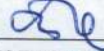


Принято решением педагогического совета МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»
Протокол № 6 от 30.04.2019 г.
Принято Управляющим советом
Протокол № 3 от 16.04.2019 г.
Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол №4 от 24 апреля 2019 г.
Принято с учетом мнения Совета обучающихся ОУ
Протокол № 7 от 16.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  Тарасова Т.Г., директор
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Полевского городского округа «Средняя
общеобразовательная школа № 18»

Приказ от «07» мая 2019 г. № 220-Д



Положение об условном переводе обучающихся МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила осуществления условного перевода обучающихся в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Учреждение), предусмотренного Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые по результатам учебного года получили годовые неудовлетворительные оценки по одному учебному предмету, а также имеющих две и более академических задолженности.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Правила условного перевода обучающихся.

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.
- 2.2. Педагогическим советом Учреждения на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, а так же имеющих две и более академических задолженности. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам учебного года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности (в течение следующего учебного года). На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.
- 2.3. Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.
- 2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно.
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.6. Педагоги, имеющие условно переведенных обучающихся по своему предмету, представляют заместителю директора по УВР график ликвидации академической задолженности обучающимся, а также план индивидуальной работы с ним.

2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются классным руководителем о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

2.8. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет учитель, работающий с классом, в котором обучается условно переведенный обучающийся.

2.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ о переводе. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись (*переведен в ___ класс, протокол № ___ от _____*) рядом с записью об условном переводе и производится запись в личное дело обучающегося о переводе его в следующий класс.

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение следующего учебного года, имеют право на промежуточную аттестацию во второй раз. Для этого приказом директора Учреждения создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией.

3.1. Родители (законные представители) имеют право по согласованию с комиссией присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации.

3.2. Все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации.

3.3. По результатам промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, директор Учреждения издает приказ, который доводится до сведения родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4. Делопроизводство.

4.1. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического Совета и приказа директора Учреждения, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

3.2. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который они условно переведены.

3.3. Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, хранится в учебной части один год после ликвидации академической задолженности обучающимися.

5. Заключительные положения.

Положение действует бессрочно. Внесение изменений осуществляется с учетом мнения Советов обучающихся и родителей (законных представителей) по мере изменений законодательства в сфере образования.