

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

Утверждаю:  Тарасова  
директор МБОУ ПГО «СОШ №18» Средняя  
общеобразовательная школа №18»  
Приказ от 31.08.2020г. № 313-Д



**Положение  
о структуре и требованиях к плану воспитательной деятельности классных  
руководителей 1-11 классов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структуре и требованиях к плану воспитательной деятельности классных руководителей 1-11 классов МБОУ ПГО «СОШ №18» (в дальнейшем – Положение), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Конвенции ООН о правах ребенка, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования. Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Примерной программы воспитания, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18».

1.2. Цель разработки плана воспитательной работы – эффективное управление воспитательным процессом в классном коллективе.

1.3. Структура плана воспитательной работы классного руководителя устанавливается образовательным учреждением.

1.4. План воспитательной работы состоит из инвариантной части (охватывает базовые традиционные задачи воспитания и социализации обучающихся) и вариативной части деятельности (мероприятия классного коллектива, специфика именно этого класса). План воспитательной работы классного руководителя является заранее намеченной системой воспитательных мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки их выполнения и предполагаемых ответственных (специалистов социально-психологической службы, педагогов, учащихся, родителей).

1.5. Задачи деятельности классного руководителя, которые должны иметь отражение в плане воспитательной деятельности:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе;
- формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

1.6. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе воспитательной программы школы, с учетом особенностей классного коллектива. План воспитательной работы может быть разработан на 1 год или несколько лет обучения (уровень обучения).

1.7. При составлении плана воспитательной работы классные руководители должны учитывать:

1.7.1. Эффективные педагогические формы и методы достижения воспитательных результатов;

1.7.2. Вопросы профилактики деструктивного поведения; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

1.7.4. Повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося (проверка электронного журнала, посещаемость, дисциплинированность);

1.7.5. Обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

1.7.6. Содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

1.7.7. Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

1.7.8. Выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

1.7.9. Выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи (взаимодействие с психологом, администрацией);

1.7.10. Формирование навыков информационной безопасности;

1.7.11. Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

1.7.12. Поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

1.7.13. Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса; содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий с каждой задачей предыдущего года, статистические результаты, результаты эффективности работы, нравственные качества, изменение (динамика) личностных качеств школьников) мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

1.8. План воспитательной работы классного руководителя должен соответствовать структуре, предусмотренной настоящим Положением.

1.9. За содержание плана воспитательной работы, его исполнение ответственность несет классный руководитель.

## **2. Структура плана воспитательной деятельности**



2.1. Структура плана воспитательной деятельности классного руководителя включает:

- 1) титульный лист (Приложение №1);
- 2) оглавление;
- 3) содержание воспитательной деятельности (тестовая часть, принципы, технологии, ссылка на нормативные акты и т.д.)
- 3) анализ воспитательной работы с классом за предыдущий учебный год (в соответствии с задачами предыдущего года, описательная часть динамики развития личности школьника, нравственные качества, достижения в учебной деятельности, статистические результаты, процент выполнения мероприятий и достижение задач, что удалось, что осталось проблемой);
- 4) тему, цель, задачи воспитательной деятельности на текущий учебный год, с учетом общешкольных целей и задач в воспитательной работе;
- 5) социальный паспорт класса (приложение 2)
- 6) план-сетка воспитательной деятельности на текущий учебный год по направлениям (Приложение №3);
- 7) план-сетка воспитательной деятельности на месяц (городские, школьные, классные мероприятия) (приложение 4)
- 8) план работы на каникулы (Приложение 5);
- 9) работу органов ученического самоуправления (поручения в классе) (Приложение 6);
- 10) работу с обучающимися «группы риска» (Приложение 7);
- 11) работу с обучающимися – инвалидами, детьми с ОВЗ (Приложение 8);
- 12) занятость обучающихся в системе дополнительного образования (Приложение 9);
- 13) работу с родителями (темы родительских собраний, состав родительского комитета, протоколы родительских собраний (Приложение 10));
- 14) мониторинг социальных сетей обучающихся (Приложение 11)
- 15) портфолио класса (участие в мероприятиях, результативность, краткий анализ мероприятий) (Приложение 12).

### **3. Контроль выполнения плана воспитательной деятельности.**

3.1. Контроль выполнения плана воспитательной работы классного руководителя, результативность воспитательной деятельности осуществляется заместителем директора по ВР 3 раза в год (сентябрь, декабрь, июнь).

3.2. Контроль и анализ эффективности воспитательной деятельности в соответствии с планом воспитательной работы осуществляет классный руководитель.

3.3. Ежемесячно классный руководитель координирует реализацию годового (перспективного плана работы) путем заполнения план мероприятий на месяц (оперативного плана работы) с учетом мероприятий городского и общешкольного планов работы. План работы школы предоставляется администрацией на электронный адрес классного руководителя (за 3 дня до начала очередного месяца). В плане обязательно необходимо в последней колонке ставить отметку о дате фактического проведения мероприятия.

3.4. Отчет о выполнении плана воспитательной деятельности классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре.

3.5. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана воспитательной работы составляет анализ воспитательной работы в класс, оценивает эффективность проведенной воспитательной работы, ставит задачи на следующий период.

3.6. План воспитательной деятельности классного руководителя создается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель, и предоставляется администрации школы до ухода в отпуск.

#### **6.2. Критерии эффективности реализации плана воспитательной работы**

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России; проявление социальной активности;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России;
- успеваемость;
- развитие потенциала каждого учащегося класса (творческого, спортивного, интеллектуального);
- отсутствие правонарушений обучающимися;
- 100% вовлеченность обучающихся в систему внеурочной деятельности, дополнительного образования;
- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися;
- тесная и продуктивная связь с родителями обучающихся;
- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022