

Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от «30» августа 2021 года  
Принято с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 27.08.2021 года  
Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 27.08.2021 года

Утверждаю:  Тарасова Т.Г., директор  
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная  
школа № 18»  
Приказ от «30» августа 2021 года № 309-Д



**Положение о правилах приема на обучение в МБОУ ПГО «СОШ № 18» по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ ПГО «СОШ № 18» (далее – Порядок) разработано в соответствии со ст. 9, 14, 55, 60, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 (с изменениями от 17.01.2019 г.), Уставом МБОУ ПГО «СОШ №18».

1.2. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в МБОУ ПГО «СОШ № 18» (далее – Учреждение) в порядке перевода из другой образовательной организации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 Федерального закона.

1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и

проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.8. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающихся, зачисленных на обучение и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

## **2. Организация приема на обучение в МБОУ ПГО «СОШ № 18» по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации.**

2.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.4. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

Родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с указанием следующих сведений (*приложение 1, 2*):

- ФИО (при наличии) ребенка
- дата рождения ребенка
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
- ФИО (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения по АОП)
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.7. Для зачисления на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО).
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

2.10. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося и в течение **двух рабочих дней** с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

### **3. Заключительные положения.**

Положение действует бессрочно. Внесение изменений осуществляется с учетом мнения Советов обучающихся и родителей (законных представителей) по мере изменений законодательства в сфере образования.

**Приложение 1 Заявление** о зачислении на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

Директору МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 18»  
Т. Г. Тарасовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированной(ому) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающей(ему) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

Решение директора  
МБОУ ПГО «СОШ № 18»

\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о зачислении на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ года рождения,

дд.мм.гг.

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ПГО «СОШ № 18». Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на основании представленных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

дата

подпись

расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной





\_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение  
родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУПГО «СОШ № 18», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося  
оказании муниципальной услуги и учете результатов обучения в электронной системе Дневник.ру.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

зарегистрирована по адресу: \_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

### Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ л, в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

2. Копия паспорта \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ л, в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

3. Копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ л, в \_\_\_\_\_ экз.

4. Копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ -  
л,в \_\_\_\_\_ экз.  
ФИО ребенка
5. Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения в \_\_\_\_\_.
6. Заключение ТПМПК \_\_\_\_\_.
7. \_\_\_\_\_.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022