



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от 28.12

2020 года

№ 348-2

Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа

На основании Протеста Прокуратуры города Полевского Свердловской области от 18.12.2020г. № 02-13-2020, в соответствии с решением Думы Полевского городского округа от 22.12.2020 № 360 «О принятии расходного обязательства на 2021 год по выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа», утвержденный приказом ОМС Управление образованием ПГО от 03.11.2020 № 299-Д «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление

образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа».

2. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа (далее – Порядок) (приложение № 1).

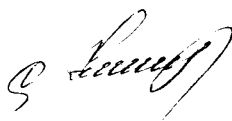
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа организовать работу по выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа в соответствии с утвержденным настоящим приказом Порядком.

4. Настоящий приказ вступает в силу после подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года по 31 декабря 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа <http://polevuo.ru/>.

Начальник ОМС
Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева

Приложение № 1
к приказу ОМС Управление образованием
ПГО от 18.12.2020 № 378-2 «Об
утверждении порядка выплаты денежной
компенсации на обеспечение бесплатным
проездом к месту обучения и обратно
обучающихся в общеобразовательных
организациях Полевского городского округа,
подведомственных органу местного
самоуправления Управление образованием
Полевского городского округа, проживающих
в сельских населенных пунктах Полевского
городского округа »

Порядок
выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным
проездом к месту обучения и обратно обучающихся в
общеобразовательных организациях Полевского городского округа,
подведомственных органу местного самоуправления Управление
образованием Полевского городского округа, проживающих в
сельских населенных пунктах Полевского городского округа

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся общеобразовательных организаций Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа (далее – компенсация).

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года по 31 декабря 2021 года.

3. Право на получение компенсации имеют родители (законные представители) детей, осваивающих основные общеобразовательные программы в очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа (село Полдневая, поселок Зюзельский, поселок Станционный – Полевской, село Косой Брод, село Курганово, село Мраморское, поселок Большая Лавровка, поселок Зелёный Лог, поселок Красная Горка, деревня Раскуиха), не обеспеченных бесплатным транспортным обслуживанием «Школьного автобуса».

4. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законным представителям), проживающему совместно с обучающимся и обратившемуся не позднее 6 месяцев после наступления права на получение денежной компенсации за получением денежной компенсации в порядке,

предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее - заявитель).

Раздел 2. Порядок обращения родителей (законных представителей) обучающихся, проживающих в сельских населенных пунктах, за получением компенсации

5. Для получения компенсации заявитель подает в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой учится обучающийся, имеющий право на получение денежной компенсации заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы:

- 1) согласие на обработку персональных данных заявителя;
- 2) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

3) СНИЛС заявителя и ребенка заявителя;

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе. Копия паспорта, удостоверяющего личность заявителя, копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация хранятся в личном деле обучающегося и не подлежат повторному истребованию.

6. Решение об установлении компенсации оформляется приказом муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в выплате компенсации.

7. Муниципальная образовательная организация принимает решение об отказе в выплате компенсации в случае, если:

- 1) за получением компенсации обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) обучающегося;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Об отказе в выплате компенсации заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, с указанием причины отказа.

8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) выезд обучающегося на жительство в другой населенный пункт;
- 2) переход на иную, кроме очной, форму обучения (заочная, дистанционная, семейная и другие)
- 3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была назначена

компенсация;

4) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией, обучающимся и заявителем;

5) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;

9. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 8 настоящего порядка, заявитель обязан уведомить в письменной форме о таких обстоятельствах руководителя муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

Раздел 3. Порядок расчета и выплаты компенсации

10. Расчет компенсации производится исходя из фактических затрат по проезду к месту учебы и обратно на общественном транспорте в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

11. Количество поездок за месяц определяется общеобразовательной организацией в соответствии с фактической посещаемостью обучающегося. Не подлежат оплате выходные, праздничные, каникулярные дни, дни дистанционного обучения, а также дни отсутствия обучающегося на учебных занятиях в общеобразовательном учреждении по уважительным и неуважительным причинам.

12. Стоимость проезда по маршруту определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

13. Выплата компенсации осуществляется образовательной организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

14. Выплата компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. Перечисление компенсации производится не позднее 20-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ.

16. Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления заявителем сведений для перечисления денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

17. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае не предоставления заявителем согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка.

18. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы компенсации из сумм последующих компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

19. Муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие выплату компенсации, ежемесячно в срок до 10 числа, месяца следующего за отчетным предоставляют в ОМС Управление образованием ПГО отчет о фактическом расходовании денежных средств по форме, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

20. Контроль за расходованием муниципальными общеобразовательными организациями бюджетных средств, направляемых на обеспечение выплаты компенсации, осуществляет ОМС Управление образованием Полевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежной компенсации осуществляется также органами муниципального финансового контроля Полевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

22. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты компенсации, указанной в настоящем Порядке.

