

Приложение 1  
Утверждаю  Т.Г. Тарасова,  
директор МБОУ ПГО «СОШ № 18»  
приказ от 30.11.2021 г. № 538-Д



**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ).

Настоящее Положение применяется к сотрудникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – МБОУ ПГО «СОШ № 18»), ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ ПГО «СОШ № 18».

2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, МБОУ ПГО «СОШ № 18» реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых МБОУ ПГО «СОШ № 18» для целей профилактики коррупции.

**2. Основные используемые понятия и определения**

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ порядке, и направленных на обеспечение нужд МБОУ ПГО «СОШ № 18». Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2) участник закупки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284

Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудниками МБОУ ПГО «СОШ № 18» и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудники МБОУ ПГО «СОШ № 18» и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника МБОУ ПГО «СОШ № 18», влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок - специалист структурного подразделения (администрации) МБОУ ПГО «СОШ № 18» (далее - должностное лицо).

### **3. Цели и задачи Положения**

5. Основными целями настоящего Положения являются:

1) минимизация риска вовлечения сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

2) формирование у сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики МБОУ ПГО «СОШ № 18» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых МБОУ ПГО «СОШ № 18» при осуществлении закупок.

6. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в МБОУ ПГО «СОШ № 18»:

1) закрепление основных принципов деятельности МБОУ ПГО «СОШ № 18» по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

3) определение должностных лиц МБОУ ПГО «СОШ № 18», ответственных за реализацию настоящего Положения;

4) определение действий сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

5) установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

6) закрепление мер ответственности сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» за несоблюдение требований настоящего Положения.

### **4. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

7. Для организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18», при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции сотрудников структурных подразделений (отделов, должностных лиц) МБОУ ПГО «СОШ № 18»:

1) заместители директора по учебно-воспитательной работе;

- 2) педагог-библиотекарь;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) специалист по кадрам;
- 5) делопроизводитель.

8. Руководитель МБОУ ПГО «СОШ № 18» и должностное лицо определяет перечень сотрудников, ответственных за осуществление закупок, с указанием фамилии, имени, отчества. К таким сотрудникам относятся:

- 1) члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ПГО «СОШ № 18» (далее – комиссия по осуществлению закупок);
- 2) контрактный управляющий МБОУ ПГО «СОШ № 18»;
- 3) сотрудники МБОУ ПГО «СОШ № 18», заинтересованные и участвующие в осуществлении закупки для нужд МБОУ ПГО «СОШ № 18» (в т.ч. участвующие в принятии решения об осуществлении закупки, в описании объекта закупки, подготовке обоснования начальной максимальной цены контракта и т.д.);
- 4) члены приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ ПГО «СОШ № 18».

### **5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок**

9. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- 1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении личной заинтересованности сотрудника МБОУ ПГО «СОШ № 18»;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- 4) защита сотрудника МБОУ ПГО «СОШ № 18» от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта сотрудником МБОУ ПГО «СОШ № 18».

### **6. Действия должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

10. Деятельность должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- 1) общие профилактические мероприятия;
- 2) аналитические мероприятия.

11. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд МБОУ ПГО «СОШ № 18».

12. МБОУ ПГО «СОШ № 18» организует повышение квалификации должностного лица по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.

13. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия у сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» заинтересованности при осуществлении закупок.

14. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и структурными подразделениями (отделами, сотрудниками) МБОУ ПГО «СОШ № 18» осуществляется

следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности МБОУ ПГО «СОШ № 18»:

1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

2) в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица для профилактики коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» не должен превышать 10 рабочих дней.

15. Должностному лицу для профилактики коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже 1 раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности сотрудников за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственности за неисполнение обязанности, указанной в подпункте 4 настоящего пункта;

6) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

16. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

17. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

1) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник сотрудника, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованный и(или) участвующий в осуществлении закупки;

2) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у сотрудника, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованный и(или) участвующий в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал сотрудник, указанный в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованный и (или) участвующий в осуществлении закупки;

4) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у сотрудника, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

18. Должностное лицо с целью профилактики коррупционных правонарушений ежегодно в срок до 01 декабря организует оценку знаний сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная выше оценка знаний проводится в форме тестирования.

19. Должностное лицо в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

#### **7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок**

20. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности МБОУ ПГО «СОШ № 18», а именно действий должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений, количества проводимых МБОУ ПГО «СОШ № 18» закупок и иных обстоятельств.

