

Согласовано: Вох О.В. Вохмина,
 Председатель профсоюзной организации МБОУ ПГО
 «Средняя общеобразовательная школа №18»
 Протокол от 17.08.2020 № 2

Утверждаю: Т.Г. Тарасова,
 директор МБОУ ПГО «Средняя
 общеобразовательная школа №18»
 приказ от 17.08.2020 № 298/1-Д



**План мероприятий по противодействию коррупции
 МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»
 на 2020 – 2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Тарасова Т.Г., директор	сентябрь 2020 г январь 2021 г
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Немешаева Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в полугодие
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Немешаева Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кузнецова С.В., заместитель председателя комиссии	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Тарасова Т.Г., директор Коваленко О.А., специалист по кадрам	сентябрь 2020 г.
1.5. Внесение изменений (при необходимости) и утверждение кодекса профессиональной этики работников организации	Вохмина О.В., председатель профсоюзной организации	сентябрь 2020 г.
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Медведева О.Г., главный бухгалтер	сентябрь 2020 г

2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств	Прилукова А.С., председатель управляющего совета	Октябрь 2020 г
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Корсаев Е.А., председатель общешкольного родительского комитета	октябрь 2020 г
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Тарасова Т.Г., директор	сентябрь 2020 г
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Согласование планов взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Тарасова Т.Г., директор	октябрь-ноябрь 2020 г.
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Немешаева Е.В., зам. директора по УВР	декабрь 2020 г, апрель 2021 г
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Тарасова Т.Г., директор	апрель 2020 г
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Новопашина А.А., учитель информатики Кузнецова С.В., заместитель председателя комиссии	В течение учебного года

	Вохмина О.А., председатель профсоюзной организации	
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Немешаева Е.В., зам. директора по УВР	февраль 2021 г
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Тарасова Т.Г., директор, Коваленко О.А., секретарь	сентябрь – октябрь 2020 г январь – февраль 2021 г
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Тарасова Т.Г., директор	в течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Тарасова Т.Г., директор	в течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Тарасова Т.Г., директор	в течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Федорко Е.С., зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь 2020 г
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий контроля совершением коррупционных правонарушений	Тарасова Т.Г., директор, Коваленко О.А., секретарь	в течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в	Тарасова Т.Г., директор,	в течение учебного года

области противодействия коррупции		
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Тарасова Т.Г., директор,	в течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Тарасова Т.Г., директор,	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Федорко Е.С., зам. директора по ВР	ноябрь-декабрь 2020 г
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Тарасова Т.Г., директор, Медведева О.Г., главный бухгалтер	в течение учебного года
6.2. Осуществление контроля целевого использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Тарасова Т.Г., директор, Медведева О.Г., главный бухгалтер Антипова Ю.А., заместитель директора по АХР	в течение учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Тарасова Т.Г., директор, Медведева О.Г., главный бухгалтер Прилукова А.С., председатель Управляющего совета	в течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийских проверочных работах, иных экспертизах внешнего контроля достижений обучающихся	Тарасова Т.Г., директор, Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР Смекалова Н.Б., заместитель директора по УВР	в течение учебного года
6.5. Осуществление контроля организацией и проведения ОГЭ, ЕГЭ	Тарасова Т.Г., директор, Калашникова Н.В., заместитель директора по УВР	май – июль 2021 г

<p>6.6. Разработка положения о конфликте интересов. Формирование банка общественных наблюдателей на ОГЭ и ВПР</p>	<p>Тарасова Т.Г., директор Калашникова Н.В., заместитель директора Бессонова Е.В., заместитель директора</p>	<p>Сентябрь 2020 года</p>
<p>6.7. Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании</p>	<p>Тарасова Т.Г., директор, Медведева О.Г., главный бухгалтер, Новопашина А.А., технический специалист</p>	<p>июнь, июль 2021 г</p>