

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

от 05.11.2020 г

№ 472-Д

г. Полевской

**О создании условий по организации обучения
на период с 09.11 по 14.11. 2020 года
в 6-11 классах МБОУ ПГО «СОШ №18»
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 года №100-У «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 03.11.2020 г №77, Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 года № 272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.10.2020 года № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.10.2020 года № 02-01-81/11946 «О направлении рекомендаций», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, необходимо создать условия для качественной организации обучения школьников с использованием информационных технологий, дистанционного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 9.11.2020 года по 14.11.2020 образовательный процесс в МБОУ ПГО «СОШ №18» для обучающихся 6-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществлять реализацию образовательных программ для обучающихся 1-5 классов в очно, аудиторно.
3. Определить школьный сайт <http://polev18.ru/> в качестве «единого окна» для получения оперативной информации об организации обучения в школе. Ответственность за оперативное размещение информации возложить на Новопашину А.А., учителя информатики.

4. Определить основной образовательной платформой для организации обучения <https://dnevnik.ru/teachers>, ставшей привычной и доступной для педагогов, родителей и обучающихся.
5. Для проверки уровня успеваемости и освоения образовательной программы использовать https://www.google.com/intl/ru_ru/drive/
6. Для проведения уроков в формате онлайн использовать программу Skype.
7. Администрации школы Антиповой Ю.А., Бессоновой Е.А., Немешаевой Е.В., Медведевой О.Г., Федорко Е.С. осуществить необходимые организационные мероприятия по подготовке педагогов, родителей и обучающихся к осуществлению образовательной деятельности в дистанционном режиме.
8. Назначить ответственными лицами за организацию дистанционного обучения (общего образования, внеурочной деятельности), связь с родителями, контроль качества предоставляемых услуг, методическое и техническое сопровождение педагогических работников заместителя директора по УВР Немешаеву Е.В.
9. Возложить ответственность за организацию дистанционного обучения в 6-11 классах на классных руководителей.
10. Отменить в образовательной организации массовые мероприятия, занятия дополнительного образования проводить только с участием одного классного коллектива.
11. Антиповой Ю.А., заместителю директора по АХР:
 - 11.1. Провести в срок до 9.11. 2020 года ревизию имеющегося мобильного и периферийного оборудования для организации дистанционного обучения, выдать 07.11.2020 года с 10.00 до 12.00 по актам/договорам мобильные устройства особо нуждающимся семьям, педагогам ОО.
 - 11.2. Провести тестирование сети Интернет, подготовить АРМ для работников.
 - 11.3. Осуществлять в период дистанционного обучения учет посещения занятий обучающимися (присутствия на уроках), обеспечить сбор документов на компенсацию питания (при получении распорядительного документа).
12. Немешаевой Е.В., заместителю директора по УВР:
 - 12.1. Собрать в срок до 6.11.2020 года данные об имеющемся оборудовании в семьях, выявить обучающихся, особо нуждающихся в технических мобильных устройствах и передать список Антиповой Ю.А.
 - 12.2. Подготовить и разместить текст обращения к родителям и обучающимся с информацией о переходе на дистанционное обучение на сайте школы. Включить в информационное обращение оперативную информацию: расписание занятий, телефоны «горячей линии» 83435033834, 89506567232, контакты электронной почты для обращения граждан m646464@mail.ru, телефон психологической поддержки и социальной помощи.

- 12.3. Обеспечить контроль работы педагогов в период дистанционного обучения в 6-11 классах, своевременной связи с родителями обучающихся, отработку обращений с их стороны.
 - 12.4. Повести 6.11.2020 года с помощью видеокommunikаций консультацию с педагогическими работниками по организации дистанционного обучения, ознакомить с едиными подходами к организации обучения в электронной среде.
 - 12.5. Обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательной программы по всем предметам в 6-11 классах.
13. Смекаловой Н.Б., диспетчеру по расписанию, администратору платформы Дневник.ру:
- 13.1. Внести в срок до 06.11.2020 изменения в расписание уроков с учетом санитарных норм и требований к электронному обучению, представить на утверждение руководителю, не допускать перегрузки обучающихся, учесть занятость учителей-предметников в дистанционном обучении (*приложение 1*).
 - 13.2. Подготовить и распространить в срок до 10.11.2020 года через системы взаимосвязи с родителями видеозапись с пошаговой инструкцией и едиными подходами в применении платформы Дневник.ру для обучения.
 - 13.3. Провести 9.11.2020 с 13.00 до 14.00 (индивидуально) консультацию для педагогических работников по организации работы с Дневником.ру, предоставить единый алгоритм действия всех педагогов в системе, единых требований к обучающимся.
 - 13.4. Осуществлять (по запросам и потребностям) техническую поддержку педагогов в период дистанционного обучения.
14. Классным руководителям 6-11 классов в срок до 9.11. 2020 года:
- 14.1. Информировать до 09.11.2020 года родителей обучающихся и обучающихся об организации обучения в период с 9.11.2020 года по 14.11.2020 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 14.2. Создать единую систему обмена электронными сообщениями в классе (*единый почтовый ящик, чат в социальных сетях*), предоставить доступ к почтовому ящику класса педагогам, работающим в классе, а также всем обучающимся.
 - 14.3. Провести в срок до 6.11.2020 мониторинг готовности обучающихся к дистанционному обучению (по заданной форме); выявить обучающихся, особо нуждающихся в технических мобильных устройствах.
 - 14.4. Собрать у учителей-предметников, работающих в классе и предоставить родителям и обучающимся адреса электронной почты педагогов для обмена информацией и выполненными работами.
 - 14.5. Осуществлять ежедневную коммуникацию с родителями обучающихся с самими обучающимися (*онлайн линейки*), снимать психологическую напряженность, опережать возникающие проблемы, грамотно собирать вопрос и оперативно их решать /передавать администрации.

