

Принято на заседании Управляющего совета
Протокол №1 от 07.09.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:  Т.Г. Тарасова,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа № 18»
Приказ от 21.09.2020 № 376-Д



**Положение
о правилах составления и утверждения отчета о результатах деятельности
общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним
имущества в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

1. Настоящее Положение устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных ОМС Управление образованием ПГО муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет).
2. Отчет составляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Учреждение) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
3. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.
4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:
 - 4.1. раздел 1 «Общие сведения об образовательном учреждении»;
 - 4.2. раздел 2 «Результат деятельности образовательного учреждения»;
 - 4.3. раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за образовательным учреждением».
5. В разделе 1 «Общие сведения об образовательном учреждении» указываются:
 - 5.1. исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
 - 5.2. перечень услуг (работ), которые оказываются (выполняются) потребителем за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);
 - 5.3. перечень разрешительных документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, другие разрешительные документы);
 - 5.4. количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;
 - 5.5. средняя заработная плата сотрудников Учреждения, в том числе средняя заработная плата основного персонала и средняя заработная плата руководителя Учреждения;
 - 5.6. количество свободных вакансий на начало и на конец отчетного периода.
6. В разделе 2 «Результат деятельности образовательного учреждения» указываются:
 - 6.1. изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
 - 6.2. общая сумма выставленных требований и возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

6.3. изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – План), относительно предыдущего года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

6.4. суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ);

6.5. цены (тарифы) на платные услуги (работы) оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

6.6. общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);

6.7. количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

6.8. информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями с указанием тем проверок;

6.9. показатели исполнения Учреждением муниципального задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в муниципальном задании);

6.10. суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

6.11. суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за образовательным учреждением» указываются на начало и на конец отчетного периода:

7.1. общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

7.2. общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, переданного в аренду;

7.3. общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование;

7.4. общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

7.5. общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных главным распорядителем средств бюджета Полевского городского округа;

7.6. общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8. Отчет утверждается руководителем Учреждения и предоставляется на согласование в ОМС Управление образованием ПГО в установленном порядке в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом.

9. Отчет Учреждения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривается ОМС Управление образованием ПГО и представляется на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

10. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Положением, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

11. Отчет дополнительно может размещаться в сети Интернет на сайте Учреждения с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.