

Согласовано: Косарева В.А. Косарева,
Председатель профсоюзной организации МБОУ
ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»
Протокол от 04.10.2019 г. ода № 8

Утверждаю: Т.А. Тарасова
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа №18»
Приказ от 04.10.2019 г. № 390-Д



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательных отношений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора общеобразовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений и на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается из числа работников администрации или председателей методических объединений учителей-предметников.
- 1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом и локальными актами, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.
- 1.4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.5. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива (педагогического совета).
- 1.6. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общешкольном родительском собрании.
- 1.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 1.8. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

- 2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с системой оценки знаний:
 - вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
 - вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации;
- вопросы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу и взаимоотношению среди участников образовательного процесса.

3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя), обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки обучающемуся;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

- 4.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 4.5. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 4.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 4.8. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.
- 4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Делопроизводство комиссии.

- 5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколами, которые сдаются вместе с отчетом за учебный год директору школы и хранятся в учреждении в течение пяти лет.

Рассмотрено на заседании общешкольного родительского комитета от 19 сентября 2019 года № 1

Приложение №1
к Положению о конфликтной комиссии
Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная
школа №18»

обучающегося _____ класса

заявление.

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмету).

Считаю, что учителем _____

Отметка поставлена необъективно.

Дата

Подпись

*Приложение №2
к Положению о конфликтной комиссии
Образец протокола заседаний конфликтной комиссии*

Протокол № ____

заседания конфликтной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки по предмету _____

учителем _____

обучающемуся _____ класса _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

Заслушав ответ обучающегося _____ класса _____

руководствуясь нормами оценки знаний по _____

Предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____

за _____ оценены на _____

Дата

Подписи членов комиссии