21. В целях организации аналитической работы не реже «1» раза в «2» года определяются критерии выбора закупок, в отношении которых руководитель уделяет повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (например: текущий ремонт, выполнение работ по благоустройству и т.д.);

3) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – сотрудником МБОУ ПГО «СОШ № 18» и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

Основные критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо проводит работу, направленную на выявление личной заинтересованности в 2022 -2023 годы определены и указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

22. С учетом пунктов 20, 21 настоящего Положения анализ соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

1) абсолютный анализ всех сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

2) абсолютный анализ всех сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

3) выборочный анализ сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

4) выборочный анализ сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), признанных победителями в результате проведенных конкурсных процедур, а также поставщиков при закупке у единственного поставщика, в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

5) выборочный анализ сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18», заинтересованных и (или) участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки, в связи с поступившей в МБОУ ПГО «СОШ № 18» информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

23. В целях выявления личной заинтересованности, должностное лицо уделяет особое внимание анализу поступающих в МБОУ ПГО «СОШ № 18» и содержащих замечания писем уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты ПГО, Финансового управления Администрации ПГО, Министерства финансов Свердловской области).

Аналізу, в том числе, подлежит информация, поступившая в МБОУ ПГО «СОШ № 18» в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными

объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В этой связи:

1) в МБОУ ПГО «СОШ № 18» организовывается порядок взаимодействия, который способствует оптимальному доступу руководителя для профилактики коррупционных и иных правонарушений, к указанной и иной информации:

предоставление доступа через систему электронного документооборота (СЭД);

направление информации посредством электронной почты;

2) должностное лицо организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения сотрудниками МБОУ ПГО «СОШ № 18» коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона, может создаваться адрес электронной почты на официальном сайте МБОУ ПГО «СОШ № 18», на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

24. Анализ, указанный в пункте 23 настоящего Положения, направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18», заинтересованных и (или) участвовавших в проведении закупки.

По результатам анализа должностное лицо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» личной заинтересованности в закупке.

25. По результатам определения круга лиц сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» личной заинтересованности при осуществлении закупок.

26. В целях выявления личной заинтересованности сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18», которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обобщает имеющуюся информацию о сотруднике МБОУ ПГО «СОШ № 18» его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах (при наличии):

1) трудовая книжка;

2) анкета при приеме на работу;

3) личная карточка сотрудника;

4) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на трудоустройство, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

5) сведения о доходах, расходах;

6) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле сотрудника;

7) информация о близких родственниках сотрудников.

27. Должностное лицо анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную информацию, содержащуюся в следующих документах:

1) поступившие в МБОУ ПГО «СОШ № 18» в соответствии с частью 4 статьи 12 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших сотрудников;

2) журнал посещений МБОУ ПГО «СОШ № 18»;

3) реестр заключенных контрактов;

4) реестр контрагентов.

28. Должностное лицо проводит беседы с сотрудниками МБОУ ПГО «СОШ № 18» с их согласия получает от них необходимые пояснения, а также получает от руководителей структурных подразделений информацию о соблюдении сотрудником требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе,

требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные сведения, иную полученную информацию.

29. Должностное лицо организует ежегодное (до 1 января года следующего за отчетным) представление сотрудниками МБОУ ПГО «СОШ № 18», участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

30. На основании действий, указанных в пунктах 26, 27, 28, 29 настоящего Положения, должностное лицо формирует профиль сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18», участвующих в закупочной деятельности.

Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе признанных победителями в результате проведенных конкурентных процедур (подрядчиков, исполнителей), в результате заключения с единственным поставщиком в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

31. Информацию об участниках закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителях), должностное лицо получает:

1) от комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МБОУ ПГО «СОШ № 18»

2) из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.

32. Должностное лицо анализирует поступившие в МБОУ ПГО «СОШ № 18» запросы по проверяемым закупкам:

1) от участника закупки о даче разъяснений положений конкурсной, аукционной документации;

2) иные запросы.

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля участников закупки (поставщиках, подрядчиках, исполнителей) и иную информацию, связанную с закупками товаров, работ, услуг не должен превышать 10 рабочих дней.

33. Анализ и обобщению для формирования профиля участника закупки подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество, (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

34. В случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ (об отсутствии между ним

и заказчиком конфликта интересов), об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует Руководителя МБОУ ПГО «СОШ 3 18».

35. Аналогично должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводится анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при заключении контракта в соответствии с подпунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ.

36. Иную информацию об участниках закупки, применимую для целей выявления личной заинтересованности, должностное лицо получает также из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/> и посредством использования различных агрегаторов информации.

