

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

от 05.11.2020г.

№ 473-Д

г. Полевской

**Об организации учебного процесса
для обучающихся 1-5 классов
с 09.11.2020 года по 14.11.2020 года
в МБОУ ПГО «СОШ №18»**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 года №100-У «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 03.11.2020 г №77, Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 года № 272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.10.2020 года № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.10.2020 года № 02-01-8/11946 «О направлении рекомендаций», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, необходимо создать условия для качественной организации обучения школьников с использованием информационных технологий, дистанционного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 9.11.2020 года по 14.11.2020 года образовательный процесс в МБОУ ПГО «СОШ №18» для обучающихся 1-5 классов в очном режиме, аудиторно.
2. Бессоновой Е.В., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Организовать для всех обучающихся 1-5 классов на указанный период обучение в 1 смену.

- 3.2. Начало занятий: 1 смена – 8.00, уроки по 40 минут, перемены по 15 минут (три большие перемены по 20 минут) (*Приложение 1*)
 - 3.3. Определить время прихода учащихся и входа в образовательную организацию и проведение термометрии согласно утвержденному графику (*Приложение 2*)
 - 3.4. Закрепить за классными коллективами на время обучения с 09.11 по 14.11 кабинеты (*Приложение 3*)
 - 3.5. Утвердить расписание звонков, периоды санитарных уборок (*Приложение 1*).
 - 3.6. Утвердить график посещения столовой (*приложение 4*).
 - 3.7. Утвердить режим работы в субботу (дистанционное обучение) (*Приложение 5*).
 - 3.8. Утвердить время на выполнение домашнего задания (кроме дистанционной урочной работы) (*приложение 5*):
 - 2–3-й классы – 1,5 часа в день;
 - 4–5-й классы – 2 часа в день;
 - 6–8-й классы – 2,5 часа в день;
 - 9–11-й классы – 3,5 часа в день.

- между занятиями (дистанционной урочной работы и выполнением домашних заданий) необходимо предусмотреть перерыв до 30 минут.
 - 3.9. До 07.11.2020г подготовить текст обращения к родителям и обучающимся с информацией об организации обучения, всех изменениях на указанный период, разместить информацию на сайте образовательной организации, довести до сведения классных руководителей; подготовить и выдать памятки классным руководителям.
 - 3.10. Повести 06.11.2020 года с помощью видеокommunikаций консультацию с педагогическими работниками по организации обучения, ознакомить с изменениями в режиме работы.
 - 3.11. Осуществлять систематический контроль организации обучения в новых условиях, своевременно информировать родителей, отвечать на возникающие вопросы и обращения.
 - 3.12. Осуществлять ежедневный мониторинг реализации общеобразовательных программ на платформе электронного ресурса «Дневник.ру»
4. Смекаловой Н.Б., диспетчеру по расписанию составить расписание занятий и предоставить на утверждение расписание уроков с учетом сложившихся условий, учесть занятость учителей-предметников в организации дистанционного обучения в 6-11 классах (*Приложение 6*).
5. Антиповой Ю.А., организовать работу школьной столовой с учетом сложившихся условий. Питьевой режим и уборку кабинетов по новому графику.
6. Классным руководителям 1-5 классов:
- 6.1. Информировать родителей обучающихся и обучающихся об организации обучения в период с 9.11.2020 года по 14.11.2020года.

6.2 Осуществлять ежедневную коммуникацию с родителями обучающихся с самими обучающимися, снимать психологическую напряженность, опережать проблемы, грамотно собирать вопрос и оперативно их решать.

6.3 Провести 10.11.2020 года единый классный час по теме "Путь к успеху!", отразив историю успеха знаменитых людей истории и современности, организовать награждение обучающихся.

6.4 Осуществлять мониторинг состояния здоровья обучающихся, «утренний фильтр», внимательно относиться к признакам респираторных заболеваний у школьников.

6.5 Не допускать в образовательную организацию обучающихся с признаками заболевания, повышенной температурой, без справки из медицинского учреждения (отсутствие более 2-х дней).

7. Учителям предметникам 1-5 классов обеспечить 100% выполнение образовательных программ уровня НОО и ООО.

8. Федорко Е.С., заместителю директора по ВР подготовить наградные материалы к 09.11.2020 года, выдать классным руководителям до 10.11.2020, обеспечить систематизацию грамот, подарков в соответствии со сметой родительского комитета.

9. Налимовой С.Г., специалисту по делопроизводству ознакомить педагогов с настоящим приказом под подпись.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Т.Г. Тарасова

С приказом ознакомлены

Антипова Ю.А., заместитель директора по АХР

Антропова Н.В., учитель русского языка Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР

Блаженец Л.Б., учитель химии

Блажнова Т.А., учитель физкультуры

Блудова Э.В., учитель математики

Волкова О.А., учитель географии

Вохмякова Т.Г., учитель начальных классов

Громышева И.Н., учитель начальных классов

Герман Л.С., педагог дополнительного образования

Добрынин Е.В., преподаватель ОБЖ

Дудина О.Ю., учитель начальных классов

Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР

Кардашина О.А., учитель начальных классов

Карягина О.А., учитель математики

Климова Т.В., учитель английского языка

Комарова Н.М., учитель начальных классов

Кузнецова С.В., учитель истории и обществознания

Кузьменко П.Н., учитель начальных классов

Маслова Е.П., педагог-психолог

Мальшева К.Н., учитель биологии

Медведева Н.Н., педагог-психолог

Медведева О.Г., главный бухгалтер

Меньщиков А.А., учитель физики

Приложение 1

Расписание звонков, периоды санитарных уборок

1 урок	8.00 – 8.40	
2 урок	8.55 – 9.35	
3 урок	9.50 - 10.30	
4 урок	10.50 – 11.30	
5 урок	11.50 - 12.30	
6 урок	12.50 – 13.30	
	с 14.00	уборка кабинетов

Приложение 2

Время прихода учащихся и входа в образовательную организацию и проведение термометрии

время прихода	центральный вход (подъём по парадной лестнице)	ЭВ-1 (у гардероба)	ЭВ-2 (правый)	ЭВ-3 (левый, тир)
1 смена				
7.30	3Д	3А	3В	3Г
7.35	1Г	1В	1Б	1А
7.45	5В	5А	5Б	5К
7.50	3Б	2Б	2Г	2А
7.55	4А	2В	4Б	4В
8.00 (1 урок)				

Приложение 3

Кабинеты, закрепленные за классными коллективами на время обучения с 09.11 по 14.11

кабинеты	1 смена	2 смена	примечание
103			специализированный - технология
104	4В		
105	1А		
106	3Г		
107	4Б		
108	2В		
109	2А		
110	2Б		
111	1Б		
201			специализированный - музыка (амфитеатр)
202			специализированный - химия