

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ

Общего Собрания трудового коллектива МБОУ
ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»
(протокол от 30.08.2021 № 6)

УТВЕРЖДАЮ:  Тарасова Т.Г.,
директор МБОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа №18»

Приказ от 30.08.2021 года № 310-Д

**Положение
о комиссии по реализации антикоррупционной политики в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Полевского городского округа
“Средняя общеобразовательная школа №18”**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по реализации антикоррупционной политики в МБОУ ПГО “Средняя общеобразовательная школа №18” (далее по тексту – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом 10.04.2018, а также настоящим Положением.

1.2. Основными задачами Комиссии являются разработка решений, направленных на предупреждение и пресечение должностных правонарушений и злоупотреблений в МБОУ ПГО «СОШ №18», устранение причин коррупции и условий, способствующих ее возникновению в системе подведомственных учреждений и организаций, а также реализация основных положений Стратегии антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия является координационным и рекомендательным органом, состоящим из числа ее постоянных членов с правом решающего голоса.

1.4. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом по образовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- разработка программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики и осуществление контроля их реализации;

- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1 Комиссия:

- взаимодействует с органами местного самоуправления;
- вносит на рассмотрение педагогического совета, собрания трудового коллектива МБОУ ПГО «СОШ №18» предложения о совершенствовании деятельности учреждений образования по предупреждению и пресечению должностных правонарушений, совершенствованию работы с кадрами, реализации других мер антикоррупционной политики;
- заслушивает информацию руководителя образовательного учреждения о мерах по совершенствованию работы с кадрами, о работе по пресечению фактов должностных преступлений и правонарушений, реализации других мер антикоррупционной политики;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации Стратегии антикоррупционной политики в образовательных учреждениях;
- обобщает положительный опыт по предупреждению должностных нарушений со стороны работников образовательных учреждений;
- рассматривает случаи нарушения работниками антикоррупционных норм, факты низкого уровня исполнительской дисциплины, рекомендует к привлечению нарушителей к дисциплинарной и иной ответственности.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Персональный состав Комиссии и Положение о ней утверждаются приказом директора школы МБОУ ПГО «СОШ №18».

4.2. Комиссия формируется из числа специалистов МБОУ ПГО «СОШ №18», к ее работе могут привлекаться представители общественных объединений, средств массовой информации, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Председатель Комиссии:

- обеспечивает созыв заседаний Комиссии, координирует работу ее членов, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, утверждает ежегодный план работы;
- назначает заседания Комиссии, в том числе с участием руководителя школы;

4.4. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя и по его поручению проводит заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационную подготовку заседаний, текущий контроль сбора и обобщения информации о фактах коррупции в образовательном учреждении, готовит предложения для внесения в ежегодный план мероприятий;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии, его заместители, секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие (декабрь, май).

5.2. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии открытым голосованием и оформляются составлением Протокола заседания Комиссии.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе
- с Управляющим советом школы, Советом родителей по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

8. ПОРЯДОК ПУБЛИКОВАНИЯ

8.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.