У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Е М

 П О Л Е В С К О ГО Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Полевского городского округа**

**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

**ПРИКАЗ**

**от 08.01.2021 г. 1-Д**

г. Полевской

**Об организации образовательной деятельности во втором полугодии 2020-2021 учебного года в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», с целью минимизации рисков распространения COVID-19, четкой организации труда педагогических работников и обучающихся, эффективной организации образовательной и воспитательной деятельности во втором полугодии 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до конца 2020-2021 учебного года особый режим работы МБОУ ПГО «СОШ № 18».

2. Обеспечить реализацию образовательных программ во втором полугодии 2020-2021 учебного года с 11.01.2021 г. в штатном режиме с использование дистанционных технологий обучения (суббота), соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Организовать реализацию программ дополнительного образования, внеурочной деятельности с учетом требований санитарных норм, сохранением составов классов, не допускать смешивания групп разные классов.

4. Запретить до конца учебного года проведение массовых мероприятий, проводить воспитательные и культурно-массовые, спортивные мероприятия в рамках отдельных классов (на свежем воздухе - параллелей).

5. Продолжить осуществление в образовательной организации строгий пропускной режим с использованием турникета (карт доступа обучающихся и сотрудников), ограничить доступ в организацию граждан, родителей обучающихся.

6. Продолжить реализацию образовательной деятельности организации в соответствии с установленными учебными периодами в календарных учебных графиках НОО, ООО, СОО.

7. Учителям-предметникам:

* проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
* реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

8. В соответствии с требованиями противоэпидемиологической обстановки, в целях минимизации контактов обучающихся, закрепления кабинетов за каждым классным коллективом, продолжить организацию учебных занятий во втором полугодии 2020-2021 учебного года в две смены:

1 смена - 1абвг 2абв, 3ад, 4абв, 5абвк, 9абк, 10а, 11а классы

2 смена - 2г, 3бвг, 6абв,7абв, 8абс классы

9. Установить время начала занятий в МБОУ ПГО «СОШ №18»:

Первая смена - 8.00 ч.

Вторая смена - 14.20 ч.

Продолжительность урока – 40 минут.

10. Организовать образовательную деятельность по специально разработанному расписанию уроков и звонков:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 смена | 2 смена |
| 1 урок | 8.00 – 8.40 | 1 (7) урок | 14.20 – 15.00 |
| 2 урок | 8.55 – 9.35 | 2 (8) урок | 15.15 – 15.55 |
| 3 урок | 9.50 - 10.30 | 3 (9) урок | 16.10  - 16.50 |
| 4 урок | 10.50 – 11.30 | 4 (10) урок | 17.00 – 17.40 |
| 5 урок | 11.45 - 12.25 | 5 (11) урок | 17.50 – 18.30 |
| 6 урок | 12.40 – 13.20 | 6 (12) урок | 18.40 – 19.20 |
| уборка кабинетов | 13.20– 14.20 |   |   |

11. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| кабинеты | 1 смена | ответственное лицо за соблюдение санитарных условий в помещении | 2 смена | ответственное лицо за соблюдение санитарных условий в помещении |
| 104 | 4В | Путина И.Н. |   |  |
| 105 | 1А | Немешаева Е.В. |   |  |
| 106 | 4А | Комарова Н.М. | 3Г | Комарова Н.М. |
| 107 | 4Б | Федорко Е.С. |   |  |
| 108 | 2В | Пильникова Н.М. | 2Г | Маслова Е.П. |
| 109 | 2А | Бессонова Е.В. |   |  |
| 110 | 2Б | Вохмякова Т.Г. | 3В | Вохмякова Т.Г. |
| 111 | 1Б | Самохвалова Е.С. |   |  |
| 203 | 3Д | Дудина О.Ю. |   |  |
| 206 | 10А | Шадт Е.В. | 8Б | Минеев Н.П. |
| 207 | 1Г | Шустова И.Э. |   |  |
| 209 | 3А | Громышева И.Н. |   |  |
| 210 |   |  | 3Б | Кардашина О.А. |
| 211 | 1В | Ожегова Н.В. |   |  |
| 301 | 9К | Добрынин Е.В. |   |  |
| 302 | 5А | Хабирова С.В | 7Б | Погорелова М.В. |
| 303 | 9А | Блудова Э.М | 8А | Блудова Э.М. |
| 304 | 5Б | Блажнова Т.А. | 8С | Блажнова Т.А. |
| 305 | 5К | Пологова Е.С. | 7А | Карягина О.А |
| 306 | 9Б | Стахеева Т.Н | 7В | Стахеева Т.Н. |
| 404 | 11А | Старцева Н.В | 6Б | Старцева Н.В |
| 405 | 5В | Григорьева В.В | 6А | Григорьева В.В |
| 406 |   |  | 6В | Волкова О.В. |

Уроки, внеурочные занятия, воспитательные мероприятия и занятия по дополнительным общеразвивающим программам в течение второго полугодия 2020-2021 учебного года проводить в закрепленных за классами кабинетах

