

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

ПРИКАЗ

03.11.2021 г.

486-Д

г. Полевской

**Об организации обучения на период с 08.11 по 13.11. 2021 года в 5-11
классах МБОУ ПГО «СОШ №18» с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с решениями совещания у исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемических мероприятий (от 03.11.21 г. № 16-ЕК), Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2021 года № 1030-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на дистанционный режим функционирования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.10.2020 года № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий», письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.11.2021 года № 02-01-82/12757 «О работе образовательных организаций в период с 8 по 13 ноября 2021 года», в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и педагогических работников, создания условий для организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 08.11.2021 года по 13.11.2021 г. образовательный процесс в МБОУ ПГО «СОШ №18» для обучающихся 5-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Определить школьный сайт <http://polev18.ru/> в качестве «единого окна» для получения оперативной информации об организации обучения в школе. Ответственность за оперативное размещение информации возложить на Новопащину А.А., учителя информатики.

3. Определить основными образовательными платформами для организации обучения и проведения уроков в формате он-лайн [Zoom](https://dnevnik.ru), <https://dnevnik.ru>.
4. Назначить ответственным лицом за организацию дистанционного обучения (общего образования, внеурочной деятельности), связь с родителями, контроль качества предоставляемых услуг, методическое сопровождение педагогических работников заместителя директора по УВР Немешаеву Е.В.
5. Назначить ответственным лицом за техническое сопровождение дистанционного обучения заместителя директора по УВР Меньщикова А.А.
6. Возложить ответственность за организацию дистанционного обучения, своевременно информирование, снятие «горячих вопросов» на классных руководителей 5-11 классов.
7. Немешаевой Е.В., заместителю директора по УВР:
 - 7.1. Подготовить и разместить информацию для родителей и обучающихся об организации дистанционного обучения на сайте школы. Включить в информационное обращение оперативную информацию: расписание занятий, телефоны «горячей линии» 83435033834, контакты электронной почты для обращения граждан m646464@mail.ru, телефон психологической поддержки и социальной помощи.
 - 7.2. Обеспечить осуществление контроля работы педагогов в период дистанционного обучения в 5-11 классах, своевременной связи с родителями обучающихся, отработку обращений с их стороны.
 - 7.3. Обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательной программы по всем предметам в 5-11 классах.
8. Смекаловой Н.Б., диспетчеру по расписанию, администратору платформы Дневник.ру:
 - 8.1. Внести в срок до 06.11.2021 изменения в расписание уроков с учетом санитарных норм и требований к электронному обучению, представить на утверждение руководителю, не допускать перегрузки обучающихся, учесть занятость учителей-предметников в дистанционном и аудиторном обучении (*приложение 1*).
 - 8.2. Осуществлять (по запросам и потребностям) техническую поддержку педагогов по работе Дневника.ру в период дистанционного обучения.
9. Классным руководителям 5-11 классов:
 - 9.1. В срок до 07.11. 2021 года информировать обучающихся 5-11 классов и их родителей (законных представителей) об обучении в период с 08.11.2021 года по 13.11.2021 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 9.2. В срок до 7.11.2021 г. осуществить мониторинг наличия у детей доступа в <https://dnevnik.ru> (логин и пароль), разместить информацию на ссылке <https://docs.google.com/document/d/1dNq8RQ-8AKTCrYpJkUVJVsbTtUZqHgP3B9VLHEKS0BAY/edit?usp=sharing>
 - 9.3. Ежедневно осуществлять мониторинг вовлечения обучающихся в дистанционное обучение; выявлять обучающихся и своевременно

принимать меры по обеспечению их техническими мобильными устройствами.

9.4. Осуществлять ежедневную коммуникацию с родителями обучающихся с самими обучающимися (*онлайн линейки*), снимать психологическую напряженность, опережать возникающие проблемы, грамотно собирать вопрос и оперативно их решать /передавать администрации.

9.5. Не позднее 12.00 часов ежедневно передавать по ссылке информацию (по предшествующему дню обучения) заместителю директора Немешаевой Е.В. об *отсутствовавших* на занятиях учащихся класса, возникших вопросах и проблемах.

10. Педагогам (учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования, педагогу-библиотекару, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, логопеду), осуществляющим обучение в 5-11 классах с применением цифровых ресурсов и дистанционных технологий:

10.1. В срок до 7.11.2021 года осуществить проверку готовности оборудования для организации работы в режиме онлайн, в случае выявленных технических проблем уведомить инженера-программиста;

10.2. Осуществлять обучение с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, находясь, исключительно, на рабочем месте;

10.3. Ежедневно до 8.00 ч. размещать ссылки на онлайн уроки на ссылке <https://docs.google.com/document/d/1wMBq9i4jAyznvqgTUFvUqrNbfnte9WebJPs2B-CcAjl/edit>

10.4. При осуществлении образовательной деятельности использовать в работе <https://dnevnik.ru/teachers>, https://www.google.com/intl/ru_ru/drive/, [Zoom](#).

