

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

8.01.2021

2 -Д

г. Полевской

Об обеспечении соблюдения МБОУ ПГО «СОШ №18» санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», во исполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции всем сотрудникам образовательной организации в период с 01.01.2021 по 31.12.2021 гг. руководствоваться Санитарными правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20).
2. Заместителю директора по АХР Антиповой Ю.А., в целях исполнения санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20:
 - 2.1. уведомить в срок до 10.01.2021 г. территориальный орган Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Полевском о дате начала образовательного процесса;
 - 2.2. обеспечить в срок до 10.01.2021 г. проведение генеральной уборки помещений образовательной организации;
 - 2.3. организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с

признаками респираторных заболеваний, с использованием 4 входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе;

2.4. обеспечить лиц, ответственных за проведение термометрии, бесконтактными инфракрасными термометрами для измерения температуры тела посетителей ОО и средствами индивидуальной защиты;

2.5. обеспечить проведение ежедневных влажных уборок помещений с использованием дезинфекционных средств с обработкой всех контактных поверхностей в соответствии с графиком обработки (уборки) помещений (*Приложение 1*) и еженедельной генеральной уборки с регистрацией в журнале;

2.6. обеспечить входы в ОО, санитарные комнаты, столовую дозаторами с антисептическими средствами для обработки рук;

2.7. обеспечить наличие и регулярное использование приборов для обеззараживания воздуха в учебных кабинетах, рекреациях и столовой в соответствии с графиком обеззараживания воздуха и чек-листом выполнения работ (*Приложение 2*);

2.5. обеспечить достаточное количество предметов личной гигиены в санитарных комнатах (мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец у умывальников, туалетной бумаги в санитарных комнатах);

2.6. обеспечить использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) работниками образовательной организации;

2.7. организовать передвижение обучающихся и педагогов по школе с максимальным сохранением путей движения, не приводящим к соприкосновению потоков людей: правая лестница – подъем, левая лестница – спуск;

2.8. осуществлять ежедневный контроль осуществления термометрии и использования средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) сотрудниками столовой.

3. Возложить на заместителя директора по ВР Федорко Е.С. ответственность:

3.1. за соблюдение запрета на проведение массовых мероприятий с привлечением различных сторонних организаций, а также со смешанным составом групп (классов);

3.2. за организацию реализации программ дополнительного образования по группам из состава одного классного коллектива;

3.3. за проведение воспитательных мероприятий строго в соответствии с санитарными требованиями, исключая смешанные группы обучающихся;

3.4. использование дистанционных форм организации взаимодействия обучающихся (социальные сети, интернет-технологии и др.).

4. Закрепить, с целью соблюдения требований санитарной безопасности, за каждым классом отдельный кабинет, разработать расписание звонков с учетом перерыва между сменами на 60 минут для уборки помещений, а также график питания в столовой с соблюдением социальной дистанции и закреплением отдельных мест для каждого класса.

5. Диспетчеру расписания Смекаловой Н.Б. при составлении расписания учебных занятий руководствоваться Санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20, в том числе:

- 5.1. при составлении расписания исключить проведение уроков (за исключением технологии, физики, химии, музыки, информатики, иностранного языка, ИЗО) вне закрепленных за классом кабинетов;
- 5.2. при проведении уроков физической культуры максимально использовать спортивную площадку, стадион школы, в спортивном зале уроки проводить только в присутствии одного класса;
- 5.3. использовать актовый зал и школьную библиотеку для проведения занятий в одном классе;
- 5.4. при составлении расписания учитывать требования норм на одного обучающегося не менее 2,5 кв.м, при индивидуальных или групповых занятиях – 3,5 кв.м;
- 5.5. расписание факультативных и элективных курсов, внеурочной деятельности составлять отдельно от основного, при этом предусмотреть для факультативных/элективных курсов дистанционные технологии в обучении.

6. Специалисту по ОТ Вохминой О.В.,

6.1. обеспечить наличие:

- журнала противэпидемиологического фильтра сотрудников;
- журнала противэпидемиологического фильтра детей;
- графиков обработки (уборки) помещений;
- чек-листов работы рециркуляторов бактерицидных в помещениях;
- чек-листов проветривания помещений;

6.2. осуществлять контроль термометрии сотрудников образовательной организации;

6.3. провести 11.01.2021 г. инструктаж по обеспечению санитарных условий в период распространения коронавирусной инфекции.

6.3. при инструктировании работников использовать:

- Инструкцию по работе с рециркулятором бактерицидным (*Приложение 3*);
- Инструкцию лица, ответственного за проведение утреннего фильтра (*Приложение 4*);
- Инструкцию для классного руководителя по работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (*Приложение 5*);
- Инструкцию для учителя (предметника, психолога, логопеда, дефектолога, библиотекаря, педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ, педагога дополнительного образования) по работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (*Приложение 6*);
- Инструкцию заведующего кабинетом (учебным помещением) по работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (*Приложение 7*);
- Инструкцию уборщика помещений по работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (*Приложение 8*);
- Инструкцию гардеробщика по работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (*Приложение 9*).

