

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
обучающихся

Протокол № 1 от 06.09.2020 г

Утверждаю: *Т.Г. Тарасова* Т.Г. директор
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная
школа №18»

Приказ от 11.09.2020 г № 354-Д



Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений в школе.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.
- 1.3. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения (класса), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.
- 1.5. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной деятельности, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение родителями и педагогами информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительской общественности об изменении или введении новых форм организации обучения или режима функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательной деятельности. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные,
- Тематические,
- Собрания-диспуты, круглые столы,
- Итоговые,
- Собрания-консультации,
- Собрания-собеседование,
- Родительская конференция,
- Собрания – творческие отчеты.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными

4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума,
- направлением работы школы,
- возрастными особенностями детей.

5. Задачи родительского всеобуча

- 5.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний
- 5.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи
- 5.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания
- 5.4. Привлечение родителей к активному участию в воспитывающей деятельности.

6. Проведение родительских собраний

- 6.1. Родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях:
 - анализ образовательной деятельности,
 - задачи, определяющие дальнейшую работу,
 - планирование, организация деятельности по выполнению задач,
 - подведение итогов,
 - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).
- 6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:
 - атмосферу сотрудничества школы и семьи;
 - интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
 - профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
 - добрые, доверительные отношения;
 - временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
- 6.4. Главные показатели эффективности родительских собраний:
 - активное участие родителей,
 - атмосфера активного обсуждения вопросов,
 - обмен опытом,
 - ответы на вопросы, советы и рекомендации.
- 6.5. При подготовке к собранию необходимо всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы
- 6.6. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.
- 6.7. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.8. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.9. Родительские собрания могут проводиться с помощью дистанционных технологий.
- 6.10. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.11. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.12. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, соблюдение условий пропускного режима).
- 6.13. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

- 6.14. Общее родительское собрание Учреждения ведет директор или заместитель директора.
- 6.15. Родительское собрание класса ведет классный руководитель и председатель родительского комитета класса.
- 6.16. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 6.17. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание - не реже 1 раза в четверть.
- 6.18. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов заседания Учреждения (класса).
- 6.19. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.20. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения (класса) совместно с директором учреждения.
- 6.21. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

7. Принципы проведения родительских собраний

- 7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.
- 7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.
- 7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.
- 7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. Права и ответственность родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

- 8.1. Обратиться к родителям на: неукоснительное выполнение решений собрания; выполнение ст.44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», Устава МБОУ ПГО «СОШ №18».
- 8.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
- 8.3. Приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации школы, представителей общественных организаций.
- 8.4. Выбирать родительский комитет Учреждения (класса);
- 8.5. Требовать у родительского комитета Учреждения (класса) выполнения (или) контроля выполнения его решений.
- 8.6. Каждый член родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.7. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство родительских собраний

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

9.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний ведутся председателем родительского собрания, подписываются председателем и секретарем.

9.3. Протоколы классных собраний хранятся в течение учебного года в плане воспитательной работы у классного руководителя, общешкольных родительских собраний в течение 5 лет у заместителя директора.

9.4. Заседание родительского собрания оформляется протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

9.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

9.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10. Заключительные положения

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с администрацией Учреждения, педагогами – психологами, председателем методического объединения классных руководителей, председателем Совета родителей Учреждения.