10.5. Своевременно подготовить и выдавать обучающимся через <https://dnevnik.ru> Инструкции по выполнению заданий, критерии оценки, сроки выполнения и комментарии по итогам проверки, включая *гиперссылки* на конспекты уроков, видеоматериалы.

10.6. Возложить на учителей-предметников персональную ответственность за 100% выполнение программы, качество организации обучения.

10.7. Осуществлять проверку письменных работ в соответствии с нормами и требованиями в 5-11 классах, своевременно выставлять оценки обучающимся в <https://dnevnik.ru>

10.8. Не допускать перегрузки обучающихся. Не предъявлять высоких требований к качеству предоставления работ (формат любой, фотография выполненных заданий). Использовать дифференцированные задания, исходя из технических возможностей семей обучающихся.

10.9. Оперативно реагировать на запросы обучающихся, осуществлять консультирование родителей путем всех имеющихся технических возможностей и ресурсов.

10.10. Педагогам образовательных программ Искусство, Физическая культура, ОБЖ, Технология учитывать теоретическую и практическую часть содержания программы, чередовать задания, при сборе работ учитывать нормы законодательства по защите персональных данных.

10.11. Педагогам дополнительного образования, учителям, реализующим курсы внеурочной деятельности предусмотреть задания для самостоятельной работы, развития кругозора, творческого отдыха, просмотра учебных фильмов.

11. Шустовой И.Э., заместителю директора по ВР:

11.1. Организовать в дистанционном режиме реализацию программ дополнительного образования для обучающихся 5-11 классов, изменить подходы, создать условия для занятости обучающихся в период нахождения дома без родителей.

11.2. Использовать социальные сети школы для организации самостоятельной деятельности школьников, проведение игр, зарядки, викторин, экскурсий. Традиционные классные часы проводить в Инстаграм, в виде прямых эфиров, интересных «сториз».

11.3. Осуществлять систематическую работу с активными старшеклассниками, вовлекать их в организацию досуга школьников.

11.4. Медведевой Г.Г., главному бухгалтеру в соответствии с приказом ОМС Управление образованием ПГО от 14.04.2020 № 118-Д «Об установлении в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» осуществлять выплаты компенсаций за питание обучающихся (при наличии распорядительного документа).

12. Забанных М.С., ознакомить педагогов с настоящим приказом под подпись.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

МП

С приказом ознакомлены:



Т.Г. Тарасова

Антипова Ю.А., заместитель директора по АХР
Антропова Н.В., учитель русского языка и литературы
Асташкевич С.В., учитель начальных классов
Бессонова Е.В., заместитель директора по УВР
Блаженец Л.Б., учитель химии
Блажнова Т.А., учитель физкультуры
Блудова Э.М., учитель математики
Волкова О.А., учитель географии
Вохмякова Т.Г., учитель начальных классов
Григорьева В.В., учитель истории
Громышева И.Н. учитель начальных классов
Добрынин Е.В., преподаватель ОБЖ

Забанных М.С., делопроизводитель
Кардашина О.А. учитель начальных классов
Карягина О.А., учитель математики
Климова Т.В., учитель английского языка
Комарова Н.М., учитель начальных классов
Косарева В.А., учитель русского языка и литературы
Кузьменко П.Н., учитель начальных классов
Маслова Е.П., педагог-психолог
Медведева О.Г., главный бухгалтер
Мельников Е.Ю., учитель английского языка
Меньщиков А.А., учитель физики
Меньщикова В.В., учитель технологии
Мерекин И.В., учитель технологии
Мошкина Т.Н., учитель русского языка и литературы
Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР
Новопашина А.А., учитель информатики
Ожегова Н.В., учитель начальных классов
Пильникова Н.М., учитель начальных классов
Погорелова М.В., учитель музыки
Пологова Е.С., учитель английского языка
Путина И.Н., учитель начальных классов
Рыжкова Т.В., педагог-организатор
Самохвалова Е.С., учитель начальных классов
Сартания Г.В., учитель информатики
Смекалова Н.Б., учитель физики
Старцева Н.В., учитель русского языка и литературы
Ушакова Е.А., учитель-логопед
Фарафонтова Л.И., учитель биологии
Хабилова С.В., учитель обществознания
Шадт Е.В., учитель немецкого языка
Шайхутдинова Т.А., учитель ИЗО
Шишкин И.Е., учитель физкультуры
Шустова И.Э., заместитель директора по ВР