационной комиссии	Протоколы аттестационной комиссии
15	Работа с молодыми (начинающими) специалистами, педагогами, имеющими профессиональные дефициты	Повышение уровня профессиональной компетенции	Персональный	Заместители директора по УВР, ВР, наставники	Карты посещения уроков
16	Работа учителей с электронными журналами, школьной документацией. Представление отчетной документации по итогам 1 четверти.	Своевременность, качество, правильность заполнения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
17	Соглашение о реализации программы «Технология» в сетевой форме с МАОУ ПГО СОШ	своевременность и качество исполнения соглашения о сетевом взаимодействии	Административный	заместители директора директор по УВР ОО №8 и 18	Справка, акт выполненных работ

	№8				
18	Об организации оздоровительной кампании в осенние каникулы.	План лагеря “Юность”, организация мероприятий, ответственные лица, сбор заявлений	Административный, тематический	заместитель директора по ВР	План, приказ, аналитический отчет
19	Об организации реализации программы “Технология”	Подходы к реализации образовательной программы Технология в новых условиях, командный проект в 9 классе, особенности реализации программы	Тематический, административный	заместители директора директор по УВР	Программа предмета Технология, структура и подходы к реализации командного проекта
20	Проведение СПТ	сбор заявлений-согласий, организация, результаты СПТ	тематический	Заместитель директора по УВР	Результаты тестирования, план работы с выявленными проблемами
21	Проведение областной межведомственной профилактической операции “Подросток”	организация, приказ, результаты	административный	Заместитель директора по УВР	Результаты операции, план работы с выявленными проблемами
22	Подготовка и участие в смотре-конкурсе школьных музеев	план подготовки, приказ, лист оценки	Тематический	Заместитель директора по ВР	Протокол результатов
23	Об участии в Рождественских образовательных чтениях “Александр Невский: Запад и Восток, историческая память народа”	подготовка тезисов выступлений, определение участников, методическое сопровождение	Тематический	Заместитель директора по УВР	Тезисы выступления
24	Об участии в школе молодого учителя	определение кандидатур, план занятий	Тематический	заместитель директора по УВР	Участие в занятиях, протокол посещений

Ноябрь

№ пп	Объект контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Ответственное лицо	Оформление результатов
1	Выполнение учебного плана, содержания образования	Итоги 1 четверти: успеваемость, анализ прохождения программы	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2	Организация методической работы	Организация и качество проведения предметно-методического месячника, посещение уроков начинающих учителей, учителей-предметников, повышение уровня	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители кафедр	Совещание при директоре, протоколы кафедр, карты посещения уроков
3	Аттестация педагогических работников	Организация аттестационных процедур	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР, председатель аттестационной комиссии	Протоколы аттестационной комиссии
4	Реализация программ внеурочной деятельности технического направления	Реализация образовательных программ основного образования	Тематический, персональный	Заместители директора	Справка по итогам собеседования и проверки журналов
5	Организация учебного процесса	Профилактика неуспеваемости	Персональный, административный	Заместители директора по УВР, ВР	совещание при директоре
6	Выполнение плана дополнительного образования, содержания образования	Содержание программ, количество занятий и результативность реализации программы	Тематический, персональный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
7	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Организация проведения региональных ДКР, анализ результатов, коррекция работы	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Информационная справка, совещание при директоре

		с учащимися группы риска и потенциальными высокобалльниками; подготовка к итоговому сочинению; сопровождение будущих медалистов.			
8	Анализ результатов ВПР, ДКР 2020 года (сентябрь)	оценка качества образования, определение зоны успешности, коррекция плана работы по повышению образовательных результатов	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители кафедры	аналитическая справка, протоколы заседания кафедр
9	Участие обучающихся в конкурсном движении	Организация работы в рамках муниципального этапа ВсОШ, мониторинг результативности участия учащихся в интеллектуальных конкурсах; участие в городском этапе областного конкурса «Юные знатоки Урала»; участие в конкурсах активистов школьных музеев; участие в спортивных соревнованиях, в соревнованиях патриотической направленности	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
10	Санитарно-гигиенический режим в образовательной организации в соответствии с требованиями предупреждения COVID-19	Соблюдение требований СанПиН, усиление санитарно-эпидемиологического режима (профилактика заболеваемости гриппом и ОРВИ)	Административный	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Приказ директора, план санитарно-противоэпидемических мероприятий

