

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

14.11.2020

495-Д

г. Полевской

**Об организации учебного процесса для обучающихся 1-5, 11 классов с
16.11.2020 года по 21.11.2020 года в МБОУ ПГО «СОШ № 18»**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 года №100-У «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.11.2020г. № 283-И «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и Молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 г. № 272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.10.2020 года № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.10.2020 года № 02-01-81/11946 «О направлении рекомендаций», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, создания условий для организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 16.11.2020 года по 21.11.2020 года образовательный процесс в МБОУ ПГО «СОШ №18» для обучающихся 1-5 и 11 классов в очном режиме, аудиторно.
2. Бессоновой Е.В., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Организовать для всех обучающихся 1-5, 11 классов на указанный период обучение в 1 смену.
 - 2.2. Начало занятий: 1 смена – 8.00, уроки по 40 минут, перемены по 15 минут (три большие перемены по 20 минут) (Приложение I)

- 2.3. Определить время прихода учащихся и входа в образовательную организацию и проведение термометрии согласно утвержденному графику (Приложение 2)
- 2.4. Закрепить за классными коллективами на время обучения с 16.11 по 21.11 кабинеты (Приложение 3)
- 2.5. Утвердить расписание звонков, периоды санитарных уборок (Приложение 1).
- 2.6. Утвердить график посещения столовой (Приложение 4).
- 2.7. Утвердить режим работы в субботу (дистанционное обучение) (Приложение 5).
- 2.8. Утвердить время на выполнение домашнего задания (кроме дистанционной урочной работы) и перерыв до 30 минут между занятиями (дистанционной урочной работы и выполнением домашних заданий) (Приложение 5).
- 2.9 До 14.11.2020г подготовить текст обращения к родителям и обучающимся с информацией об организации обучения, всех изменениях на указанный период, разместить информацию на сайте образовательной организации, довести до сведения классных руководителей; подготовить и выдать памятки классным руководителям.
- 2.10 Провести 13.11.2020 года с помощью видеокommunikаций консультацию с педагогическими работниками по организации обучения, ознакомить с изменениями в режиме работы.
- 2.11 Осуществлять систематический контроль организации обучения в новых условиях, своевременно информировать родителей, отвечать на возникающие вопросы и обращения.
- 2.12 Осуществлять ежедневный мониторинг реализации общеобразовательных программ на платформе электронного ресурса «Дневник.ру»
3. Смекаловой Н.Б., диспетчеру по расписанию составить расписание занятий и предоставить на утверждение расписание уроков с учетом сложившихся условий, учесть занятость учителей-предметников в организации дистанционного обучения в 6-10 классах.
4. Антиповой Ю.А., организовать работу школьной столовой с учетом сложившихся условий. Питьевой режим и уборку кабинетов по новому графику.
5. Назначить кураторами в случае занятости классных руководителей для встречи детей и осуществления «утреннего фильтра» следующих педагогов:
За класс-Шишкина И. Е.,
3б класс-Маслову Е. П.,
3в класс-Медведеву Н. Н.,
4а класс-Минеева Н. П.,
4в класс-Рыжкову Т. В.
6. Классным руководителям 1-5, 11 классов:
6.1. Информировать родителей обучающихся и обучающихся об организации обучения в период с 16.11.2020 года по 21.11.2020года.

6.2. Осуществлять ежедневную коммуникацию с родителями обучающихся с самими обучающимися, снимать психологическую напряженность, опережать проблемы, грамотно собирать вопрос и оперативно их решать.

6.3. Осуществлять мониторинг состояния здоровья обучающихся, «утренний фильтр», внимательно относится к признакам респираторных заболеваний у школьников.

6.4. Не допускать в образовательную организацию обучающихся с признаками заболевания, повышенной температурой, без справки из медицинского учреждения (отсутствие более 2-х дней).

7. Учителям предметникам 1-5, 11 классов обеспечить 100% выполнение образовательных программ уровня НОО, ООО и СОО.

8. Налимовой С.Г., специалисту по делопроизводству ознакомить педагогов с настоящим приказом под подпись.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Тарасова

Приложение 1 к приказу № 495-Д от 13.11.2020 г.

Расписание звонков, периоды санитарных уборок

1 урок	8.00 – 8.40	
2 урок	8.55 – 9.35	
3 урок	9.50 - 10.30	
4 урок	10.50 – 11.30	
5 урок	11.50 - 12.30	
6 урок	12.50 – 13.30	
	с 14.00	уборка кабинетов

Приложение 2 к приказу № 495-Д от 13.11.2020 г.

Время прихода учащихся и входа в образовательную организацию и проведение термометрии

время прихода	центральный вход (подъём по парадной лестнице)	ЭВ-1 (у гардероба)	ЭВ-2 (правый)	ЭВ-3 (левый, тир)
1 смена				
7.30	3Д	11А		3Г
7.35	1Г	1В	1Б	1А
7.45	5В	5А	5Б	5К
7.50		2Б	2Г	2А
7.55		2В		
8.00 (1 урок)				
8.40	3Б	3А	3В	
8.45	4А		4Б	4В
8.55 (2 урок)				

Приложение 3 к приказу № 495-Д от 13.11.2020 г.

Кабинеты, закрепленные за классными коллективами на время обучения с 16.11 по 21.11.2020

кабинеты	класс	кабинет	класс	кабинет	класс
104	4В	203	3Д	302	5А
105	1А	207	1Г	303	3В
106	3Г	209	3А	304	5Б
107	4Б	210	3Б	305	5К
108	2В	211	1В	306	4А
109	2А			405	5В
110	2Б			404	11А
111	1Б			406	2Г

Приложение 4 к приказу № 495-Д от 13.11.2020 г.

График посещения столовой

1 урок	8.00 – 8.40	
перемена	8.40 – 8.55	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 3Д - завтрак
2 урок	8.55 – 9.35	
перемена	9.35 – 9.50	3А, 3Б, 3В, 3Г, 4А, 4Б, 4В - завтрак
3 урок	9.50 - 10.30	
перемена	10.30 – 10.50	5А, 5Б, 5В, 5К, 11А
4 урок	10.50 – 11.30	
перемена	11.30 – 11.50	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 3Д- обед
5 урок	11.50 - 12.30	
перемена	12.30 – 12.45	3А, 3Б, 3В, 3Г, 4А, 4Б, 4В - обед
6 урок	12.45– 13.25	

Приложение 5 к приказу № 495-Д от 13.11.2020 г.

Режим работы в субботу (дистанционное обучение)

Начало занятий в 9.00

Продолжительность проведения урока во 2 – 6 классах 30 минут.

Продолжительность проведения урока в 7 – 11 классах 35 минут.

- рекомендуемая непрерывная длительность работы (согласно требованиям СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств), связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации не должна превышать (в сут):

1-2 классы – 20 минут,

3-4 классы – 25 минут,

5-6 классы – 30 минут,

7-11 классы – до 35 минут.

- при работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо через 30 (35) мин. осуществлять комплекс профилактических мероприятий;

- перемены (после 3 урока) – 20 минут (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»)

Расписание звонков на субботу для 2 - 11 классов:

1 урок	9.00 - 9.30
2 урок	9.40 - 10.10
3 урок	10.20 - 10.50
4 урок	11.10 - 11.40
5 урок	11.50 - 12.20
6 урок	12.30 - 13.00

Время на выполнение домашнего задания (кроме дистанционной урочной работы):

2–3-й классы – 1,5 часа в день;

4–5-й классы – 2 часа в день;

6–8-й классы – 2,5 часа в день;

9–11-й классы – 3,5 часа в день.

- между занятиями (дистанционной урочной работы и выполнением домашних заданий) необходимо предусмотреть перерыв до 30 минут.