14.6. Не позднее 12 часов ежедневно передавать по ссылке информацию (по предшествующему дню обучения) заместителю директора Немешаевой Е.В. об *отсутствовавших* на занятиях учащихся класса, возникших вопросах и проблемах.

15. Педагогам (учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования, педагогу-библиотекарию, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, логопеду), осуществляющим обучение с применением цифровых ресурсов и дистанционных технологий:

15.1. При осуществлении образовательной деятельности использовать в работе <https://dnevnik.ru/teachers>, https://www.google.com/intl/ru_ru/drive/, Skype. В первые дни (первые уроки) четверти осуществлять взаимодействие с классом (выдавать задания, инструкции) с помощью *единой электронной почты класса*.

15.2. Подготовить и выдавать обучающимся Инструкции по выполнению заданий, критерии оценки, сроки выполнения, способы их передачи учителю и комментарии по итогам проверки, включить *гиперссылки* на конспекты уроков, видеоматериалы.

15.3. Возложить на учителей-предметников персональную ответственность за 100% выполнение программы, качество организации обучения.

15.4. Внести в срок до 10.11.2020 года изменения в рабочие программы (по форме), изменить формы обучения, снизить объем учебного времени на выполнение заданий.

15.5. Выставлять оценки обучающимся в Дневник.ру не позднее 2-х дней после урока.

15.6. *Ежедневно* в соответствии с расписание уроков, заполнять по ссылке ФИ учащихся *отсутствовавших* на уроке.

15.7. Не допускать перегрузки обучающихся. Не предъявлять высоких требований к качеству предоставления работ (формат любой, фотография выполненных заданий). Использовать дифференцированные задания, исходя из технических возможностей семей обучающихся.

15.8. Предоставить для связи с обучающимися и родителями адрес своей электронной почты, получить у классного руководителя логин и пароль от почтового ящика класса.

15.9. Оперативно реагировать на запросы обучающихся, осуществлять консультирование родителей путем всех имеющихся технических возможностей и ресурсов.

15.10. Педагогам образовательных программ Искусство, Физическая культура, ОБЖ, Технология учитывать теоретическую и практическую часть содержания программы, чередовать задания, при сборе работ учитывать нормы законодательства по защите персональных данных.

15.11. Педагогам дополнительного образования, учителям, реализующим курсы внеурочной деятельности предусмотреть задания для

самостоятельной работы, развития кругозора, творческого отдыха, просмотра учебных фильмов.

16. Федорко Е.С., заместителю директора по ВР:

16.1. Организовать в дистанционном режиме реализацию программ дополнительного образования, изменить подходы, создать условия для занятости обучающихся в период нахождения дома без родителей.

16.2. Использовать социальные сети школы для организации самостоятельной деятельности школьников, проведение игр, зарядки, викторин, экскурсий. Традиционные классные часы проводить в Инстаграм, в виде прямых эфиров, интересных «сториз».

16.3. Осуществлять систематическую работу с активными старшеклассниками, вовлекать их в организацию досуга школьников.

17. Медведевой Г.Г., главному бухгалтеру:

17.1. Осуществлять выплаты компенсаций за питание обучающихся (при наличии распорядительного документа).

