Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

Утверждаю: _____ Т.Г. Тарасова,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа № 18»
Приказ от 28.09.2020 № 398-Д

План «Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества	28 сентября-30 октября 2020	– информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; – определить заинтересованные – обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества: определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; – создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; – привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); – создать страницу реализации модели на сайте МБОУ «СОШ № 18»; – разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической – деятельности.	– Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО; – Положение о наставничестве в – Положение о кураторе – Программа наставничества	Тарасова Т.Г. Калашникова Н.В.

2	Формирование базы наставляемых	1октября – 30 октября 2020 г	– информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; – организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.), в том числе - сбор запросов, наставляемых; – провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.); – использовать различные форматы для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.);	– Заявки лиц, желающих иметь наставников; – Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; – Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей); – Памятки для наставляемых.	Калашникова Н.В. Федорко Е.С.
3	Формирование базы наставников	1 октября- 30 октября 2020 г	– провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); – желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных.	– База данных потенциальных наставников – Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?».	Калашникова Н.В. Федорко Е.С.

4	Отбор/ выдвижение наставников	01 октября 2020 – 30 октября 2020	– провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; – подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); – разработать портфолио наставников.	– Приказ об отборе/выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников; – Формат портфолио наставника; – Памятки для наставников.	Калашникова Н.В. Федорко Е.С.
5	Формирование наставнических пар / групп	30 октября 2020 – 25 ноября 2020	– организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.); – организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; – обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника; – провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников; – найти ресурсы для организации обучения (через социальных партнеров, гранты, конкурсы, учредителей и др.); – организовать «Школу наставников» и провести обучение	– Приказ об утверждении наставнических пар/групп в МБОУ «СОШ № 18»; – Программа наставничества в МБОУ «СОШ № 18»; – Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения куратора и наставников.	Тарасова Т.Г. Калашникова Н.В.

6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	01декабря 2020 – 30 марта 2021	– провести обучающие, экспертно- консультационные и иные мероприятия наставников; – организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; – организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	– форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	
7	Завершение наставничества	30 марта 2021 – 30 апреля 2021	– организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (итоговое анкетирование, рефлексию); – подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; – организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; – организовать и провести итоговое мероприятие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; – сформировать базу успешных практик (кейсов); – сформировать долгосрочную – популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.	– анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; – отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); – приказ о поощрении участников наставнической деятельности; – благодарственные письма партнерам	Тарасова Т.Г. Калашникова Н.В. Федорко Е.С.