

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №18»**

**ОТЧЕТ
по исполнению мероприятий по противодействию коррупции
на 2021/2022 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь 2021 года, январь 2022 года	выполнено
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, специалист по кадрам	В течение учебного года	осуществляется
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, специалист по кадрам	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	обновлены
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, специалист по кадрам	Сентябрь 2021 года	проведен
1.5. Ознакомление педагогов с локальными актами, этикой кодекса работников организации	Директор, специалист по кадрам	Август, сентябрь 2021 года	сентябрь 2021 года
1.6. Внесение дополнений в трудовые договоры (дополнительные соглашения), включение в содержание антикоррупционной составляющей	Директор, специалист по кадрам	январь 2022 года	Планируется с 1.01.2022

2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь 2021 года	осуществляется
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь 2021 года	согласование стимулирующих выплат, головной отчет, согласование калькуляций
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь 2021 года	не проведено, ограничительные мероприятия, связь ведется онлайн, материалы размещены на сайте ОУ
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь 2021 года	Приказ от 24.09.2021 года №380-Д
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1. Планирование работы по антикоррупционному просвещению с участием правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь 2021 года Январь 2022 года	План составлен, является приложением к годовому плану
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	Зам. директора по УВР, специалист по кадрам	Декабрь, апрель	Запланированы на второе полугодие

в сфере образования			
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Апрель 2022 года	размещено
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	В течение учебного года	Ведется систематически
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УВР	Февраль –март 2022 года	Запланировано на февраль, проведено в 2020 году декабрь
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Постоянно, в течение учебного года	организовано
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	ведется
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года	обеспечивается
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,	Директор, делопроизводитель	В течение учебного года	Осуществляется при поступлении (за 2021 год жалоб не поступало)

телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции			
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	По отдельному плану	Проведен классный час в декабре 2021 года в 6-11 классах
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю совершения коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года	журнал имеется, находится в доступе
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года	осуществляется
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР, директор	В течение учебного года	Рассматриваются 1 раз в полугодие
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	По запросу, в 2021 году не поступало
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2021 года, март 2022 года	стенд имеется, также вся информация размещена на сайте

5.5. Курсовая подготовка, семинары, онлайн вебинары работников по противодействию коррупции, обучение руководящих работников	Зам. директора по УВР	По отдельному плану	Курсовая подготовка на портале Урок РФ по теме «Обработка персональных данных» (33 человека, ноябрь 2020 года)
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1. Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	осуществляется
6.2. Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года	аренда не предоставляется
6.3. Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года	осуществляется, целевые средства предоставляются и контролируются Учредителем
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель Управляющего совета	В течение учебного года	контроль со стороны Управляющего совета
6.5. Обеспечение объективности оценки	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года	осуществляется, видеонаблюдение,

участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады			наблюдатели
6.6. Осуществление контроля организации и проведения ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль 2022 года	второе полугодие, в 2021 году ОГЭ проводилось с соблюдением законодательства, нарушений не выявлено
6.7. Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь- июль 2022 года	Осуществляется учет и контроль в соответствии с нормативными актами, ведется ФИС ФРДО

Директор МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»  Тарасова Т.Г.



дата составления отчета 10 декабря 2021 года