

Утверждаю:  Тарасова Т.Г.,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа № 18»
Приказ от «07» сентября 2020 г. № 338-Д



«Средняя общеобразовательная школа №18»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № ВК-264/09, на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава МБОУ ПГО «СОШ №18» (далее — Школа).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Цель деятельности Совета — осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива обучающихся, реализация прав обучающихся и обучение основам демократических отношений в обществе.

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности;
- приобретение навыков управления детским коллективом;
- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- контроль соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации, учащихся в соответствии с их потребностями;
- оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни;

- формирование качеств личности учащихся с помощью организации их жизни и деятельности;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся;
- воспитание сознательного отношения к учебе;
- воспитание культурного и современного человека;
- развитие инициативы и творчества учащихся в процессе коллективных дел.
- участие в разрешении конфликтных ситуаций с участием учащихся.

1.7. Ученическое самоуправление строится на принципах:

- взаимопомощь и доверие;
- стремление к развитию;
- равноправие всех учащихся;
- коллективность принятия решений;
- приоритетность прав и интересов учащихся;
- гуманность по отношению к каждой отдельной личности.

2. Порядок формирования Совета обучающихся

2.1. Совет создается по инициативе учащихся и является выборным органом. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется в первые две недели учебного года из обучающихся 8-11 классов (в возрасте 14 лет) путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 10-11-х классов.

2.3. Состав Совета избирается общим собранием учащихся 8-11 классов.

2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

2.6. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

2.7. В Совет входит заместитель директора по воспитательной работе для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

2.8. Совет может созываться как председателем, так и членами Совета (если такое решение приняли не менее 2/3 его состава), также созвать Совет может директор Учреждения.

2.9. Извещение о сроках и повестке проведения заседания Совета размещается на сайте школы и стенде за 3 дня до его проведения.

- 2.10. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания проводятся как в виде общих собраний.
- 2.11. Правом для принятия решений (кворумом) является присутствие на заседании Совета более половины его членов (более 50%).
- 2.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.
- 2.13. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех учащихся Школы;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.
- 2.14. Совет проводит на базе Школы заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
- 2.15. Совет размещает на территории Школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

3. Взаимодействие Совета обучающихся с другими коллегиальными органами

- 3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом, с Советом родителей (законных представителей) обучающихся (родительским комитетом) школы в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Представитель Совета может принимать участие в работе Управляющего совета школы, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

4. Функции Совета обучающихся

- 4.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:
- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
 - представляет позицию учащихся (высказывает мнение) по поводу принимаемых локальных актов коллегиальных органах управления Школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;
 - разрабатывает предложения по организации дополнительного образования учащихся.
- 4.2. Содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности.
- 4.3. Проводит среди учащихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Школы.

5. Права Совета обучающихся

- 5.1. Совет имеет право:
- знакомиться с локальными нормативными документами Школы и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию;
 - направлять администрации Школы предложения по работе и получать на них официальные ответы;
 - представляет позицию учащихся (высказывает мнение) по поводу принимаемых локальных актов по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;

- получать от администрации информацию по вопросам жизни Школы;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- вносить предложения о поощрениях учащихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся, давать коллегиальное заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать (в пределах своей компетенции) решения администрации и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Школы;
- создавать печатные органы (стенгазеты и др.), участвовать в работе СМИ, предоставлять материалы для публикации на сайте учреждения, вести свои страницы в социальных сетях;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с руководством;
- вносить предложения в план воспитательной работы;
- содействовать пропаганде здорового образа жизни, патриотическому и нравственному воспитанию;
- консультировать обучающихся по вопросам профориентации, подготовке проектов, портфолио;
- организовывать работу общественной приемной Совета;
- содействовать разрешению конфликтных вопросов, участвовать в решении проблем, согласовании взаимных интересов обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- выступать с предложениями на заседаниях Управляющего совета, Совете родителей (общешкольном родительском комитете), педагогическом совете
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и уставом школы.

6. Ответственность Совета обучающихся

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор (заместитель директора) направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее 7 календарных дней со дня получения проекта локального акта Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Если ответ относительно принимаемого локального акта не поступил в течение 7 календарных дней от Совета обучающихся, заместитель директора представляет служебную записку с указанием названия локального акта и сроков рассмотрения. В таком случае, директор учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, без наличия мнения Совета.

7.6. При издании приказа директора, утверждающего локальный нормативный акт, затрагивающий законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся, указывается номер протокола Совета, на котором рассматривался указанный локальный нормативный акт. На самом локальном нормативном акте такое решение обозначается грифом «согласовано».

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

8.2. Протоколы хранятся в архиве школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8.4. План работы Совета разрабатывается на учебный год исходя из плана воспитательной работы и предложений членов Совета.

8.5. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании учащихся школы 8 – 11 классов.