11	Организация условий образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН: микроклимат, освещение, требования к ученической мебели, питание и медицинское обслуживание обучающихся, медицинские осмотры, учебная литература	Программа производственного контроля. Трехступенчатый контроль	Административный	Заместители директора УВР, АХР	по директоре, справка
12	Организация проектной деятельности. Реализации профессиональных проб в 10-11 классах	Организация проектной деятельности в 4-9 классы, 10,11 классах, профессиональных проб в 10-11 классах, соответствие ФГОС	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
13	Система работы по патриотическому воспитанию. Реализация планов воспитательной работы в 9К и 5К классах (кадетских)	Организация работы по патриотическому воспитанию, кадетские классы	Тематический, административный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, аналитическая справка
14	Участие профессиональных педагогических мероприятиях, конкурсах	Результативность участия в педагогических конкурсах	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора по УВР, ВР	по директоре, мониторинг
15	Система безопасного пребывания участников образовательных отношений в ОУ	Мероприятия по защите детей от информации, наносящей вред их здоровью; мероприятия по противодействию коррупции; мониторинг образовательных программ на	Тематический, персональный административный	Заместитель директора по УВР	по директоре, протокол

		предмет формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания			
16	Инклюзивное образование	Обеспечение доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи; обучение педагогов работе с детьми с ОВЗ	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
17	Работа учителей по контролю посещаемости занятий обучающимися	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический, персональный	Классные руководители, заместитель директора по УВР, ВР	Протоколы совета профилактики
18	Подготовка к городской образовательной выставке “Шаг в будущее”	исполнение плана мероприятий ОМС УО ПГО	Тематический	Заместители директора по УВР	план подготовки приказа директора об участии в выставке
19	Санитарные условия организации ОП	соблюдения требований СанПиН по профилактике коронавирусной инфекции	Административный	Заместители директора по АХР директор	Аналитическая справка
20	Об участии во Всероссийском конкурсе “Лучший педагог-психолог”	Положение, методическое сопровождение, заявка, конкурсные материалы	Тематический	Заместители директора по УВР	Конкурсные материалы, заявка
21	Об участии в мероприятиях по повышению образовательных результатов (для школ с низкими образовательными результатами находящихся в	Участие в мероприятиях, реализация программы ПР	Тематический	Заместители директора	План работы по повышению результатов образования

	неблагоприятных социальных условиях)				
22	О реализации ФГОС СОО, результаты второго года работы в условиях нового стандарта	Учебный план ФГОС СОО, ВД, профпробы, итоги 1 полугодия	Тематический	Заместители директора по УВР	справка, участие в мероприятиях УО

Декабрь

№ пп	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственное лицо	Оформление результатов
1	Результативность методической работы	Качество проведения предметно-методического месячника, посещение уроков	Тематический, Персональный, административный	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители кафедр	Совещание при директоре, протоколы кафедр, карты посещения уроков
2	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Организация проведения ДКР, по материалам СтатГрад по предметам по выбору, анализ результатов, коррекция работы с учащимися группы риска и потенциальными высокобалльниками; итоги проведения итогового сочинения; анализ результатов региональных ДКР; самодиагностика готовности к ГИА	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Информационная справка, совещание при директоре
3	Система безопасного пребывания участников образовательных отношений в ОУ	Профилактика экстремизма, терроризма, защищенность ОО, усиление мер пропускного режима, профилактика дорожно-транспортного	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

		травматизма, выявление факторов жестокого обращения с детьми, недопущение террористических и экстремистских проявлений; профилактика заболеваемости (туберкулез)			
4	Организация учебного процесса	Профилактика неуспеваемости	Персональный, административный	Заместители директора по УВР	совещание при директоре
5	Новогодние праздники (Ёлка-2020). Возможности онлайн мероприятий, мероприятий ограниченным количеством участников	Готовность помещений, оборудования, Создание безопасных условий. Инструктаж участников	Тематический	Заместители директора по ВР и АХР	Акт готовности, журнал инструктажей
6	Инструктажи ОТ и ТБ	Периодичность проведения	Тематический	Заместитель директора по АХР	Журналы инструктажей
7	Повышение квалификации	Мониторинг повышения квалификации педагогов в 2020 году	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора по УВР	Информационная справка, отчет в ОМС УО ПГО
8	График дежурства в выходные и праздничные дни	Обеспечение комплексной безопасности ОО	Персональный	Директор	Приказ директора, график дежурства
9	Участие в профессиональных педагогических мероприятиях, конкурсах	Вовлечение педагогов конкурсное движение	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
10	Участие обучающихся в конкурсном движении	Организация работы в рамках муниципального этапа ВсОШ, участие в ВФСК «Готов к труду и	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре

		обороне»; участие в спортивных, творческих, интеллектуальных мероприятиях, конкурсах			
11	Работа педагогов с электронным ресурсом «Дневник.ру»	Организация работы, заполнение сведений об учениках, педагогов, расписание, выставление оценок	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
12	Итоги адаптации учащихся 1,5 классов.	Результаты адаптационного периода	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседание ПМПК, совещание при директоре
13	Работа учителей по контролю посещаемости занятий обучающихся	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический, персональный	Классные руководители, заместитель директора по УВР, ВР	Протоколы совета профилактики
14	Аттестация педагогических и руководящих работников	Результаты 2019 аттестационного года	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, информационная справка
15	Анализ результатов работы за 1 полугодие (2 четверть)	Результаты успеваемости и качества образования за 1 полугодие (2 четверть)	Административный	Директор заместители директора	Справки по итогам полугодия
16	Подготовка к собеседованию с учредителем по выполнению муниципального задания. Планирование ремонтных работ	Результаты исполнения муниципального задания	Административный	Директор заместители директора Главный бухгалтер	Справки, заявки на ремонтные работы, проектно-сметная документация
16	Составление графика отпусков	Соблюдение трудового законодательства	административный	директор	Приказ

17	Работа школьного сайта	Соблюдение законодательства и требований к информационной открытости	административны й	Директор	Справка по результатам мониторинга сайта
18	Об использовании бюджетных средств, выделенных на повышение квалификации педагогических работников	Соблюдение бюджетного законодательства	административны й	Директор главный бухгалтер	Справка по итогам обучения педагогических работников, счета об оплате обучения
19	Система и качество проведения общешкольных и классных родительских собраний	Соблюдения законодательства об открытости деятельности и результатов обучения для родителей (законных представителей)	Тематический	Заместители директора по УВР директор	Протокол оперативного совещания при директоре
20	Итоги реализации программы воспитательной работы, посвященной 75-летию Победы	Выполнение плана воспитательной работы ОО, результативность	Тематический	заместитель директора по ВР директор	Аналитическая справка протокол оперативного совещания при директоре
21	Анализ планов воспитательной работы за 1 полугодие 2020-2021 уч.гг	Изучение и анализ результативности выполнения планов воспитательной работы (листы отчетов за 4 месяца)	Административны й	заместитель директора по ВР директор	Аналитическая справка протокол оперативного совещания при директоре
21	Работа комиссии по определению критериев эффективности труда за 1 полугодие	соблюдение коллективного договора	Тематический	председатель комиссии заместители директора директор	Протокол определения эффективности труда педагогических работников за 1 полугодие
22	Внесение изменений в штатное расписание, работа комиссии по распределению ФОТ на 2021 год	соблюдение бюджетного законодательства коллективного договора	Административны й	Члены тарификационн ой комиссии бухгалтер директор	Штатное расписание, протокол заседания комиссии, приказ директора

23	Об исполнении решений педагогических советов за 2020 год	Контроль выполнения решений педагогического совета	Административный	Заместители директора директор	Информационная справка
24	Проведение социологического исследования “Оценка качества предоставления образовательных услуг” (2020 год)	Соблюдения законодательства в сфере образования	Тематический фронтальный	Заместители директора, директор	Справка по итогам опроса, размещение информации на сайте ОО
25	Работа с обращениями граждан	Анализ обращений, форма обращения	Тематический	Специалист по кадрам	Отчет по обращениям граждан за 1 полугодие
26	Об участии в во Всероссийском конкурсе “Учитель года”	Положение, заявка, методическое сопровождение	Тематический	Заместитель директора по УВР	Конкурсные материалы
27	О реализации дорожной карты по обеспечению доступности объектов и образовательных услуг в ОУ	Анализ реализации Дорожной карты	Административный	Заместители директора АХР и УВР	Справка, дорожная карта
28	Формирование муниципального задания на 2021 год (до 2023 г)	Анализ выполнения МЗ, план	Административный	Главный бухгалтер	МЗ, анализ МЗ

Январь

№ пп	Объект контроля	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Ответственное лицо	Оформление результатов
1	Выполнение учебного плана за 1 полугодие (2 четверть)	Итоги 2 четверти: успеваемость, анализ прохождения программы; коррекция рабочих программ	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка Приказ по коррекции программ
2	Работа учителей с электронными журналами, дневниками обучающихся,	Своевременность, качество, правильность заполнения классных	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора по УВР	Информационная справка

	электронным ресурсом «Дневник.ру»	журналов классными руководителями и учителями-предметниками, работа с ученическими дневниками, электронными ресурсами			
3	Организация методической работы, система работы школьных кафедр	Организация и качество проведения предметно-методического месячника, посещение уроков; методическое сопровождение начинающих педагогов	Тематический, Персональный, административный	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители кафедр	Совещание при директоре, протоколы кафедр, карты посещения уроков
4	Система работы педагогов-предметников и классных руководителей по реализации программ внеурочной деятельности. Мониторинг учета часов внеурочной деятельности классными руководителями	Соблюдение законодательства в сфере образования, реализация основной образовательной программы НОО ООО	Административный и тематический	Директор заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5	Горячее питание обучающихся	Организация горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН	Административный	Заместитель директора по АХР	Приказ директора
6	Санитарно-гигиенический режим образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПиН, усиление санитарно-эпидемиологического режима (профилактика заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19).	Фронтальный, административный	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре, протокол, справка

