

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:  Т.Г. Тарасова,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа №18»
Приказ от 07.09.2020 № 338-Д



Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 06.09.2020 года

**Положения
об ознакомлении с документами, лиц (обучающихся и их родителей (законных
представителей)), поступающих
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

1. Общие положения

1.1. Положение об ознакомлении с документами лиц (обучающихся и их родителей (законных представителей)), поступающих в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Положение) определяет процедуру ознакомления с документами лиц (обучающихся и их родителей (законных представителей)), поступающих в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, ст.55)

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Локальный нормативный акт – нормативной предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Организационно-распорядительный документ – приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности учреждения.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей) в пределах ст. 34, ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; четкость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт Учреждения).

2. Процедура ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поступающих на обучение в Учреждение, с ходом и содержанием образовательного процесса

2.1. При приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение в Учреждение, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами учреждения:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Учреждения;
- локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей обучающихся и /или родителей (законных представителей).

2.2. Копии документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения размещается на информационном стенде в Учреждении и на сайте учреждения.

2.3. На стендах учреждения размещается информация о документах, которые необходимо предоставить руководителю учреждения для приема обучающегося, поступающего в учреждение и о сроках приема руководителем указанных документов, а также указание адреса сайта учреждения (его разделов), в которых находятся полные версии документов, указанных в п.2.1. настоящего Положения.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка /обучающегося, поступающего в Учреждение фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка /обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка/обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись совершеннолетнего обучающегося, поступающего на обучение, фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Взаимоотношение между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается и вступает в силу с момента поступления ребенка/обучающегося в Учреждение и на весь период его обучения (НОО, ООО), при поступлении на уровень обучения СОО заключается новый договор об оказании услуг.

2.6. Учреждение проводит для родителей (законных представителей) родительские собрания, на которых знакомит с нормативно-правовыми документами; заседания Советов родителей, на которых документы, принимаемые в Учреждении, касающиеся интересов и прав обучающихся и /или их родителей (законных представителей) проходят процедуру согласования; консультации и личный прием родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Учреждение проводит: совместные мероприятия с родителями, конкурсы, отчеты, дни открытых дверей, выставки детских работ, доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты конкурсов, олимпиад и проектов.

3. Заключительные положения.

3.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения (Положение издается в новой редакции) в установленном законом и уставом Учреждения порядке.