

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

20.11.2020

ПРИКАЗ

504-Д

г. Полевской

Об организации обучения на период с 23.11 по 28.11. 2020 года в 6-10 классах МБОУ ПГО «СОШ №18» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 года №100-У «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.11.2020 года № 289-И «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и Молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 г. № 272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», Приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа № 319-Д от 20.11.2020 г. «О внесении дополнений в приказ начальника ОМС Управление образованием ПГО от 06.11.2020 г. № 301-Д», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.10.2020 года № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.10.2020 года № 02-01-81/11946 «О направлении рекомендаций», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, создания условий для организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить организацию с 23.11.2020 года по 28.11.2020 г. образовательного процесса в МБОУ ПГО «СОШ №18» для обучающихся 6-10 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Определить школьный сайт <http://polev18.ru/> в качестве «единого окна» для получения оперативной информации об организации обучения в школе. Ответственность за оперативное размещение информации возложить на Новопашину А.А., учителя информатики.

3. Определить основной образовательной платформой для организации обучения <https://dnevnik.ru/teachers>.
4. Для проверки уровня успеваемости и освоения образовательной программы использовать https://www.google.com/intl/ru_ru/drive/
5. Для проведения уроков в формате онлайн использовать программу Skype, <https://dnevnik.ru>.
6. Назначить ответственным лицом за организацию дистанционного обучения (общего образования, внеурочной деятельности), связь с родителями, контроль качества предоставляемых услуг, методическое и техническое сопровождение педагогических работников заместителя директора по УВР Немешаеву Е.В.
7. Возложить ответственность за организацию дистанционного обучения в 6-10 классах на классных руководителей.
8. Утвердить регламент работы педагогических работников в период с 23 по 28 ноября 2020 г. (*приложение 1*).
9. Немешаевой Е.В., заместителю директора по УВР:
 - 9.1. В срок до 21.11.2020 г. подготовить и разместить текст обращения к родителям и обучающимся с информацией о продлении периода дистанционного обучения на сайте школы. Включить в информационное обращение оперативную информацию: расписание занятий, телефоны «горячей линии» 83435033834, 89506567232, контакты электронной почты для обращения граждан m646464@mail.ru, телефон психологической поддержки и социальной помощи.
 - 9.2. В срок до 23.11.2020 г. внести изменения в основную образовательную программу основного общего и среднего общего образования;
 - 9.3. Продолжить осуществление контроля работы педагогов в период дистанционного обучения в 6-10 классах, своевременной связи с родителями обучающихся, отработку обращений с их стороны.
 - 9.4. Обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательной программы по всем предметам в 6-10 классах.
10. Смекаловой И.Б., диспетчеру по расписанию, администратору платформы Дневник.ру:
 - 10.1. Внести в срок до 21.11.2020 изменения в расписание уроков и расписание звонков с учетом санитарных норм и требований к электронному обучению, представить на утверждение руководителю, не допускать перегрузки обучающихся, учесть занятость учителей-предметников в дистанционном и аудиторном обучении (*приложение 1*).
 - 10.2. Осуществлять (по запросам и потребностям) техническую поддержку педагогов в период дистанционного обучения.
11. Классным руководителям 6-10 классов в срок до 21.11. 2020 года:
 - 11.1. Информировать обучающихся 6-10 классов и их родителей (законных представителей) об обучении в период с 23.11.2020 года по 28.11.2020 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 11.2. Ежедневно осуществлять мониторинг вовлечения обучающихся в дистанционное обучение (по заданной форме); выявлять обучающихся и

своевременно принимать меры по обеспечению их техническими мобильными устройствами.

11.3. Продолжить осуществлять ежедневную коммуникацию с родителями обучающихся с самими обучающимися (*онлайн линейки*), снимать психологическую напряженность, опережать возникающие проблемы, грамотно собирать вопрос и оперативно их решать /передать администрации.

11.4. Не позднее 12.00 часов ежедневно передавать по ссылке информацию (по предшествующему дню обучения) заместителю директора Немешасвой Е.В. об *отсутствовавших* на занятиях учащихся класса, возникших вопросах и проблемах.

12. Педагогам (учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования, педагогу-библиотекарию, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, логопеду), осуществляющим обучение в 6-10 классах с применением цифровых ресурсов и дистанционных технологий:

12.1. При осуществлении образовательной деятельности использовать в работе <https://dnevnik.ru/teachers>, <https://www.google.com/intl/ru-ru/drive/>, Skype, Zoom.

12.2. Осуществлять обучение в формате онлайн – уроков, подготовить и выдавать обучающимся Инструкции по выполнению заданий, критерии оценки, сроки выполнения, способы их передачи учителю и комментарии по итогам проверки, включить *гиперссылки* на конспекты уроков, видеоматериалы.

12.3. Возложить на учителей-предметников персональную ответственность за 100% выполнение программы, качество организации обучения.

12.4. Внести соответствующие изменения в рабочие программы (по форме), изменить формы обучения, снизить объем учебного времени на выполнение заданий.

12.5. Осуществлять проверку письменных работ в соответствии с нормами и требованиями в 5-10 классах, своевременно выставлять оценки обучающимся в Дневник.ру.

12.6. Ежедневно в соответствии с расписанием уроков, заполнять по ссылке ФИ учащихся *отсутствовавших* на уроке.

12.7. Не допускать перегрузки обучающихся. Не предъявлять высоких требований к качеству предоставления работ (формат любой, фотография выполненных заданий). Использовать дифференцированные задания, исходя из технических возможностей семей обучающихся.

12.8. Оперативно реагировать на запросы обучающихся, осуществлять консультирование родителей путем всех имеющихся технических возможностей и ресурсов.

12.9. Педагогам образовательных программ Искусство, Физическая культура, ОБЖ, Технология учитывать теоретическую и практическую часть содержания программы, чередовать задания, при сборе работ учитывать нормы законодательства по защите персональных данных.

12.10. Педагогам дополнительного образования, учителям, реализующим курсы внеурочной деятельности предусмотреть задания для