7	Смотр учебных кабинетов	Эстетика, комплексная безопасность, методическое обеспечение	Тематический, административный	Заместитель директора АХР по	Совещание при директоре, протокол, справка
8	Формирование заявки на приобретение учебной литературы на новый учебный год	Изучение списка ФПУ, выбор линий учебных пособий, определение финансирования	Административный	Заместитель директора АХР, заместитель директора УВР библиотечарь по	Совещание при Предварительная заявка на литературу
9	Медицинские осмотры и обследования сотрудников	Своевременность прохождения и охват	Фронтальный	Заместитель директора АХР по	Приказ директора
10	Система безопасного пребывания участников образовательных отношений в ОО	Профилактика дорожно-транспортного травматизма, антитеррористическая безопасность; правила внутреннего распорядка обучающихся (посещения, опоздания, внешний вид), профилактика пожаров; температурный режим	Тематический, административный	Заместители директора УВР по	Совещание при директоре
11	Работа библиотечного центра, информационная безопасность	Мониторинг библиотечного фонда, обеспеченность учебной литературой учащихся, качество плана работы; исключение доступа участников образовательных отношений к запрещённым информационным ресурсам	Персональный, административный	Заместители директора УВР по	Совещание при директоре
12	О подготовке к	Выбор профилей,	Тематический	Заместители	Протоколы

	формированию 10 класса	информирование родителей и обучающихся		директора УВР по	родительских собраний, анкеты выбора
13	Участие в профессиональных педагогических мероприятиях, конкурсах	Вовлечение педагогов в конкурсное движение	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора УВР, ВР по	Совещание при директоре
14	Участие обучающихся в конкурсном движении	Участие в спортивных, творческих, интеллектуальных мероприятиях, конкурсах	Тематический, административный	Заместитель директора УВР, ВР по	Совещание при директоре
15	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Организация проведения ДКР, репетиционного тестирования, диагностика и коррекция психологической тревожности в период подготовки к ГИА (11 классы); организация работы по приему заявлений на ЕГЭ, заполнение РИС	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог по	Информационная справка, совещание при директоре
16	Качество работы классных руководителей с родителями	Работа классных руководителей по укреплению взаимодействия семьи и школы. Качество проведения родительских собраний	Персональный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
17	Работа учителей по контролю посещаемости занятий обучающимися	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический, персональный	Классные руководители, заместитель директора УВР, ВР по	Совещание при директоре Протоколы совета профилактики
18	Работа классных руководителей по выявлению случаев жестокого обращения с детьми	Своевременность выявления и информирования, организация социально-педагогического сопровождения и	Административный	Классные руководители, заместитель директора УВР, ВР по	Собеседование

		взаимодействия с субъектами профилактики			
19	Диагностика девятиклассников рамках предпрофильной подготовки	Соблюдение права выбора обучающихся на получение профильного образования	Тематический	Заместители директора по УВР классные руководители	Справка по результатам анкетирования обучающихся
20	О подготовке к мероприятиям военно-патриотического месячника (Месячника Защитников Отечества)	Выполнение плана работы ОО	Тематический	заместители директора по ВР УВР директор	оперативное совещание при директоре план мероприятий МЗО
21	О результатах работы инвентаризационной комиссии	Информация о сохранности имущества	Административный	Директор заместитель директора по АХР Бухгалтер библиотекарь	Инвентарные ведомости Аналитическая справка
22	Анализ исполнения плана работы школы за 1 полугодие	Исполнение мероприятий проектов плана	Административный	Директор, заместители директора	Аналитическая справка
23	О подготовке отчета о самообследовании ОО за 2020 год	Приказ о проведении самообследования, подготовка материалов	Тематический, административный	Заместители директора, директор	Отчет о самообследовании
24	Об участии в конкурсе педагогического мастерства "Школа самых классных классных"	Положение, определение участников, план методического сопровождения	Тематический	заместитель директора по ВР	Заявка, конкурсные материалы

Февраль

№ пп	Объект контроля	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Ответственное лицо	Оформление результатов
1	Работа учителей с электронными журналами, тетрадями	Своевременность, качество, правильность заполнения	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора по УВР	Информационная справка

	обучающихся, электронным ресурсом «Дневник.ру»	классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками, работа с ученическими тетрадями (предметы гуманитарного цикла), электронными ресурсами			
2	О качестве проведения городских мероприятий	Исполнение и качество проведения городских мероприятий педагогами школы	Административный	Заместитель директора по ВР	Информационная справка
3	Организация методической работы	Организация и качество проведения предметно-методического месячника, посещение уроков; методическое сопровождение начинающих педагогов; организация учебного процесса в соответствии с ФГОС, использование ИКТ в образовательной деятельности; применение современных образовательных технологий	Тематический, Персональный, административный	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители кафедр	Совещание при директоре, протоколы кафедр, карты посещения уроков
4	Участие в профессиональных педагогических мероприятиях, конкурсах	Вовлечение педагогов в конкурсное движение, мониторинг участия педагогов в конкурсах	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
5	Участие	Участие в	Тематический,	Заместитель	Совещание при

