

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

30.12.2020

607-Д

г. Полевской

**Об установлении и выплате денежной компенсации на обеспечение
бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МБОУ
ПГО «СОШ № 18», проживающих в сельских населенных пунктах
Полевского городского округа**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Полевского городского округа от 22.12.2020 г. № 360 «О принятии расходного обязательства на 2021 год по выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа», приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа от 28.12.2020 г. № 378-Д «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа», с целью повышения доступности начального общего, основного общего, среднего общего образования детям, проживающим в сельских населенных пунктах и обучающихся в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» денежные компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МБОУ ПГО «Средняя

общеобразовательная школа № 18», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа».

2. Назначить ответственным лицом за прием необходимых документов для установления и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа, и подготовку отчетной документации – заместителя директора по АХР Антипову Ю.А.
3. Назначить ответственным лицом за выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа – главного бухгалтера Медведеву О.Г.
4. Главному бухгалтеру Медведевой О.Г., заместителю директора по АХР Антиповой Ю.А. в своей работе руководствоваться следующими документами:
 - Порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа (Приложение № 1);
 - форма заявления родителей на выплату компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2);
 - форма согласия на обработку персональных данных (Приложение 3);
5. Классным руководителям:
 - уведомить родителей (законных представителей) о порядке подачи документов;
 - обеспечить ведение Табелей учета посещаемости детей класса.
6. Заместителю директора по АХР Антиповой Ю.А.:
 - осуществлять прием документов от родителей (законных представителей) на бумажном носителе с неукоснительным соблюдением санитарно-противоэпидемических мер;
 - решение об установлении денежной компенсации оформлять приказом образовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, при отсутствии оснований для отказа в выплате денежной компенсации;
 - решение о выплате денежной компенсации (с указанием дней обучения, стоимости проезда, размера компенсации) оформлять приказом не реже одного раза в месяц на основании табелей учета учебных дней.
7. Главному бухгалтеру Медведевой О.Г.:
 - внести изменения в План финансово-хозяйственной деятельности,


- сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 2021 год;
- производить перечисление денежной компенсации родителям (законным представителям) в установленном размере не позднее 20-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ, начиная с 01 сентября 2020 года;
 - обеспечить своевременное предоставление оперативной информации о плановой и фактически выплаченной денежной компенсации (по формам и в сроки, устанавливаемые в запросах - приказ ОМС УО ПГО от 28.12.2020 г. № 378-Д).
8. Делопроизводителю Налимовой С.Г. ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор  Т.Г. Тарасова

С приказом ознакомлены:

Антипова Ю.А., заместитель директора по АХР 

Налимова С.Г., делопроизводитель  30.12.2020

Медведева О.Г., главный бухгалтер  30.12.2020

**Порядок
выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту
обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях
Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления
Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в
сельских населенных пунктах Полевского городского округа**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся общеобразовательных организаций Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа (далее – компенсация).

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года по 31 декабря 2021 года.

3. Право на получение компенсации имеют родители (законные представители) детей, осваивающих основные общеобразовательные программы в очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа (село Полдневая, поселок Зюзельский, поселок Станционный – Полевской, село Косой Брод, село Курганово, село Мраморское, поселок Большая Лавровка, поселок Зелёный Лог, поселок Красная Горка, деревня Раскуиха), не обеспеченных бесплатным транспортным обслуживанием «Школьного автобуса».

4. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законным представителям), проживающему совместно с обучающимся и обратившемуся не позднее 6 месяцев после наступления права на получение денежной компенсации за получением денежной компенсации в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее - заявитель).

**Раздел 2. Порядок обращения родителей (законных представителей)
обучающихся, проживающих в сельских населенных пунктах, за получением
компенсации**

5. Для получения компенсации заявитель подает в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой учится обучающийся, имеющий право на получение денежной компенсации заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы:

- 1) согласие на обработку персональных данных заявителя;
- 2) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 3) СНИЛС заявителя и ребенка заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе.

6. Решение об установлении компенсации оформляется приказом муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в выплате компенсации.

7. Муниципальная образовательная организация принимает решение об отказе в выплате компенсации в случае, если:

- 1) за получением компенсации обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) обучающегося;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Об отказе в выплате компенсации заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, с указанием причины отказа.

8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) выезд обучающегося на жительство в другой населенный пункт;
- 2) переход на иную, кроме очной, форму обучения (заочная, дистанционная, семейная и другие)
- 3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была назначена компенсация;
- 4) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией, обучающимся и заявителем;
- 5) получение обучающимся иных мер социальной поддержки по оплате проезда в общественном транспорте;
- б) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;

9. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 8 настоящего порядка, заявитель обязан уведомить в письменной форме о таких обстоятельствах руководителя муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

Раздел 3. Порядок расчета и выплаты компенсации

10. Расчет компенсации производится исходя из фактических затрат по проезду к месту учебы и обратно на общественном транспорте в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

11. Количество проездов за месяц определяется общеобразовательной организацией в соответствии с фактической посещаемостью обучающегося. Не подлежат оплате выходные, праздничные, каникулярные дни, дни дистанционного обучения, а также дни отсутствия обучающегося на учебных занятиях в общеобразовательном учреждении по уважительным и неуважительным причинам.

12. Стоимость проезда по маршруту определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

13. Выплата компенсации осуществляется образовательной организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

14. Выплата компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. Перечисление компенсации производится не позднее 20-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ.

16. Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления заявителем сведений для перечисления денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

17. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае не предоставления заявителем согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

18. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы компенсации из сумм последующих компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Контроль за расходованием денежных средств

19. Муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие выплату компенсации, ежемесячно в срок до 10 числа, месяца следующего за отчетным предоставляют в ОМС Управление образованием ПГО отчет о фактическом расходовании денежных средств по форме, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

20. Контроль за расходованием муниципальными общеобразовательными организациями бюджетных средств, направляемых на обеспечение выплаты компенсации, осуществляет ОМС Управление образованием Полевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежной компенсации осуществляется также органами муниципального финансового контроля Полевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

22. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты компенсации, указанной в настоящем Порядке.

Директору _____

(полное наименование образовательной организации)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа

Я, _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Место жительства или место пребывания

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, №	
Дата выдачи	
Кем выдан	

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию с 01.09.2020 года на обеспечение бесплатным проездом по маршруту

указывается маршрут к месту обучения и обратно . Например: п.Красная Горка – Автовокзал - п. Красная Горка)

на моих детей:

1. _____;

(Ф.И.О обучающегося, класс)

2. _____;

(Ф.И.О обучающегося, класс)

3. _____;

(Ф.И.О обучающегося, класс)

Перечисление компенсации прошу производить через кредитную организацию:

(указать наименование организации и номер счета)

Перечень представленных документов:

1. Копия банковской выписки по счету;
2. Копия СНИЛС ребенка;
3. Копия СНИЛС заявителя.

С условиями назначения ежемесячной компенсации на проезд на каждого ребенка ознакомлен (а).

Обязуюсь в течение 5 дней письменно известить руководителя муниципальной образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в

_____ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные документов подтверждающих статус ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____
Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи