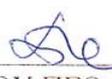


Утверждаю  Т.Г. Тарасова,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа № 18»
Приказ от 31.08.2020 г. № 312-Д



**Программа подготовки общественных наблюдателей, участвующих в наблюдении за
процедурами оценки качества образования
в 2020-2021 учебном году**

Цель: повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушений порядка проведения процедур оценки качества образования в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18».

Задачи:

- обеспечение объективности проведения процедур оценки качества образования;
- подготовка общественных наблюдателей из числа педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

Период обучения: реализация программы обучения общественных наблюдателей осуществляется не позднее, чем за 2 недели до начала основных этапов проведения оценочных процедур оценки качества образования.

Количество часов на реализацию программы: программа обучения рассчитана на 5 часов теоретической и практической подготовки. 1 час отводится на итоговое тестирование (приложение 1).

№ п/п	Тема	Объем часов
1	Нормативно-правовое обеспечения проведения процедур оценки качества образования в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»	1
2	Ознакомление с Регламентом проведения процедуры общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур (олимпиад, всероссийских проверочных работ, диагностических контрольных работ, контрольных акций, конкурсов, государственной итоговой аттестации) в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18» Организация видеонаблюдения за проведением оценочных процедур	1
3	Права и обязанности общественного наблюдателя. О конфликте интересов в отношении общественных наблюдателей	1
4	Порядок действий общественных наблюдателей при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ, ГИА Ознакомление с Инструкциями общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур	1
5	Порядок заполнения акта (листа) общественного наблюдения при проведении независимых оценочных процедур (олимпиад, всероссийских проверочных работ, диагностических контрольных работ, контрольных акций, конкурсов, государственной итоговой аттестации) в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»	1
6	Итоговое тестирование общественных наблюдателей	1

К программе приложены:

- 1) Инструкция для общественного наблюдателя при проведении процедуры оценки качества образования (приложение 2).

тестирования общественных наблюдателей
(приложение 3).

- 1) Лист наблюдения за проведением Всероссийской проверочной работы (приложение 4).
- 2) Акт общественного наблюдения о проведении олимпиады (приложение 5).
- 3) Лист наблюдения за проведением диагностической контрольной работы (приложение 6).

**Итоговое тестирование
для общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур
(ВоОШ, ВПР, ДКР, контрольных акций, конкурсов ГИА)**

Вопросы итогового тестирования разработаны с целью определения уровня знаний лиц, имеющих право находиться в пунктах проведения оценочных процедур в качестве общественных наблюдателей, прошедших обучение.

1. ФИО (полностью) _____
2. Участвовали ли Вы в общественном наблюдении за процедурами оценки качества образования ранее?
 - 1) Нет, участвую впервые
 - 2) Да, при проведении государственной итоговой аттестации в прошлые годы
 - 3) Да, в иных случаях
3. Являетесь ли Вы родителем (законным представителем) участников текущей оценочной процедуры?
 - 1) да
 - 2) нет
4. Какие документы должен предъявить на входе в образовательное учреждение общественный наблюдатель?
 - 1) Документ, удостоверяющий личность
 - 2) Документ, удостоверяющий личность и удостоверение общественного наблюдателя (при наличии)
 - 3) Удостоверение общественного наблюдателя
5. Когда должен прибыть в ППЭ общественный наблюдатель в день проведения экзамена?
 - 1) За два часа до начала проведения оценочной процедуры
 - 2) За 20 мин до начала процедуры
6. Общественные наблюдатели имеют право:
 - 1) оказывать содействие участникам оценочных процедур, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
 - 2) находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением оценочных процедур
 - 3) присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом
 - 4) получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОУ, координатора ОУ по вопросам Порядка проведения оценочных процедур.
7. Проведение инструктажа с участниками оценочных процедур должен проводить :
 - 1) классный руководитель
 - 2) ответственный организатор
 - 3) общественный наблюдатель
8. Является ли нарушением наличие у участников оценочных процедур средств связи, справочных материалов, кроме разрешенных к использованию, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации?
 - 1) да, это нарушение
 - 2) нет, это допустимо
9. Письменные работы участников должны быть
 - 1) зашифрованы
 - 2) подписаны, с указанием ФИО участника
10. Время начала и окончания работы зафиксировано на доске. Имеют ли право участники оценочных процедур продолжать выполнение работы после окончания времени ?
 - 1) да, пока не закончат выполнение работы

2) нет, это нарушение регламента.