	обучающихся в конкурсном движении	спортивных, творческих, интеллектуальных мероприятиях, конкурсах, мониторинг участия	административны й	директора по УВР, ВР	директоре
6	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Организация проведения ДКР, репетиционного тестирования, анализ РТ, план работы по устранению учебных дефицитов обучающихся; диагностика и коррекция психологической тревожности в период подготовки к ГИА (9 классы); организация работы по приему заявлений на ОГЭ, заполнение РИС.	Тематический, административны й	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Информационн ая справка, совещание при директоре
7	Организация мероприятий, посвященных Дню Победы (план, исполнение)	исполнение плана мероприятий	тематический	заместители директора директор	план встречи регламент мероприятия
8	Качество проведения мероприятий плана Месячника защитников Отечества	выполнение плана работы ОО	тематический	заместитель директора по ВР директор	аналитическая справка реализации МЗО, результативност ь
9	Организация условий образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН: микроклимат, освещение, требования к ученической мебели, питание и медицинское	Программа производственног о контроля	Административны й	Заместители директора по УВР, АХР	Совещание при директоре, справка

	обслуживание обучающихся, медицинские осмотры, учебная литература				
10	Ремонтные и восстановительные работы в летний период (подготовка к НУГ)	Своевременность составления документации и полнота охвата: локальные сметы, план ремонтно-восстановительных работ, привлечение спонсоров и организаторов	Фронтальный	Заместитель директора по АХР	План ремонтно-восстановительных работ
11	Работа библиотечного центра, информационная безопасность	Обеспеченность учебной литературой учащихся, качество плана работы; исключение доступа участников образовательных отношений к запрещенным информационным ресурсам	Персональный	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
12	Соглашение по ОТ	Соответствие выполнения мероприятий по улучшению условий труда с плановыми показателями	Административный	Директор, профком	Приказ директора
13	Система безопасного пребывания участников образовательных отношений в ОУ	Профилактика дорожно-транспортного травматизма, антитеррористическая безопасность; правила внутреннего распорядка обучающихся (посещения, опоздания, внешний вид), профилактика пожаров;	Тематический, административный	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре

		температурный режим			
14	О подготовке Дня открытых дверей для родителей и обучающихся по организации дополнительного образования	Сохранность контингента в системе дополнительного образования, результативность	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
15	Об организации весенних каникул	Программа, план, организация занятости	Тематический	Заместитель директора по ВР	План, отчет о весеннем лагере и занятости детей
16	О выполнении решений педагогического совета	Анализ исполнения решений педагогического совета	Административный	заместители директора	аналитическая справка, протокол педагогического совета
17	Работа с детьми с ОВЗ	Осуществление индивидуального подхода в обучении детей с ОВЗ, разработка и реализация адаптированной образовательной программы	Персональный, административный	Учителя предметники, заместитель директора по УВР	Информационная справка по результатам посещения уроков Совещание при директоре
18	Профориентационная работа с обучающимися	Качество проведения профориентационных уроков, экскурсий, участие в профориентационном проекте «Точка опоры»	Персональный, тематический, административный	Ответственный за профориентационную работу, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Информационная справка
19	Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический, персональный	Классные руководители, заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре Протоколы совета профилактики
20	О подготовке к конкурсу ОО на лучшую постановку работы по экологическому воспитанию	положение, конкурсный проект	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проектные конкурсные документы
21	Об исполнении	проект плана ФХД	Административный	Заместители	Анализ, план

	бюджета за 2020 год. Повышение эффективности расходов в 2021 году. План ФХД на 2022 год	на 2022 год, анализ реализации плана ФХД за 2020-2021 гг	й	директора по АХР, главный бухгалтер	ФХД
22	Комплектование 1-х классов	Плана комплектования, прием заявлений, приказы о зачислении	Административны й	Заместитель директора по УВР	Приказы, статистические данные
23	Мониторинг обеспеченности учебной литературой	Бланк-заказ планирование, анализ состояния обеспеченности	Административны й	Заместитель директора по УВР, АХР, библиотекарь, руководители кафедры	Анализ, бланк-заказ
24	Контроль организации деятельности психолого-педагогического консилиума школы	Реализация плана работы школьного ППК	Административны й	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь	Совещание при директоре, протокол совещания

