

Принято с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) обучающихся

Протокол №1 от 27.08.2021 года

Утверждаю:


Тарасова Т.Г.,
директор МБОУ ШКОЛЫ «Средняя
общеобразовательная школа №18»
Приказ от 30.08.2021 года № 309-Д



**Положение о Совете родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Положение) разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Школа), письмом Министерства образования и науки РФ от 22.10.2015 г. №08-1729.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (далее – Совет родителей) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в представительном управлении Школы, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета родителей

Основными функциями Совета родителей являются:

- 2.1. обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Школой;
- 2.2. представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2.3. защита прав и интересов законных представителей обучающихся;
- 2.4. помощь органам управления, объединениям обучающихся, представительным органам организовывать культурные, спортивные и иные мероприятия;
- 2.5. участие в воспитательной работе образовательной организации: пропаганде здорового образа жизни, социокультурных норм, традиций семьи и общества;
- 2.6. содействие патриотическому, экологическому, нравственному воспитанию обучающихся;
- 2.7. проведение работы с обучающимися, по выполнению требований устава, правил внутреннего распорядка образовательной организации и локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.8. консультирование обучающихся по профориентации, выбору углубленного изучения предметов, подготовке портфолио.

- 2.8. организация и проведение общих мероприятий в Школе, поддержка детских инициатив, поощрение обучающихся;
- 2.9. организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- 2.10. участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся в случаях, когда образовательная организация:
- принимает решения по управлению образовательной организацией (ч. 6 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
 - утверждает локальные акты, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся и родителей (ч. 6 ст. 26, ч. 3 ст. 30 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
 - выбирает меру дисциплинарного взыскания для обучающегося (ч. 7 ст. 43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
 - определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ч. 6 ст. 45 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

3 . Формирование Совета и организация его работы

- 3.1. Совет является представительным органом управления.
- 3.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого классного коллектива. Представители избираются на родительских собраниях учебных классов в начале каждого учебного года сроком на один учебный год.
- 3.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 3.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Школы.
- 3.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий (в случае создания) и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 3.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 3.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 3.9. Для координации работы в состав Совета кооптируется заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе либо воспитательной работе.
- 3.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
- 3.11. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 50% состава Совета, надлежащим образом (за три дня) получившим информацию о проведении заседания Совета родителей.
- 3.12. Информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Совета родителей.

3.13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя

3.14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.15. Обязательными являются только те решения совета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

3.16. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Задачи Совета родителей

4.1. Совет родителей принимает участие:

— в согласовании локальных актов, принимаемых в образовательной организации в случаях, определенных законодательством п. 2.10 настоящего Положения;

— в воспитании у обучающихся уважения к окружающим людям, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, педагогам, работникам Школы;

— в проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей, обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

— в повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

— в привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности.

4.2. Совет родителей оказывает содействие:

— администрации Школы в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;

— участникам образовательных отношений в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

— законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

4.3. Совет родителей оказывает помощь:

— преподавателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

— администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний; осуществлению контроля организации качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

— классным руководителям в организации внешкольных мероприятий, поддержке и поощрении инициатив обучающихся; в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейного воспитания и культуры.

4.4. Совет родителей рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

4.5. Совет родителей не допускает вмешательство законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность преподавателей по личной инициативе.

4.6. Совет родителей взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.

4.7. Совет родителей вносит предложения:

— по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

— по организации образовательного процесса.

4.8. Совет родителей координирует деятельность классных Советов родителей (родительские Советы/комитеты классных коллективов).

4.9. Совет родителей взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся; другими коллегиальными органами управления Школы в пределах своей компетенции.

5. Права и ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- обращаться к администрации Школы и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- принимать участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- давать разъяснения и принимать меры: по обращениям обучающихся и их законных представителей; по соблюдению обучающимися и их законных представителей требований законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов школы;
- вносить предложения администрации Школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
- выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по представлению (решению) классного родительского совета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия
- разрабатывать и принимать: положения о своих мероприятиях, комиссиях, план работы Совета, планы работы комиссий;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; роспуске своих постоянных комиссий;
- принимать участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета Школы, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- проводить опросы (изучать мнение), анкетирование (по уведомлению администрации) среди учащихся и их законных представителей;
- осуществлять выборы из своего состава председателя;
- вносить изменения и дополнений в настоящее Положение;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвовать в выборе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в образовательные программы;
- осуществлять контроль создания условий для занятия учащихся физической культурой и спортом, способствовать развитию спорта в учреждении;
- привлекать добровольные взносы, пожертвования и другие, не запрещенные законом средства на развитие учреждения, поощрение обучающихся.

5.2. Совет несет ответственность:

- за выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- взаимодействие между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

— бездействие при рассмотрении обращений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее 7 календарных дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложение по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Если ответ относительно принимаемого локального акта не поступил в течение 7 календарных дней от Совета, заместитель директора представляет служебную записку с указанием названия локального акта и сроков рассмотрения. В таком случае, директор учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, без наличия мнения Совета.

6.6. При издании приказа директора, утверждающего локальный нормативный акт, затрагивающий законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся, указывается номер протокола Совета, на котором рассматривался указанный локальный нормативный акт. На локальном нормативном акте такое решение обозначается грифом «согласовано».

7. Делопроизводство

7.1. Организационно-техническое деятельности Совета родителей осуществляет администрация Школы (предоставляет помещение, компьютерную технику, размещает информацию, по просьбе председателя Совета на сайте Школы).

7.2. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой Школой.

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке — накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.

7.5. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в образовательном учреждении. Срок хранения не более трех лет.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.

7.7. Заседания Совета родителей (законных представителей) могут проводиться с помощью телекоммуникационных средств связи (сети Интернет).

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общешкольном родительском собрании (конференции) родителей (законных представителей), утверждается приказом директора Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022