18. Коваленко О.А., ознакомить педагогов с настоящим приказом под подпись, либо посредством телекоммуникационных каналов связи.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор _____ Т.Г. Тарасова

С приказом ознакомлены:

Антипова Ю.А., заместитель директора по АХР

Антропова Н.В., учитель русского языка

Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР

Блажевец Л.Б., учитель химии

Блажнова Т.А., учитель физкультуры

Блудова Э.В., учитель математики

Волкова О.А., учитель географии

Вохмякова Т.Г., учитель начальных классов

Громьшева И.Н., учитель начальных классов

Герман Л.С., педагог дополнительного образования

Добрынин Е.В., преподаватель ОБЖ

Дудина О.Ю., учитель начальных классов

Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР

Кардашина О.А., учитель начальных классов

Карягина О.А., учитель математики

Климова Т.В., учитель английского языка

Комарова Н.М., учитель начальных классов

Кузнецова С.В., учитель истории и обществознания

Кузьменко П.Н., учитель начальных классов

Маслова Е.П., педагог-психолог

Малышева К.Н., учитель биологии

Медведева Н.Н., педагог-психолог

Медведева О.Г., главный бухгалтер

Меньщиков А.А., учитель физики

Мерекин И.В., учитель технологии

Приложение 1

Расписание звонков, периоды санитарных уборок

1 урок	8.00 – 8.40	
2 урок	8.55 – 9.35	
3 урок	9.50 - 10.30	
4 урок	10.50 – 11.30	
5 урок	11.50 - 12.30	
6 урок	12.50 – 13.30	
	с 14.00	уборка кабинетов

Приложение 2

Время прихода учащихся и входа в образовательную организацию и проведение термометрии

время прихода	центральный вход (подъём по парадной лестнице)	ЭВ-1 (у гардероба)	ЭВ-2 (правый)	ЭВ-3 (левый, тир)
1 смена				
7.30	3Д	3А	3В	3Г
7.35	1Г	1В	1Б	1А
7.45	5В	5А	5Б	5К
7.50	3Б	2Б	2Г	2А
7.55	4А	2В	4Б	4В
8.00 (1 урок)				

Приложение 3

Кабинеты, закрепленные за классными коллективами на время обучения с 09.11 по 14.11

кабинеты	1 смена	2 смена	примечание
103			специализированный - технология
104	4В		
105	1А		
106	3Г		
107	4Б		
108	2В		
109	2А		
110	2Б		
111	1Б		
201			специализированный - музыка (амфитеатр)
202			специализированный - химия

203	3Д		
205			специализированный - физика
206			
207	1Г		
208			специализированный - технология
209	3А		
210	3Б		
211	1В		
212			специализированный - информатика
213			специализированный - информатика
301			
301a			иностраннй язык
302	5А		
303	3В		
304	5Б		
305	5К		
306	4А		
401			специализированный - ИЗО
402			иностраннй язык
403			иностраннй язык
404			
405	5В		
406	2Г		
407			иностраннй язык
спортзал			
акто́вый зал			

Приложение 4

График посещения столовой

1 урок	8.00 – 8.40	
перемена	8.40 – 8.55	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г - завтрак
2 урок	8.55 – 9.35	
перемена	9.35 – 9.50	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 4А, 4В - завтрак
3 урок	9.50 - 10.30	
перемена	10.30 – 10.50	4Б - завтрак 5А, 5Б, 5В, 5К
4 урок	10.50 – 11.30	
перемена	11.30 – 11.50	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г- обед
5 урок	11.50 - 12.30	
перемена	12.30 – 12.45	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 4А, 4Б, 4В - обед
6 урок	12.45 – 13.25	

Режим работы в субботу (дистанционное обучение)

Начало занятий в 9.00

Продолжительность проведения урока во 2 – 6 классах 30 минут.

Продолжительность проведения урока в 7 – 11 классах 35 минут.

- рекомендуемая непрерывная длительность работы (согласно требованиям СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств), связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации не должна превышать (в сут):

1-2 классы – 20 минут,

3-4 классы – 25 минут,

5-6 классы – 30 минут,

7-11 классы – до 35 минут.

- при работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо через 30 (35) мин. осуществлять комплекс профилактических мероприятий; перемены (после 3 урока) – 20 минут (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»)

Расписание звонков на субботу для 2 - 5 классов:

1 урок	9.00 - 9.30
2 урок	9.40 - 10.10
3 урок	10.20 - 10.50
4 урок	11.10 - 11.40
5 урок	11.50 - 12.20
6 урок	12.30 - 13.00

Время на выполнение домашнего задания (кроме дистанционной урочной работы):

2–3-й классы – 1,5 часа в день;

4–5-й классы – 2 часа в день;

6–8-й классы – 2,5 часа в день;

9–11-й классы – 3,5 часа в день.

- между занятиями (дистанционной урочной работы и выполнением домашних заданий) необходимо предусмотреть перерыв до 30 минут.