Март

№ пп	Объект контроля	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Ответственное лицо	Оформление результатов
1	Организация учебного процесса	Профилактика неуспеваемости	Персональный, административны й	Заместители директора по УВР	совещание при директоре
2	Организация методической работы	Организация и качество проведения предметно-методического месячника, посещение уроков; методическое сопровождение начинающих педагогов; организация учебного процесса в соответствии с ФГОС, использование	Тематический, Персональный, административны й	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители кафедр	Совещание при директоре, протоколы кафедр, карты посещения уроков

		ИКТ образовательной деятельности; применение современных образовательных технологий			
3	Работа учителей с электронными журналами, тетрадями обучающихся, электронным ресурсом «Дневник.ру»	Своевременность, качество, правильность заполнения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками, работа с ученическими тетрадями (предметы естественнонаучного цикла), электронными ресурсами	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
4	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Организация проведения ДКР по предметам по выбору; подготовка к всероссийским проверочным работам	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Информационная справка, совещание при директоре
5	Инструктажи по ОТ и ТБ, профилактике производственного травматизма	Периодичность и своевременность проведения	Административный	Заместитель директора по АХР	Журналы инструктажей
6	Пожарно-технический минимум	Проверка знаний требований пожарной безопасности сотрудников	Фронтальный	Пожарно-техническая комиссия	Приказ директора, протокол проверки знаний
7	Санитарно-гигиенический режим образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПиН, усиление санитарно-эпидемиологического режима (профилактика заболеваемости)	Фронтальный	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре, справка

		ОКИ)			
8	Технический осмотр помещений, здания и территории	Своевременность проведения, выявление дефектов, предотвращение аварийных ситуаций	Фронтальный	Заместитель директора по АХР, профком	Дефектные ведомости, локальные сметы
9	Реализация дополнительных образовательных программ	Систематичность и качество занятий (мероприятий) с обучающимися в системе дополнительного образования	Персональный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
10	Качество работы классных руководителей с родителями	Работа классных руководителей по укреплению взаимодействия семьи и школы. Качество проведения родительских собраний	Персональный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
11	Качество работы учителей-предметников (ОБЖ, физика, окружающий мир) и классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение тематических занятий по изучению ПДД, включение тем по ПДД в рабочие программы педагогов, проведение инструктажей и родительских собраний	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора по УВР	Информационная справка Совещание при директоре
12	Об организации приема обучающихся в 1 класс	Соблюдение законодательства об обязательности получения образования, новые правила приема в ОО	Тематический	Заместитель директора Директор	Справка о готовности нормативной базы, условий для приема обучающихся в ОО Протокол оперативного совещания при директоре
13	Горячее питание обучающихся	Организация горячего питания обучающихся в	Административный	Заместитель директора по АХР	Приказ директора

		соответствии с требованиями СанПиН			
14	Профильное и предпрофильное обучение	Организация работы в профильных 10,11 классах, предпрофильных классах (5,7,8)	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
15	Система безопасного пребывания участников образовательных отношений в ОУ	Профилактика дорожно-транспортного травматизма, антитеррористическая безопасность; профилактика пожаров	Тематический, административный	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
16	Качество работы педагога-психолога с детьми «группы риска»	Система качества проведения индивидуальных и групповых форм работы, организация работы по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ	Персональный, административный	Заместитель директора по УВР	Информационная справка Совещание директора
17	Организация обследования детей на ТОПМПК	Качество подготовки документов, наличие результата обследования, рекомендаций	Административный	Члены ПМПК, заместитель директора по УВР	Протоколы заседания ПМПК, характеристики и представления Информационная справка
18	Работа учителей по контролю посещаемости занятий обучающимися	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический, персональный	Классные руководители, заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре Протоколы совета профилактики
19	О подготовке представлений на награждение Премией Попечительского совета	Положение о премии, сбор информации, обсуждение кандидатур коллективом	Тематический, персональный	Заместители директора по УВР	Наградные материалы, протокол педагогического совета

Апрель

№ пп	Объект контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственное лицо	Оформление результатов
1	Выполнение учебного плана	Итоги 3 четверти: успеваемость, анализ прохождения программы	Тематический, персональный	Заместитель директора УВР по	Совещание при директоре, справка
2	Организация методической работы	Организация и качество проведения предметно-методического месячника, посещение уроков; методическое сопровождение начинающих педагогов; организация учебного процесса в соответствии с ФГОС, использование ИКТ в образовательной деятельности; применение современных образовательных технологий	Тематический, Персональный, административный	Заместитель директора УВР, ВР, руководители кафедр	Совещание при директоре, протоколы кафедр, карты посещения уроков
3	Участие в профессиональных педагогических мероприятиях, конкурсах	Вовлечение педагогов в конкурсное движение, мониторинг участия педагогов в конкурсах	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора УВР, ВР по	Совещание при директоре
4	Участие обучающихся в конкурсном движении	Участие в спортивных, творческих, интеллектуальных мероприятиях, конкурсах, мониторинг участия	Тематический, административный	Заместитель директора УВР, ВР по	Совещание при директоре
5	Работа учителей с электронными журналами, электронным	Своевременность, качество, правильность заполнения	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора УВР по	Информационная справка