Приложение 1 к Порядку
выплаты денежной компенсации на
обеспечение бесплатным проездом к месту
обучения и обратно обучающихся в
общеобразовательных организациях
Полевского городского округа,
подведомственных органу местного
самоуправления Управление образованием
Полевского городского округа, проживающих
в сельских населенных пунктах Полевского
городского округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору _____

(полное наименование образовательной организации)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту
обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского
городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление
образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных
пунктах Полевского городского округа
Я,

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Место жительства или место пребывания

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса,
квартиры указываются на основании записи в паспорте)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, N	
Дата выдачи	
Кем выдан	

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования N

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию с 01.09.2020 года на обеспечение бесплатным проездом по маршруту

указывается маршрут к месту обучения и обратно . Например: п.Красная Горка – Автовокзал - п. Красная Горка)
на моих детей:

1. _____ ;
(Ф.И.О обучающегося, класс)
2. _____ ;
(Ф.И.О обучающегося, класс)
3. _____ ;
(Ф.И.О обучающегося, класс)

Перечисление компенсации прошу производить через кредитную организацию:

_____ (указать наименование организации и номер счета)

Перечень представленных документов:

1. Копия банковской выписки по счету;
2. Копия СНИЛС ребенка;
3. Копия СНИЛС заявителя.

С условиями назначения ежемесячной компенсации на проезд на каждого ребенка ознакомлен (а).

Обязуюсь в течение 5 дней письменно известить руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Я,

_____ ,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес _____

регистрации: _____ ,
даю свое согласие на обработку в

_____ ,
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные документов подтверждающих статус ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что _____
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2 к Порядку
 выплаты денежной компенсации на
 обеспечение бесплатным проездом к месту
 обучения и обратно обучающихся в
 общеобразовательных организациях
 Полевского городского округа,
 подведомственных органу местного
 самоуправления Управление образованием
 Полевского городского округа,
 проживающих в сельских населенных
 пунктах Полевского городского округа

**РАСЧЕТ КОМПЕНСАЦИИ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ ПО ПРОЕЗДУ К МЕСТУ
 УЧЕБЫ И ОБРАТНО ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 В _____ МЕСЯЦЕ 20__ ГОДА**

**ПО _____
 (наименование муниципального образовательного учреждения)**

№ п/п	Ф. И.О. учащегося	Класс	Маршрут (начальный пункт-конечный пункт-начальный пункт)	Стоимость проезда, рублей	Стоимость 1 проезда по маршруту, рублей (гр.5.x2)	Фактическое посещение, дней	Сумма, подлежащая к выплате за проезд, рублей (гр.6 x гр.7)	Ф.И.О. ответственного лица, ответственного за учет посещаемости
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
...	Итого		x					x

Директор _____ (подпись) _____ (Ф. И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф. И.О.)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф. И.О.)

Приложение 3 к Порядку
 выплаты денежной компенсации на
 обеспечение бесплатным проездом к месту
 обучения и обратно обучающихся в
 общеобразовательных организациях
 Полевского городского округа,
 подведомственных органу местного
 самоуправления Управление образованием
 Полевского городского округа,
 проживающих в сельских населенных
 пунктах Полевского городского округа

**РАСЧЕТ
 СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
 НА МАРШРУТАХ ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ**

Тариф	Нормативно-правовой акт	Маршрут	Стоимость проезда (руб.)
Предельный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах пригородного и межмуниципального сообщений за каждый километр пути – 2,26 руб.	Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 30.01.2019 № 5-ПК «Об утверждении предельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении на территории Свердловской области»	101 «Ласточка-п. Красная Горка»	20,00 руб.
		106 «Автостанция –п.Зюзельский»	20,00 руб.
		107 «Ласточка-с.Косой Брод»	20,00 руб.
		103 «Автостанция- с. Полдневая»	51,00 руб.
		104 «Ласточка- с. Мраморское»	40,00 руб.
		104 «с. Косой Брод -с.Мраморское»	20,00 руб.
		105 «Северский автовокзал- п. Станционный Полевской»	45,00 руб.
		105 «Автостанция- п. Станционный Полевской»	24,00 руб.
		120/66; 145/66 «п. Зеленый Лог – Северский автовокзал»	25,00 руб.
		120/66; 145/66 «п. Зеленый Лог – Зеленый Бор -1»	23,00 руб.
		120/66; 145/66 «д. Раскуиха – Северский автовокзал»	28,00 руб.
		120/66; 145/66 «д. Раскуиха –Зеленый Бор -1»	26,00 руб.
		120/66; 145/66 «д. Раскуиха –с. Курганово»	20,00 руб.
		120/66; 145/66 «п. Зеленый Лог –с. Курганово»	25,00 руб.
		120/66; 145/66 «с. Курганово – Северский автовокзал»	42,00 руб.
120/66; 145/66 «с. Курганово –Зеленый Бор -1»	37,00 руб.		

Приложение 4 к Порядку
 выплаты денежной компенсации на
 обеспечение бесплатным проездом к месту
 обучения и обратно обучающихся в
 общеобразовательных организациях
 Полевского городского округа,
 подведомственных органу местного
 самоуправления Управление образованием
 Полевского городского округа, проживающих
 в сельских населенных пунктах Полевского
 городского округа

ОТЧЕТ

**о фактическом расходовании денежных средств на
 выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к
 месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных
 организациях Полевского городского округа, подведомственных органу
 местного самоуправления Управление образованием Полевского
 городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах
 Полевского городского округа**

(наименование муниципального образовательного учреждения)
На 01 _____ 2020 года

№ п / п	Маршрут (начальный пункт- конечный пункт- начальный пункт)	Количе ство детей	Стоимость 1 проезда по маршруту, рублей	Фактическа я посещаемос ть, человеко- дней	Утвержде но ЛБО	Начислено компенсаци и, рублей	Кассовый расход, рублей	Остаток ЛБО (гр 6- гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					x			x
2					x			x
3					x			x
4					x			x
	Итого		x					

Директор

(подпись)

(Ф. И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф. И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159080

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 07.03.2023 по 06.03.2024