7. Возложить ответственность на учителей-предметников за соблюдение инструкции учителя-предметника, в том числе:

- 7.1. за осуществление обучения школьников исключительно в соответствии с расписанием занятий в строго определенных кабинетах;

7.2. за осуществление проветривания кабинетов во время перемен и занесение данных в чек-листы;

7.3. за осуществление обеззараживания воздуха в помещениях с помощью рециркуляторов бактерицидных в соответствии с инструкцией и занесением данных в чек-листы;

7.4. за передвижение обучающихся по окончании урока, нахождение их во время перемен в рекреациях с учетом социальной дистанции (разметки);

7.5. за сохранение жизни и здоровья школьников в соответствии с требованиями и нормами безопасности (нахождение в кабинете после окончания урока до прихода педагога, который будет проводить следующий урок по расписанию).

8. Возложить ответственность на классных руководителей за соблюдение инструкции классного руководителя, в том числе:

8.1. ежедневный прием обучающихся класса на входе и проведение «утреннего фильтра», занесение в чек-лист классного руководителя сведений о состоянии здоровья обучающихся;

8.2. сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с логистикой передвижения с целью минимизации контактов, в строго отведенное время, рассадку за отведенные столы и обеспечение требований личной гигиены (обработка рук, мытье рук);

8.3. проведение повторной термометрии в обед (при входе в столовую);

8.3. связь с родителями (законными представителями) в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры (выше 37,1) и организацию изоляции обучающихся в отведенное место до времени передачи ребенка родителям (родственникам);

8.4. инструктирование обучающихся, родителей о мерах профилактики, соблюдении санитарных условий на родительских собраниях, классных часах еженедельных беседах (каждый понедельник по расписанию).

9. Обязать педагогических работников и сотрудников осуществлять вход в ОО через центральный вход с обязательной термометрией, обработкой рук.

10. Запретить педагогическим работникам и сотрудникам школы, имеющим признаки респираторных заболеваний, посещать ОО. По выходу на работу представить документы медицинских учреждений, исключивших заболевание коронавирусной инфекцией.

11. Возложить на классных руководителей ответственность за контроль отсутствия обучающихся в ОО. При наличии пропусков уроков, отсутствия в школе 3 и более дней, допускать обучающихся в ОО только при наличии справки из медицинского учреждения.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Т.Г. Тарасова



С приказом ознакомлены:

Антипова Ю.А., зам. директора по АХР

Антропова Н.В., учитель русского языка и литературы

Басанова Т.Н., гардеробщик

Бессонова Е.В., зам. директора по УВР
Блаженец Л.Б., учитель химии
Блажнова Т.А., учитель физкультуры
Блудова Э.М., учитель математики
Волкова О.В., учитель географии
Вохмина О.В., специалист по ОТ
Вохмякова Т.Г., учитель начальных классов
Герман Л.С., педагог дополнительного образования
Григорьева В.В., учитель истории
Громышева И.Н., учитель начальных классов
Демидович Е.Л., уборщик служебных помещений
Добрынин Е.В., педагог – организатор ОБЖ
Дрягина Г.В., уборщик служебных помещений
Дудина О.Ю., учитель начальных классов
Калашникова Н.В., зам. директора по УВР
Кардашина О.А., учитель начальных классов
Карягина О.А., учитель математики
Климова Т.В., учитель англ. языка
Коваленко О.А., специалист по кадрам
Комарова Н.М., учитель начальных классов
Кропотов А.Ю., рабочий ремонту здания
Кручинина О.Н., педагог - библиотекарь
Кузнецова С.В., учитель истории
Кузьменко П.Н., учитель начальных классов
Мальшева К.Н., учитель биологии
Манукян Н.А., гардеробщик
Маслова Е.П., педагог - психолог
Медведева Н.Н., педагог - психолог
Медведева О.Г., главный бухгалтер
Менщиков А.А., учитель физики
Мерекин И.В., учитель технологии
Минеев Н.П., учитель физкультуры
Немешаева Е.В., зам. директора по УВР
Новопашина А.А., учитель информатики
Ожегова Н.В., учитель начальных классов
Погорелова М.В., учитель музыки
Пологова Е.С., учитель англ. языка
Пономарев В.В., дворник
Путина И.Н., учитель начальных классов
Самохвалова Е.С., учитель начальных классов
Самочернова Л.А., уборщик служебных помещений
Сартания Г.В., учитель информатики
Смекалова Н.Б., учитель физики
Старцева Н.В., учитель русского языка и литературы
Стахеева Т.Н., учитель русского языка и литературы
Терехова Н.И., уборщик служебных помещений
Федорко Е.С., зам. директора по ВР
Хабирова С.В., учитель обществознания
Шадт Е.В., учитель немецкого языка
Шайхутдинова Т.А., учитель ИЗО
Шилов А.В., инженер – программист
Шиловская Е.Н., учитель англ. языка
Шишкин И.Е., учитель физкультуры
Шустова И.Э., учитель начальных классов