	ресурсом «Дневник.ру»	классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками, электронными ресурсами			
6	Инструктажи по ОТ и ТБ. Стенды и уголки безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, информатики, технологии	Заполнение журналов инструктажей в спецкабинетах, качество оформления стендов и уголков	Административный	Заместители директора по УВР и АХР	Совещание при директоре. Справка, классные журналы
7	Электробезопасность	Обучение сотрудников безопасным методам работы, измерение сопротивления изоляции	Фронтальный	Заместитель по АХР	Приказ директора, протокол проверки знаний, технический отчёт
8	Охрана труда	Месячник по ОТ, участие в городском конкурсе по ОТ	Фронтальный	Заместитель директора по АХР, профком	Приказ директора
9	Результативность и эффективность реализации программ.	Результативность участия в городских мероприятиях в направлении Творчество, Спорт, Интеллект, Отечество, Экология	Административный	Заместитель директора по ВР	Информационная справка
10	Анализ работы классных руководителей	Выполнение плана воспитательной работы. Собеседование	Административный, персональный	Заместитель директора по ВР	Информационная справка
11	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Организация проведения ДКР по предметам по выбору, по обязательным предметам (материалы СтатГрад);	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР	Информационная справка, совещание при директоре

		подготовка и проведение всероссийских проверочных работ; анализ ВПР, анализ работы с учащимися группы риска и потенциальными высокобалльниками; анализ работы по ликвидации учебных дефицитов выпускников			
12	Система безопасного пребывания участников образовательных отношений в ОУ	Профилактика дорожно-транспортного травматизма, антитеррористическая безопасность; профилактика пожаров; тренировочная эвакуация; проведение дня защиты детей	Тематический, административный	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
13	Работа учителей по контролю посещаемости занятий обучающимися	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический, персональный	Классные руководители, заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре Протоколы совета профилактики
14	Профилактика детского травматизма	Организация работы школьных объединений – отряда ЮИД и ДЮП. Качество организации работы по предупреждению гибели и травматизма детей на дороге и пожарах	Тематический административный	Руководители отрядов Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Аналитическая записка
15	Планирование работы летнего пришкольного лагеря «Юность»,	выполнение плана работы ОО, обеспечение летней занятости	тематический	заместители директора по УВР директор	мониторинг летней занятости обучающихся

	профильных отрядов кадетского и спортивного классов на базе «Лесной сказки»	обучающихся		классные руководители	
16	Участие учащихся 10 класса в военно-полевых сборах	выполнение требований образовательной программы ГОС	тематический	заместители директора по УВР директор классные руководители	мониторинг летней результативности участия в сборах, журнал 10 класса протокол педагогического совета
17	Предварительное комплектование педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год	соблюдение ТК РФ и коллективного договора	административный	заместители директора руководители предметно-методических комиссии директор	Приказ о согласовании предварительной нагрузки
18	Размещение саообследования ОО за 2020 год на сайте	соблюдение законодательства в сфере образования, информационная открытость ОО	административный	заместители директора директор	саообследование ОО
19	Проведение анкетирования, изучение запросов родительской общественности на предоставление ОО в 2021-2022 учебном году	получение информации для формирования учебного плана	тематический	заместители директора	Аналитическая справка

Май – июль

№ пп	Объект контроля	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Ответственное лицо	Оформление результатов
1	Выполнение учебного плана	Итоги 4 четверти, учебного года: успеваемость, анализ прохождения программы	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка

2	Участие в профессиональных педагогических мероприятиях, конкурсах	Мониторинг участия педагогов в конкурсах	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
3	Участие обучающихся в конкурсном движении	Участие в спортивных, творческих, интеллектуальных мероприятиях, конкурсах, мониторинг участия	Тематический, административный	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
4	Работа учителей с электронными журналами, электронным ресурсом «Дневник.ру»	Своевременность, качество, правильность заполнения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками, электронными ресурсами, правильное оформление классной документации, личных дел обучающихся	Тематический, персональный, административный	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
5	Подразделение лагеря дневного пребывания детей «Юность»	Организация работы лагеря в соответствии с требованиями комплексной безопасности	Фронтальный	Директор, заместители директора по ВР и АХР	Приказ директора, акты-допуски
6	Промежуточная аттестация обучающихся	Организация промежуточной аттестации, анализ полученных результатов	Административный	Директор, заместители директора по УВР	Совещание при директоре
7	Итоговая	Организация	Фронтальный,	Директор,	Приказ

