

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
(МБОУ ПГО «СОШ № 18»)**

---

**ПРИКАЗ**

19.11.2021 г.

506 -Д

г. Полевской

**Об организации образовательного процесса с 22.11.2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими правилами СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике острых респираторных вирусных инфекций. в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года № 115), на основании решения оперативного штаба Свердловской области по коронавирусу от 18.11.2021 г., с целью минимизации рисков распространения COVID-19, четкой организации деятельности педагогических работников и обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить с 22 ноября 2021 года образовательный процесс в 5-11 классах в штатном режиме с неукоснительным выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, способствующих предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с СП 3./2.4.3598-20.
2. Возобновить реализацию программ дополнительного образования с 22 ноября 2021 года, с учетом требований санитарных норм, сохранением составов классов, не допускать смешивания групп разных классов.

3. Запретить в период в срок до 31.12.2021 года проведение массовых мероприятий, проводить воспитательные и культурно-массовые, спортивные мероприятия в рамках отдельных классов (на свежем воздухе для параллелей).

4. Обеспечить организацию пропускного режима в школу, ограничить доступ в учреждение граждан, родителей обучающихся.

5. Определить кабинеты, закрепленные за каждым классом:

кабинеты	1 смена	2 смена
104	1В	
105	2А	
106	1А	4Г
107	1Б	
108	3Г	3В
109	3А	
110	3Б	4В
111	2Б	
203	2Д	
206		8Б
207	2Г	2В
209	4А	
210	1Г	4Б
211	4Д	
301	5К	6К
302	9Б	6А
303	9А	8В
304	9С	6Б
305	11А	8А
306	5Б	7А
404	5А	7Б
405		6В
406	10А	7В

6. Организовать вход в образовательную организацию и проведение «утреннего фильтра» с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры, в соответствии с графиком и закрепленными входами:

время прихода	центральный вход (подъём по парадной лестнице)	ЭВ-1	ЭВ-2 (правый)	ЭВ-3 (левый, тир)
		(у гардероба, подъём по парадной лестнице)		
1 смена				
7.30	2г 2д	2б	3а 4д	2а
7.35	1г	1а	1б	1в
7.45	5б	4а	3г	5к
7.50	10а	5а	3б	9б



7.55	11а	9а	9с	
2 смена				
14.00	7в 4б	6а	4г	2в
14.10	6в	7б	4в	3в 6к
14.15	8а	7а 8б	6б	8в

7. Организовать питание обучающихся в соответствии с графиком посещения столовой, минимизировать контакты обучающихся, закрепить места для приема пищи за классными коллективами:

Время	Количество посадочных мест/количество обучающихся	Классы
8.40 – 8.55	280/184	1А,1Б,1В,1Г, 2А,2Б,2Г,2Д – завтрак
9.35 – 9.50	280/185	3А,3Б,3Г, 4А, 4Д - завтрак 5А,5Б,5К
10.30 – 10.50	280/136	9А, 9Б, 9С, 10А, 11А
11.30 – 11.50	280/184	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А,2Б, 2Г,2Д – обед
12.30 – 12.45	280/158	3А,3Б, 3Г, 4А, 4Д – обед 5К - обед
15.05 – 15.20	280/135	2В, 3В, 4Б, 4В, 4Г
16.00 – 16.15	280/252	6А, 6Б, 6В, 6К, 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В

8. Немешаевой Е.В., заместителю директора по УВР в срок до 20.11.2021 г. подготовить и разместить на официальном сайте ОО информацию для родителей и обучающихся об организации образовательного процесса в штатном режиме.

9. Классным руководителям 5-11 классов в срок до 20.11.2021 года:

- проинформировать обучающихся и родителей (законных представителей) о возобновлении образовательного процесса в штатном режиме;
- провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по обеспечению соблюдения противоэпидемических правил в школе;
- изучить ситуацию с заболеваемостью обучающихся класса.

10. Коваленко О.А., специалисту по охране труда в срок до 20.11.2021 г. провести «повторный» инструктаж с работниками образовательной организации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и необходимости строгого соблюдения противоэпидемических правил.

11. Антиповой Ю.А., заместителю директора по АХР:

- осуществлять контроль по использованию работниками пищеблока средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
  - обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги);
  - обеспечить 20.11.2021 г. проведение генеральной уборки образовательной организации.
12. Забанных М.С., делопроизводителю, ознакомить работников школы под подпись.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



*Е. Немешаева*

Е.В. Немешаева

С приказом ознакомлены: