

Принято на заседании Управляющего совета

Протокол № 2 от 30.12.2019 г

УТВЕРЖДАЮ:   
директор МБОУ ПГО «Средняя  
общеобразовательная школа №18»,  
Приказ № 605-Д от 30.12.2019 г.



## **Положение о благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135 -ФЗ «О благотворительности и благотворительных организациях», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует правила привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18».

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

### **2. Цели и задачи**

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то исполняются администрацией учреждения согласно с Управляющим советом учреждения на:

- Реализацию концепции развития ОУ;
- Организацию образовательных программ;
- Улучшения материально-технического обеспечения ОУ;
- На организацию воспитательного и образовательного процессов;
- Проведение школьных мероприятий.

### **3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ОУ, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению 1, 2 к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н.

## **5. Порядок расходования благотворительных пожертвований**

5.1. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.2. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований**

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль переданных в ОУ благотворительных пожертвований. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании или Управляющем совете.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ОУ.

## Договор пожертвования имущества

\_\_\_\_\_ (место составления договора)

\_\_\_\_\_ (дата составления договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование жертвователя – юридического лица<sup>1</sup>)

именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(устава, положения, доверенности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф. И. О. должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

(устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности<sup>2</sup>, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оценено стоимостью \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_)<sup>3</sup>

в составе \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

1.3 Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

<sup>1</sup> В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф. И. О. (полностью), дата рождения.

<sup>2</sup> При необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество.

<sup>3</sup> Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

<sup>4</sup> Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

## **2. Назначение пожертвования**

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. \_\_\_\_\_;

2.1.2. \_\_\_\_\_;

2.1.3. \_\_\_\_\_.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение \_\_\_\_ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет \_\_\_\_\_.<sup>5</sup>

## **4. Заключительные положения**

---

<sup>5</sup> Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

## 5. Реквизиты сторон

### Жертвователю

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица /  
Ф. И. О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица /  
адрес регистрации физического лица)

\_\_\_\_\_  
(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты юридического лица /  
паспортные данные физического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписывающего договор от  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Одаряемому

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписывающего договор)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Акт приема-передачи**

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования имущества от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ Жертвователь \_\_\_\_\_,

(полное наименование жертвователя – юридического лица<sup>6</sup>)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О должностного лица)

(устава, положения,  
доверенности)

передал, а Одаряемый \_\_\_\_\_,

(полное наименование образовательной организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О должностного лица)

(устава, положения,  
доверенности)

принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество оцененной стоимостью \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) <sup>7</sup> в составе

\_\_\_\_\_ <sup>8</sup> для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

**Жертвователь**

**Одаряемый**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица /  
Ф. И. О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_ (место нахождения юридического лица /  
адрес регистрации физического лица)

\_\_\_\_\_ (место нахождения)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты юридического лица /  
паспортные данные физического лица)

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписывающего договор от  
юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписывающего договор)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>6</sup> В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф. И. О. (полностью), дата рождения.

<sup>7</sup> Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

<sup>8</sup> Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

## Договор пожертвования

\_\_\_\_\_ (место составления договора)

\_\_\_\_\_ (дата составления договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование жертвователя – юридического лица<sup>9</sup>)

именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф. И. О. должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(устава, положения, доверенности)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

именуемое(ая) в дальнейшем «Одаряемый» в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф. И. О. должностного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

(устава, положения, доверенности)

заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому \_\_\_\_\_<sup>10</sup>.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

### 2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. \_\_\_\_\_;

<sup>9</sup> В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

<sup>10</sup> Указать в какой форме передается пожертвование – наличными денежными средствами в кассу или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.1.2. \_\_\_\_\_;

2.1.3. \_\_\_\_\_.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение \_\_\_\_ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

### **5. Реквизиты сторон**

Жертвователь

Одаряемый

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица /  
Ф. И. О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной  
организации)

---

(место нахождения юридического лица /  
адрес регистрации физического лица)

---

(почтовый адрес)

---

(банковские реквизиты юридического лица /  
паспортные данные физического лица)

---

(должность лица, подписывающего договор от  
юридического лица)

---

(подпись)

М. П.

---

(расшифровка подписи)

---

(место нахождения)

---

(почтовый адрес)

---

(банковские реквизиты)

---

(должность лица, подписывающего договор)

---

(подпись)

М. П.

---

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022