	аттестация обучающихся	условий для сдачи итоговой аттестации обучающимися (помещения, режим образовательной деятельности, питание); анализ результатов ГИА, итоговых контрольных работ в 4 классах; подготовка и функционирование ППЭ	административный	заместители директора по УВР и АХР	директора, совещание при директора, информационные справки
8	Содержание учебных кабинетов и помещений	Соблюдение требований СанПиН, усиление санитарно-эпидемиологического режима (профилактика заболеваемости гриппом и ОРВИ). Смотр учебных кабинетов (эстетика, соответствие СанПиН, комплексная безопасность, методическое обеспечение)	Персональный	Директор, комиссия по ОТ	Приказ директора, совещание педагогического коллектива
9	Инструктажи по ОТ и ТБ, профилактике производственного травматизма	Периодичность и своевременность проведения	Административный	Заместитель директора по АХР	Журналы инструктажей
10	Охрана труда	Наряды-допуски на ремонтно-восстановительные работы; соблюдение	Фронтальный	Заместитель директора по АХР	Акты-допуски

		техники безопасности и ПБ при проведении огнеопасных и прочих строительных работ			
11	Система безопасного пребывания участников образовательных отношений в ОО	Профилактика дорожно-транспортного травматизма, антитеррористическая безопасность; профилактика пожаров; тренировочная эвакуация; проведение дня защиты детей	Тематический, административный	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
12	Работа учителей и классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический, персональный	Классные руководители, заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре Протоколы совета профилактики
13	Комплектование 1, 5, 10 классов	Комплектование 1, 5, 10 классов, подача заявлений, оформление документации; ведение базы данных	Административный	Директор, заместители директора по УВР	Приказ директора, совещание при директоре
14	Документы строгой отчетности. Заполнение ФИС ФРДО (Федеральной информационной системы	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты), ведение отчетной документации.	Административный	Директор, заместитель директора по УВР специалист по кадрам	Совещание при директоре, отчет мониторинг заполнения системы ФИС ФРДО

	“Федеральный реестр документов об образовании”)	Заполнение ФИС ФРДО			
	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и группы риска	Анализ деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителей предметников, классных руководителей Собеседование	Персональный Административный	Заместители директора по УВР	Информационно-аналитическая справка Совещание при директоре
15	Выполнение плана работы ОО в 2020-2021 учебном году	Анализ работы по всем направлениям деятельности; планирование работы на следующий учебный год	Административный, персональный, тематический	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХР, руководители кафедр, руководители проектов, классные руководители, учителя-предметники	Совещание при директоре
16	Состояние личных дел обучающихся, подготовка к экспортированию и распечатке электронных журналов	Анализ качества работы со школьной документацией	Административный	Заместители директора	Аналитическая справка, совещание при директоре журнал успеваемости учащихся
17	Организация работы ППЭ	исполнение приказов МОПО СО и министерства просвещения РФ по организации и проведению ГИА	административный	заместители директора директор	Протокол оперативного совещания при директоре
18	Документальное	соблюдение ТК РФ	административный	заместители директора	Приказ о предоставлении

	согласование сроков отпусков	коллективного договора		директор бухгалтер специалист по кадрам	отпусков
19	Подготовка и проведение ремонтных работ в ОО. Оформление Акта готовности ОО к НУГ	соблюдение приказа МОПО СО о подготовке ОО к НУГ	административный	заместители директора директор	Акт готовности ОО к НУГ
20	Подготовка к проведению августовского педагогического совета	выполнение плана работы ОО и ОМС УО ПГО	тематический	заместители директора директор	план подготовки к педагогическому совету протокол оперативного совещания при директоре
21	Организация дополнительного набора детей в 1 класс (на свободные места)	соблюдение законодательства в сфере образования	административный	заместитель директора специалист по делопроизводству	приказу о приеме в 1 класс
22	Работа комиссии по определению критериев эффективности труда за 2 полугодие	соблюдение коллективного договора	тематический	председатель комиссии заместители директора директор	протокол определения эффективности труда педагогических работников за 2 полугодие
22	Об исполнении мероприятий плана взаимодействия с ПАО СТЗ	исполнение соглашения с ПАО СТЗ	тематический	заместитель директора директор	расширенное совещание при директоре протокол
23	Об исполнении решений педагогических советов за 2019-2020 годы	контроль выполнения решений педагогического совета	административный	заместители директора директор	информационная справка, протокол педагогического совета

24	Работа с обращениями граждан	Анализ обращений, форма обращения	Тематический	Специалист по кадрам, директор	Отчет по обращениям граждан за 2 полугодие
25	Подготовка к собеседованию по вопросам обеспечения доступности и качества образования	Подготовка материалов в соответствии с планом собеседования: качество образования, ГИА, АПР	Административный	Заместители директора	Справки