37. По результатам составления профилей сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18», участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо в целях выявления личной заинтересованности сотрудника МБОУ ПГО «СОШ № 18» осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации.

38. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18», участвующих в осуществлении закупки, должностное лицо анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

Соответствующую информацию должностное лицо получает из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/> либо с учетом положений пунктов 14, 15 настоящего Положения.

39. Должностным лицом проводится комплексный анализ информации о закупке (в случае признания его целесообразным), в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18», участвующих в проведении такой закупки.

40. В случае признания целесообразным проведения анализа, указанного в пункте 41 настоящего Положения, должностное лицо организует проведение проверки соблюдения сотрудниками МБОУ ПГО «СОШ № 18» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами.

41. Анализ, проводимому должностным лицом с целью профилактики коррупционных и иных правонарушений, подлежит имеющаяся информация о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

42. В целях проведения анализа, указанного в пункте 41 настоящего Положения, должностным лицом с целью профилактики коррупционных и иных правонарушений, формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

43. При проведении перекрестного анализа профилей сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» и профилей субподрядчиков (соисполнителей) предметом которого является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей), должностному лицу для профилактики коррупционных и иных правонарушений, необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

44. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для целей установления фактов нарушений положений 273-ФЗ помимо анализа, указанного в пункте 43 настоящего Положения, проводится проверка (при необходимости):

1) установления фактов «навязывания услуг»;



2) на предмет понуждения со стороны сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» заключить договор субподряда аффилированной с такими сотрудниками МБОУ ПГО «СОШ № 18» организацией.

45. По результатам анализа за год, в срок до 1 февраля года следующего за отчетным, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляет отчет о проделанной работе, в рамках настоящего Положения и направляет его в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Полевском городском округе (по запросу).

### **8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок**

46. В течение года, в случае выявления должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, случаев возможной личной заинтересованности сотрудника материалы по результатам проверки и декларация о возможной личной заинтересованности сотрудника (приложение 1), а так же предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников, участвующих в закупочных процедурах (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов). Комиссия по урегулированию конфликта интересов создается по распоряжению руководителя МБОУ ПГО «СОШ № 18» при возникновении потребности по её созданию.

47. Рассмотрение материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности сотрудника осуществляет Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

48. При рассмотрении материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

49. По результатам рассмотрения материалов по результатам проверки и декларации о возможной личной заинтересованности Комиссией по урегулированию конфликта интересов принимается решение о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов и/или возможности возникновения конфликта интересов.

50. В случае выявления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений случаев возможной личной заинтересованности сотрудника МБОУ ПГО «СОШ № 18» материалы по результатам проверки направляются учредителю для принятия мер реагирования.

51. В случае привлечения сотрудников к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, руководитель обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» с последствиями незаконных действий (бездействия).

52. Проверенные декларации и заключения по результатам проверки сотрудника хранятся в сейфе, расположенном в кабинете руководителя МБОУ ПГО «СОШ № 18», в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными. Срок хранения составляет 3 года с даты оформления документов.

### **9. Меры ответственности**

53. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ ПГО «СОШ № 18», указанных в настоящем Положении.

54. В соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона 273-ФЗ неприятие сотрудником МБОУ ПГО «СОШ № 18», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением,

влекущим увольнение сотрудника МБОУ ПГО «СОШ № 18» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **10. Заключительные положения**

55. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

56. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

57. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Директору МБОУ ПГО «СОШ № 18»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

### Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:  
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;  
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющую декларацию)

| № п/п | Вопросы  | Да | Нет |
|-------|--|----|-----|
| 1.    | Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)  |    |     |
| 2.    | Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |    |     |
| 3.    | Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар 2 акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации   |    |     |
| 4.    | Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации  |    |     |
| 5.    | Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией  |    |     |
| 6.    | Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года  |    |     |
| 7.    | Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации   |    |     |
| 8.    | Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-   |    |     |



**Основные критерии выбора закупок  
в 2022-2023 годах, в отношении которых проводится работа,  
направленная на выявление личной заинтересованности**

| №<br>п/п | Критерий   | Показатель критерия  |
|----------|--|--|
| 1.       | Частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с ценой контракта свыше одного миллиона рублей   | Более двух раз в год   |
| 2.       | Заключение контракта с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с ценой контракта более шестиста тысяч рублей | Более двух раз в год   |
| 3.       | Сфера закупки: капитальный ремонт  | Контракт(ы), по конкурентным способам закупки, связанные с капитальным ремонтом и благоустройством |

Приложение 2  
Т.Г. Тарасова,  
директор МБОУ ПГО «СОШ № 18»  
приказ от 30.11.2021 г. № 538-Д



**Порядок  
оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского  
городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупок, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее - закупки) и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – МБОУ ПГО «СОШ № 18»).

2. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, а также за разработку и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками МБОУ ПГО «СОШ № 18», ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ ПГО «СОШ № 18», запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, является заместитель директора по УВР, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений в сфере закупок.

4. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

1) законность - оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа;

2) полнота - коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

3) рациональное распределение ресурсов - оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей МБОУ ПГО «СОШ № 18», в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

4) взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

5) своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

6) адекватность - принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на сотрудников МБОУ ПГО «СОШ № 18» избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (должностных) обязанностей;

7) презумпция добросовестности - наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

8) исключение субъектности - предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в МБОУ ПГО «СОШ № 18», а не личностные качества лиц, участвующих в осуществлении закупки;

9) беспристрастность и профессионализм - оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в МБОУ ПГО «СОШ № 18», но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере;

10) конкретность - результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

## **2. Этапы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок**

5. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – коррупционные риски) проводится регулярно, не реже чем «1» раз в «2» года, а также по мере необходимости, при изменении структуры комиссии по осуществлению закупок в МБОУ ПГО «СОШ № 18».

6. К проведению оценки коррупционных рисков могут привлекаться специалисты Учредителя (в том числе должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), специалисты отдела муниципального заказа Администрации ПГО, специалисты отдела бухгалтерского учета и контроля Администрации ПГО. Могут быть привлечены внешние эксперты, представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

7. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

1) описание процедуры осуществления закупки и соотнесение ее с утвержденной блок-схемой (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) идентификация коррупционных рисков;

3) анализ коррупционных рисков;

4) ранжирование коррупционных рисков;

5) разработка мер по минимизации коррупционных рисков;

6) утверждение оценки коррупционных рисков;

7) мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

8. Коррупционные риски при осуществлении закупок в МБОУ ПГО «СОШ № 18» могут быть выявлены на следующих этапах:

1) при определении необходимости проведения закупки;

2) при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) при обосновании начальной максимальной цены контракта, определении цены контракта с единственным поставщиком;

- 4) при подведении итогов процедуры закупки;
- 5) при приемке результата выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям контракта.

9. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок в МБОУ ПГО «СОШ № 18» можно считать в том числе:

- 1) незначительное количество участников закупки;
- 2) в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
- 3) «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;
- 4) участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки (либо участвуют, но не дают ценовых предложений при конкурентных способах закупок);
- 5) в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;
- 6) значительное число закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по подпункту 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ;
- 7) необоснованное дробление (объединение) закупки.

10. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска. Для каждого выявленного коррупционного риска определяются меры по их минимизации.

11. Снижению коррупционных рисков способствуют:

- 1) усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при планировании, осуществлении закупочных процедур;
- 2) преимущественное использование открытых конкурентных процедур при осуществлении закупок и снижение количества заключенных контрактов с единственным поставщиком (подпункт 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ);
- 3) регламентация проведения закупочных процедур;
- 4) повышение качества подготовки описания предмета закупки, обоснования начальной максимальной цены контракта, определения цены контракта с единственным поставщиком (подпункт 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ);
- 5) анализ обоснования изменения условий контракта, несоблюдения сроков исполнения условий контракта;
- 6) постоянный мониторинг исполнения контракта, своевременное применение штрафных санкций;
- 7) своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

12. Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска и возможного вреда от его реализации.

13. Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»:

| № п/п | Степень выраженности | Процентный показатель | Описание  |
|-------|----------------------|-----------------------|---|
| 1.    | Очень часто          | Более 75 %            | Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными |
| 2.    | Высокая частота      | 50 % – 75 %           | Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым  |



|    |                 |             |  |
|----|-----------------|-------------|--|
| 3. | Средняя частота | 25 % – 50 % | Событие происходит редко, но является наблюдаемым  |
| 4. | Низкая частота  | 5 % – 25 %  | Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно  |
| 5. | Очень редко     | Менее 5 %   | Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах |

14. Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»:

| № п/п | Степень выраженности | Описание  |
|-------|----------------------|---|
| 1.    | Очень тяжелый        | Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры |
| 2.    | Значительный         | Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры  |
| 3.    | Средней тяжести      | Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры                                   |
| 4.    | Легкий               | Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается                              |
| 5.    | Очень легкий         | Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован служащими (работниками) самостоятельно        |

15. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок для нужд МБОУ ПГО «СОШ № 18» с использованием градации степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлена следующим образом:

| № п/п | Описание коррупционного риска   | Вероятность наступления негативного события (последствия) | Значимость риска |
|-------|---|---|------------------|
| 1.    | Объединение в один лот различных товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой                             | Низкая частота  | Средней тяжести  |
| 2.    | Установление излишних требований к участникам закупки, которые ограничивают конкуренцию и создают преимущества отдельным участникам закупок | Низкая частота  | Средней тяжести  |
| 3.    | Существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть в способе закупки у единственного поставщика                 | Высокая частота   | Средней тяжести  |

|    |  |                 |                 |
|----|--|-----------------|-----------------|
|    | (подрядчика, исполнителя)  |                 |                 |
| 4. | Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки   | Средняя частота | Средней тяжести |
| 5. | Необоснованное сокращение или увеличение срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товара при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)  | Низкая частота  | Средней тяжести |
| 6. | Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)  | Очень редко     | Значительный    |
| 7. | Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта (в том числе сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении контракта поставщиком, подрядчиком, исполнителем) | Средняя частота | Значительный    |
| 8. | Необоснованное неприменение штрафных санкций, начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением (ненадлежащим) исполнением условий контракта, в том числе сроков исполнения контракта.  | Средняя частота | Значительный    |

16. С учетом пункта 12. настоящего Порядка Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд МБОУ ПГО «СОШ № 18» и мер по их минимизации указана в приложении к настоящему Порядку.

### 3. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

17. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска.

18. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- 1) определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- 2) определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;

подготовка и утверждение плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;

3) мониторинг реализации мер на регулярной основе.

19. Мерами по минимизации коррупционных рисков в МБОУ ПГО «СОШ № 18» являются:

1) детальная регламентация этапов закупочной процедуры, связанных с коррупционными рисками;

2) минимизация единоличных решений в процессе закупочной процедуры (разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение);

3) минимизация ситуаций, при которых сотрудники МБОУ ПГО «СОШ № 18» совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;

4) регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими, специалистами в том числе полученной в результате обращения граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

5) проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур.

#### **4. Мониторинг реализации мер**

##### **по минимизации выявленных коррупционных рисков**

16. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

17. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем «1» раз в год.

18. Подготовка доклада о результатах соответствующего мониторинга за отчетный год осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ПГО «СОШ № 18». Результаты проведенного мониторинга рассматриваются на совещание при директоре МБОУ ПГО «СОШ № 18», по итогам прошедшего года.

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок  
для нужд МБОУ ПГО «СОШ № 18» и мер по их минимизации**

| № п/п | Краткое наименование коррупционного риска   | Описание возможной коррупционной схемы  | Сотрудники, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы | Меры по минимизации коррупционных рисков   | Срок (периодичность) реализации | Лицо (структурное подразделение), осуществляющее контроль   |
|-------|---|---|--|--|---------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5  | По мере возникновения           | 6   |
| 1.    | Объединение в один лот различных товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой                       | Преднамеренное ограничение конкуренции с целью ограничения круга возможных участников закупки | Сотрудники, ответственные за осуществление закупок                     | <p>1. Обязанность сотрудников, участвующих в закупке сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Обязанность сотрудников, участвующих в закупке исключать случаи объединения закупок товаров, работ, услуг в один лот технологически и функционально не связанных между собой.</p> <p>4. Проверка поступившей заявки и документов на осуществление закупки с целью недопущения случаев объединения закупок товаров, работ, услуг в один лот технологически и функционально не связанных между собой.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |                                 | <p>1. Контрактный управляющий</p> <p>2. Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг</p> <p>3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> |
| 2.    | Установление излишних требований к участникам закупки, которые ограничивают конкуренцию и создают преимущественным участникам закупок | Преднамеренное ограничение конкуренции и создание преимущественным участникам закупок         | Сотрудники, ответственные за осуществление закупок                     | <p>1. Обязанность сотрудников, участвующих в закупке сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Обязанность сотрудников, участвующих в закупке исключать случаи установления излишних требований к участникам закупок, которые ограничивают конкуренцию и создают преимущественным участникам закупок.</p> <p>4. Проверка поступившей заявки и документов на осуществление закупок и недопущение случаев</p>  | По мере возникновения           | <p>1. Контрактный управляющий</p> <p>2. Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг</p> <p>3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> |