Приложение 2

Приказ от 31.08.2020 г. № 312-Д

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

(всероссийская проверочная работа, диагностическая контрольная работа и др.)

1. Общие положения

1.1. Общественный наблюдатель – любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участников оценочной процедуры.

1.2. Цель присутствия общественного наблюдателя - обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.

2. Консультирование и обучение общественных наблюдателей

2.1. По всем возникающим вопросам общественный наблюдатель может обращаться к ответственному лицу за проведение оценочных процедур в МБОУ ПГО «СОШ № 18» заместителю директора по УВР Бессоновой Е.В., т. 3-383-34

2.2. В целях подготовки к процедуре общественного наблюдения в МБОУ ПГО «СОШ № 18» организуется подготовка общественных наблюдателей.

2.3. По завершении обучения и до начала проведения процедур оценки качества образования общественному наблюдателю предстоит пройти итоговое тестирование.

3. Действия общественного наблюдателя до начала проведения оценочной процедуры в образовательной организации

3.1. Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала оценочной процедуры.

3.2. При себе наблюдатель должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию.

3.3. Знакомится с представителями образовательной организации, имеющими право находиться в классе во время проведения исследования: ответственным за проведение процедуры оценки качества образования в организации, преподавателем, отвечающим за проведение оценочной процедуры в классе.

3.4. Присутствует при раздаче учащимся оценочных работ.

Учащиеся садятся по одному или двое за партой, у соседних участников разные варианты.

4. Действия общественного наблюдателя во время проведения оценочной процедуры в образовательной организации

4.1. Общественному наблюдателю запрещается:

- нарушать ход подготовки и проведения оценочной процедуры;
- оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий оценочной процедуры;
- использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры; заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.

4.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения оценочной процедуры, влияющих на объективность результатов оценочной процедуры, общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за проведение оценочной процедуры в организации, не привлекая внимания участников.

4.3. Нарушения, влияющие на объективность результатов оценочной процедуры:

- использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвечающим за проведение исследования в классе; оказание организаторами содействия участникам оценочной процедуры;

- продолжение выполнения работы участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий;
- свободное перемещение участников процедуры по классу;
- не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания оценочной процедуры.

5. Действия общественного наблюдателя по окончании проведения оценочной процедуры

5.1. Общественный наблюдатель присутствует при сборе проверочных работ у участников оценочной процедуры.

5.2. Общественный наблюдатель заполняет акт (лист) наблюдения за проведением оценочной процедуры.

5.3. После этого общественный наблюдатель может покинуть образовательную организацию.

Приложение 3

Приказ от 31.08.2020 г. № 312-Д

ПРОТОКОЛ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Проведения Итогового тестирования общественных наблюдателей

МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»

(полное наименование организации)

В соответствии с приказом № ____ от «__» _____ «О проведении подготовки общественных наблюдателей при проведении независимых оценочных процедур в МБОУ ПГО «СОШ № 18» комиссия в составе:

председателя комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

членов комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований к общественному наблюдению при проведении независимых оценочных процедур по итогам обучения по «Программе подготовки общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования в 2020-2021 учебном году»

в объеме _____ шести часов _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Категория обучаемого	Результат проверки знаний сдал/не сдал	Подпись проверяемого

Председатель комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О.)

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ

за проведением Всероссийской проверочной работы

« _____ » _____ 202 _____ год

Место проведения наблюдения _____

Адрес расположения ОО _____

На основании (приказ, удостоверение)

ФИО

наблюдателя _____

Конфликт интересов наблюдателя в отношении настоящей процедуры проверки выполнения Порядка (регламента) проведения ВПР по предмету

_____ в _____ классе _____

отсутствует/присутствует

Показатели наблюдения	отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	
Наличие обучающихся с ОВЗ	
Время начала и окончания выполнения ВПР обучающимися	
Аудитории распределены в соответствии с санитарными требованиями и условиями	
Соблюдение времени на выполнение ВПР	
Соблюдение порядка в аудитории в ходе выполнения ВПР обучающимися	
Доброжелательный настрой организаторов в аудитории	
Форма рассадки участников (по 1 или по 2 за партой)	
Обеспечение всех обучающихся отдельным пакетом КИМ	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися информационно-справочных материалов	
Исключение подсказок обучающимся со стороны организаторов в аудитории	

Сохранность КИМов (материалы из аудитории не выносятся)	
---	--

Приложение 5
Приказ от 31.08.2020 г. № 312-Д

АКТ

общественного наблюдения о проведении _____ этапа
указать этап всероссийской олимпиады школьников

в ОО _____

по _____

предмет _____

ФИО наблюдателя _____

Дата наблюдения _____ Время: начало _____ окончание _____

Соблюдение требований к проведению олимпиады:

1.	Наличие отдельного рабочего места для каждого участника олимпиады	
2.	Наличие часов в аудитории и обозначение времени проведения олимпиады	
3.	Наличие отдельного помещения для членов жюри, оснащенного необходимыми техническими средствами	
4.	Проведение инструктажа с дежурными в аудитории и вспомогательных помещениях	
5.	Распределение дежурных по аудиториям и вспомогательным помещениям, рекреациям	
6.	Организованный допуск участников в аудитории с предъявлением паспорта	
7.	В аудиториях отведено отдельное место для вещей участников	
8.	Вскрытие материалов олимпиады в аудитории в присутствии участников	
9.	Проведение инструктажа с участниками олимпиады в аудиториях	
10.	Выдача шифровальных карточек, олимпиадных заданий, бланков ответов участникам	
11.	Время начала и окончания олимпиады зафиксировано на доске	
12.	Организаторы осуществляли контроль за соблюдением порядка в аудитории	
13.	Дежурные в рекреации сопровождают участников вне аудитории	
14.	Своевременный сбор материалов олимпиады	
15.	Передача зашифрованных работ председателю жюри	

Зафиксированы случаи:

1.	Наличия у участников средств связи, справочных материалов, кроме разрешенных к использованию, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	
2.	Присутствия посторонних лиц в аудитории	
3.	Перемещения участников по аудитории во время проведения олимпиады	
4.	Обмена любыми материалами и предметами, разговоров между участниками в аудитории во время проведения олимпиады	

5.	Перемещение участников за пределами аудитории во время проведения олимпиады без сопровождения дежурных	
6.	Присутствия посторонних лиц в аудитории во время шифрования работ	

Нарушений не выявлено

Другое (комментарий по итогам):

Общественный наблюдатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Приказ от 31.08.2020 г. № 312-Д

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ

за проведением диагностической контрольной работы

« _____ » _____ 202 _____ год

Место проведения наблюдения _____

Адрес расположения ОО _____

На основании (приказ, удостоверение)

ФИО наблюдателя _____

Конфликт интересов наблюдателя в отношении настоящей процедуры проверки выполнения Порядка (регламента) проведения ДКР по предмету _____ в _____ классе _____

отсутствует/присутствует

Показатели наблюдения	отметка
Наличие приказа о проведении ДКР	
Время начала и окончания выполнения ДКР обучающимися	
Аудитории распределены в соответствии с санитарными требованиями и условиями	
Соблюдение времени на выполнение ДКР	
Соблюдение порядка в аудитории в ходе выполнения ДКР обучающимися	
Доброжелательный настрой организаторов в аудитории	
Форма рассадки участников (по 1 или по 2 за партой)	
Обеспечение всех обучающихся отдельным пакетом КИМ	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ДКР	
Исключение фактов использования обучающимися информационно-справочных материалов	
Исключение подсказок обучающимся со стороны организаторов в аудитории	

Сохранность КИМов (материалы из аудитории не выносятся)	
---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022