12. Организовать вход в образовательную организацию и проведение «утреннего фильтра» в соответствии с графиком и закрепленными входами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| время прихода | центральный вход (подъём по парадной лестнице) | ЭВ-1(у гардероба) | ЭВ-2 (правый) | ЭВ-3 (левый, тир) |
| 1смена |
| 7.30 | 3Д | 3А | 2БВ | 4А |
| 7.35 | 1Г | 1В | 1Б | 1А |
| 7.45 | 5В | 5А | 11А | 5К |
| 7.50 | 9А | 9Б | 4В | 9К |
| 7.55 | 10А | 4Б | 5Б | 2А |
|   |   |   |   |   |
| 2 смена |
| 14.00 | 3Б, 7А | 2Г | 3В | 3Г |
| 14.05 | 6А | 7Б | 6В | 6Б |
| 14.10 | 7В | 8Б | 8С | 8А |

13. Организовать питание обучающихся в соответствии с графиком посещения столовой:

|  |  |
| --- | --- |
| 8.40 – 8.55 | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 3Д – завтрак |
| 9.35 – 9.50 | 3А, 4А, 4Б, 4В - завтрак  5А, 5Б,  5В, 5К |
| 10.30 – 10.50 | 9А, 9Б, 9К, 10А, 11А |
| 11.30 – 11.45 | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 3Д – обед  |
| 12.25 – 12.40 | 3А, 4А, 4Б, 4В – обед   5К - обед |
| 15.00-15.15 | 2Г, 3Б, 3В, 3Г 6А, 6Б, 6В |
| 15.55 – 16.10 | 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8С |

14. Классным руководителям 1-11-х классов:

- до 11 января 2021 года проинформировать родителей обучающихся о режиме работы школы и особых условиях организации образовательной деятельности.

- до 13 января 2021 года провести классные часы «Правила и запреты, которые надо соблюдать в 2021 году», «Правила санитарной безопасности и личной гигиены в условиях распространения новой коронавирусной инфекции CОVID-19»;

- проинструктировать о соблюдении мер безопасности и правил обучающихся;

- повторно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

- обеспечить измерение температуры два раза в день (“утренний фильтр” и в обед), выявленных больных детей переводить немедленно к врачу (в изолятор) и передать родителям (законным представителям).

15. Калашниковой Н.В., Немешаевой Е.В., Бессоновой Е.В., заместителям директора по УВР, Федорко Е.С, заместителю директора по ВР в срок до 11.01.2020г.:

-проинформировать учителей об организации деятельности ОО во втором полугодии 2020/21 учебного года;

- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования;

-провести консультации по повышению качества организации дистанционного обучения, использованию технических средств обучения и цифровых ресурсов (суббота);

- провести повторный инструктаж по реализации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20, ответственности за соблюдение санитарных правил;

-провести инструктаж по организации дежурства;

-оказывать в 2021 году методическую помощь учителям по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

16. Организовать дежурство педагогических работников в соответствии с графиком:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этаж | время | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
| 1 | 1 смена | Федорко Е.С. | Немешаева Е.В. | Путина И.Н. | Пильникова Н.М. | Самохвалова Е.С. |
| 2 смена | Маслова Е.П. | Комарова Н.М. | Бессонова Е.В. | Мерекин И.В. | Вохмякова Т.Г. |
| 2 | 1 смена | Громышева И.Н. | Шустова И.Э. | Ожегова Н.В. | Дудина О.Ю. | Смекалова Н.Б. |
| 2 смена | Погорелова М.В. | Кардашина О.А. | Сартания Г.В. | Минеев Н.П. | Блаженец Л.Б. |
| 3 | 1 смена | Пологова Е.С. | Добрынин Е.В. | Блажнова Т.А. | Стахеева Т.Н. | Новопашина А.А. |
| 2 смена | Карягина О.А. | Блудова Э.М. | Кручинина О.Н. | Меньщиков А.А. | Шишкин И.Е. |
| 4 | 1 смена | Шадт Е.В. | Старцева Н.В. | Григорьева В.В. | Кузнецова С.В. | Шайхутдинова Т.А. |
| 2 смена | Хабирова С.В. | Климова Т.В. | Кузьменко П.Н. | Волкова О.В. | Медведева Н.Н. |
| Дежурный администратор | Тарасова Т.Г. | Калашникова Н.В. | Бессонова Е.В. | Федорко Е.С. | Немешаева Е.В. |

17. Антиповой Ю.А., заместителю директора по АХР:

* организовывать до 11.01.2021 года генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, затем осуществлять генеральную уборку один раз в неделю;
* усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
* обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги);
* уведомить до 11.01.2020 г. территориальный орган Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Полевской о дате начала образовательного процесса во втором полугодии;
* организовать измерение температуры ученикам два раза в день (утром и в обед), выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор и передавать родителям (законным представителям);

