

Утверждаю:  Т.Г. Тарасова  
директор МБОУ ПГО  
«Средняя общеобразовательная школа №18»  
приказ № 332/108 « 15 » сентября 2014 г.



## **Положение об историко-краеведческом музее Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18»**

### ***1. Общие положения***

1.1. Школьный музей является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее Учреждение), действующего на основании Лицензии (№ 14341 от 18.10.2011) и свидетельства о государственной аккредитации (№6363 от 15.03.2012 г.), а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации» (от 26.05.1996 N 54-ФЗ)

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, и является эффективным средством духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания, призванным уделять внимание педагогическим и памятникоохранительным аспектам организации внеурочной деятельности учащихся школы, осуществлять необходимое взаимодействие с органами и учреждениями культуры, местными и государственными архивами, отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры (на основании письма Министерства Образования Российской Федерации №28-51-181/16 от 12.03.03).

1.3. На основании задач образовательного учреждения и свидетельства № 3821 о присвоении звания «Школьный музей от 3 апреля 1980 года, музей Учреждения является Историко-краеведческим музеем с профилем «Изучение родного края».

### ***2. Основные понятия***

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге (книге поступлений основного фонда и книге поступлений научно-вспомогательного фонда).

2.3. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Организация и деятельность школьного музея**

- 3.1. Организация музея в Учреждении является результатом поисковой, краеведческой работы обучающихся, педагогов, родителей и шефов школы.
- 3.2. Учредителем школьного музея является Учреждение, согласно учредительному документу музея - приказ директора школы «Об организации школьного музея на территории Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18»».
- 3.3. Деятельность музея регламентируется Уставом Учреждения и данным Положением, утвержденным директором МБОУ ПГО «СОШ № 18».
- 3.4. Обязательные условия существования и функционирования школьного музея:
- Музейный актив из числа педагогов и обучающихся
  - Совет музея
  - Собранные и зарегистрированные в книгах поступлений музейные предметы (книга поступлений основного фонда и книга поступлений научно-вспомогательного фонда)
  - Помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (кабинет № 408, запасники, стенды, витрины, подиумы)
  - Музейные экспозиции
  - Положение о школьном музее, утвержденное руководителем Учреждения
- 3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством Образования РФ (Паспорт школьного музея с отметкой о присвоении звания «Школьный музей» областной аттестационной комиссией).

### **4. Функции музея**

- 4.1. Документирование природы, истории и культуры родного края (научно-исследовательские работы, летописи, доклады, сменные экспозиции и т.д.)
- 4.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.
- 4.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности, разрешенной законом РФ (экскурсии, беседы, музейные уроки, тематические праздники, научно-практические конференции, классные часы, родительские собрания, встречи с интересными людьми)
- 4.4. Развитие детского самоуправления (ДОДО «Актив музея»)
- 4.5. Предоставление права педагогическим работникам права на бесплатное пользование музейным фондам и методическим материалам музея.

### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**

- 5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательным фондам.
- 5.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге основных поступлений музея;
- 5.3. Учет научно-вспомогательных (дополнительных) материалов (копий, макетов, диаграмм и др.) осуществляется в книге поступлений научно-вспомогательного фонда.
- 5.4. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность Учреждения производится собственниками в соответствии с законодательством РФ и подкрепляется актом передачи в музей предмета, коллекции исторического значения.
- 5.5. Ответственность за сохранность фондов музея возлагается на руководителя школьного музея и руководителя Учреждения.



- 5.6. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещено.
- 5.7. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством (ФЗ «Об оружии» от 13.12.1996г. № 150-ФЗ (с изменениями от 29.06.2004г); письмо Министерства Образования России от 12.03.2003г. № 28-51-181/16)
- 5.8. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, передается на хранение в городской краеведческий музей, городской архив.

#### ***6. Руководство деятельностью школьного музея.***

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора Учреждения.
- 6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея - группа активистов, заинтересованных людей из состава учащихся и педагогов.
- 6.4. Администрация Учреждения оказывает материальную и методическую помощь в развитии школьного музея

#### ***7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.***

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, судьбе его коллекций решается Учредителем по согласованию с вышестоящим органом.