


Утверждаю:  Т.Г. Тарасова,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа №18»
Приказ от 05.10.2021 г. № 415-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и обеспечении безопасности персональных данных посетителей
МБОУ ПГО «СОШ № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных посетителей, (далее - Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения Полевского городского округа «Муниципальная общеобразовательная школа № 18» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"; Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных (далее - ПД) в Учреждении; обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПД при обработке их данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПД, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПД.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ответственный за обеспечение безопасности ПД (назначается приказом руководителя Учреждения).

2. Основные понятия и состав персональных данных

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

«**персональные данные**» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«**оператор**» - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

«**субъект**» - субъект ПД;

«**обработка персональных данных**» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

«автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

«распространение персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

«предоставление персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«информационная система персональных данных» - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

«трансграничная передача персональных данных» - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

«конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПД лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания;

«общедоступные персональные данные» - ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПД или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

«информация» - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

«доступ к информации» - возможность получения информации, и ее использования;

«документированная информация» - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. Цели и задачи обработки персональных данных

3.1. Оператором, организующим и осуществляющим обработку ПД, является Учреждение.

3.2. К персональным данным относятся:

3.2.1. Фамилия, имя, отчество;

3.2.2. Время входа и выхода на территорию Учреждения.

3.3. Обработка ПД осуществляется с целью усиления антитеррористической защищенности и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в рамках соблюдения требований Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

3.4. Обработка ПД осуществляется без использования средств автоматизации.

4. Субъекты персональных данных

4.1. К субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

- посетители Учреждения;

4.2. Все ПД субъекта оператору следует получать у него самого. Если ПД возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное.

4.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать данные субъекта ПД о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.4. Субъект ПД самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Обработка указанных данных возможна только с их согласия, либо без их согласия в соответствии со ст. 6 Федеральным законом «О персональных данных от 27.07.2006 N 152-ФЗ».

4.5. Согласие на обработку ПД может быть отозвано субъектом ПД по письменному запросу на имя директора Учреждения.

4.6. Субъекты ПД не должны отказываться от своих прав на сохранение конфиденциальности ПД.

4.7. Субъект ПД имеет право на получение следующей информации:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПД или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых ПД и источник их получения;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПД может повлечь за собой обработка его ПД.

4.8. Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.9. Сведения о ПД должны быть предоставлены субъекту ПД оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПД.

4.10. Доступ к своим ПД предоставляется субъекту ПД или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта ПД или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя директора Учреждения.

4.11. Субъект в праве обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его ПД.

5. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных

5.1. Организация, оказывающая услуги по охране помещений, при осуществлении пропускного режима по поручению Учреждения производит фиксацию персональных данных посетителей в журнал учета посетителей, а именно:

5.1.1. Идентификация личности субъекта ПД по паспорту или иному документу удостоверяющему личность, входящего на территорию Учреждения.

5.1.2. Фиксация времени входа и выхода субъекта ПД на территорию Учреждения.

5.1.3. Фиксация ФИО субъекта ПД, входящего на территорию Учреждения.

5.2. Субъекты ПД при получении от них согласия на обработку ПД должны быть ознакомлены с перечнем собираемых и используемых сведений, с целями и задачами сбора, хранения и использования ПД.

5.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

5.4. Внесение персональных данных в журнал учета посетителей осуществляется работником ЧОП, имеющим доступ к работе с ПД, и в соответствии с его должностными обязанностями.

5.5. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку персональных данных несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

5.6. При работе с ПД запрещается демонстрация данных лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

5.7. Хранение ПД (журнал учета посетителей) осуществляется в архивных помещениях Учреждения, в течении 5 лет, с использованием запирающихся шкафов, отвечающих требованиям безопасности.

5.8. ПД субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.9. Документы, содержащие ПД, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

5.10. Вынос журналов учета посетителей, содержащих информацию персонального характера, из Учреждения запрещен.

5.11. Копировать и делать выписки ПД разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Учреждения.

6. Особенности предоставления доступа к персональным данным

6.1. Доступ сотрудников к ПД, содержащихся на бумажных носителях осуществляется составлением перечня лиц, имеющих доступ к ПД. Перечень утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Сотрудник, получивший допуск к ПД, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

6.3. При получении доступа к ПД сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

6.4. Сотрудники ответственные за обеспечение безопасности персональных данных посетителей назначаются директором Учреждения.

7. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации ПД могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в случаях, установленных федеральным законом.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Нарушение требований настоящего Положения может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПД, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.3. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.