Принято решением педагогического совета МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

Утверждаю: _____ Тарасова Т.Г., директор МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»
Приказ от «31» августа 2020 г. № 313-Д

Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МБОУ ПГО «СОШ №18».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждения (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться другие работники. С согласия администрации Учреждения на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

1.5. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.6. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

1.7. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.3. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам её развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет в полном составе собирается не менее четырех раз в год.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.4. Педагогический совет вправе создавать малые педсоветы, рабочие группы, комитеты и прочие структуры.

3.5. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Председатель Педагогического совета может избираться сроком на один год. Секретарь, избирается из числа членов Педагогического совета, на одно заседание и ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

3.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 50% членов Педагогического совета. Информирование о месте и времени заседаний осуществляется за 7 календарных дней. Заседания педагогического совета проводятся в Учреждении.

3.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

3.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.10. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

4. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения, разработка и утверждение программы развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся, утверждение изменений в устав, локальные акты, относящиеся к компетенции Педагогического совета;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) рассмотрение и принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности, дополнительного образования, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также внесение изменений и дополнений в них;

5) рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому по медицинским показаниям;

6) принятие списка учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

7) определение направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

8) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

9) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческого и профессионального потенциала.

10) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определение форм и сроков проведения промежуточной аттестации;

11) приятие локальных нормативных актов касающихся осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

12) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, принятие различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной и воспитательной деятельности, способов их реализации, внедрение образовательных в том числе дистанционных технологий, электронного обучения;

13) представление к поощрению педагогических работников, награждению государственными и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

14) принятие решения о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами;

15) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

16) принятие решения о переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс;

17) принятие решения о допуске обучающихся 4 и 9 классов к обучению на следующем уровне общего образования;

18) рассмотрение и утверждение характеристик обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования;

19) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся учреждения, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;

20) принятие решения о выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документа об образовании установленного образца, о выдаче медали «За успехи в учении», Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

21) рассмотрение отчета по самообследованию учреждения;

22) вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших образовательные программы и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академические задолженности, о прохождении психолого-медико-педагогического обследования, об оставлении на повторное обучение или продолжение получения образования в иных формах;

23) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

24) контроль выполнения ранее принятых решений.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, окончании уровня основного и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел директора, хранится постоянно у секретаря педагогического совета и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении. Оригиналы протоколов хранится в архиве Учреждения. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Положение о педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.