|           |   |  |  |   |
|-----------|---|--|--|---|
|           | <p>установления излишних требований к участникам закупки, которые ограничивают конкуренцию и создают преимущества отдельным участникам закупок.</p> <p>5. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |  | <p>Постоянно</p>   | <p>1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> <p>2. Бухгалтерия</p>   |
| <p>3</p>  | <p>Существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>   | <p>1. Наличие риска дробления для одной закупки, исключающая конкурентного способа закупки;</p> <p>2. Наличие риска личной заинтересованности при неоднократном заключении контрактов с одним и тем подрядчиком (поставщиком, исполнителем);</p> <p>3. Наличие риска завышения цен на приобретаемые товары (работы, услуги), а также фактически невыполненных либо некачественно выполненных работ, оказанных услуг, не поставленных товаров, либо поставленных некачественных товаров</p> | <p>Контрактный управляющий, сотрудники, ответственные за осуществление закупок</p> | <p>1. Обязанность сотрудников, участвующих в закупке сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Обязанность сотрудников, участвующих в закупке стремиться к выбору конкурентного способа закупки, с целью экономии бюджетных средств и снижению коррупционных рисков, а в случае невозможности — обосновывать необходимость неконкурентного способа закупки (временной фактор, отсутствие конкурентного рынка и т.п.). При этом, для исключения риска завышения цены контракта определять (обосновывать) цену контракта путем составления сметы, калькуляции цены контракта при выполнении работ, оказании услуг; а при поставке товаров — наличие прайс листов (коммерческих предложений), не менее чем от «3» поставщиков.</p> <p>При обосновании цены контракта с единственным поставщиком допускается также использование информации из реестра контрактов с сайта закупок <a href="https://zakupki.gov.ru">https://zakupki.gov.ru</a>.</p> <p>4. Обязанность сотрудников при закупке у единственного поставщика соблюдать принципы контрактной системы в сфере закупок: открытость, прозрачность информации о закупках, обеспечение конкуренции, профессионализма, ответственности за результативность, обеспечение мунципальных нужд, эффективность осуществления закупок.</p> |
| <p>4.</p> | <p>Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта при</p>   | <p>«Подгонка» начальной (максимальной) цены контракта под цены, установленные</p>  | <p>Контрактный управляющий, сотрудники, участвующие в осуществлении закупки</p>    | <p>1. Обязанность сотрудников, участвующих в закупке сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>  |
|           |   |  | <p>По мере возникновения</p>   | <p>1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>осуществлении закупки определенным поставщиком (подрядчиком) с целью создания для него более благоприятных условий</p>  | <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.<br/>3. Соблюдение сотрудниками всех требований по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, в том числе статьи 22 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».<br/>4. Проверка порядка обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с 44-ФЗ.<br/>5. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>  | <p>иных правонарушений<br/>2. Бухгалтерия</p>   |
| <p>5. Необоснованное сокращение или увеличение срока работ, выполнения оказания услуг, поставки товара при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> | <p>Ограничение конкуренции, привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), заинтересованного в результатах торгов</p>                                       | <p>Сотрудники, ответственные за осуществление закупок</p> <p>1. Обязанность сотрудников, участвующих в закупке сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.<br/>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.<br/>3. Обязанность сотрудников устанавливать реальные сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, с подтверждением официальных писем не менее чем от «3» организаций на стадии обоснования начальной максимальной цены контракта.<br/>4. Анализ и оценка установленных в заявке срока выполнения работ, оказания услуг, поставки товара срока исполнения контракта, на предмет его обоснованности и реальности.</p> | <p>По мере возникновения</p> <p>1. Контрактный управляющий<br/>2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> |
| <p>6. Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>                           | <p>Преднамеренное отклонение участника закупки при подведении итогов закупки для заключения контракта с «нужным» для заказчика поставщиком (исполнителем, подрядчиком)</p> | <p>Председатель и члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг</p> <p>1. Обязанность членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.<br/>2. Обязанность членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.<br/>3. Обязанность членов комиссии по</p>   | <p>По мере возникновения</p> <p>1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>                                |

|  |  |  |   |   |                              |   |
|--|--|--|---|---|------------------------------|---|
|  | <p>7. Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта (в том числе сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении контракта поставщиком, подрядчиком, исполнителем)</p> | <p>Получение лицами, участвующими в приемке результата исполнения контракта незаконного вознаграждения в том числе за фактически невыполненные работы (услуги), поставленные товары путем оформления фиктивных актов приемки</p> | <p>Председатель и члены приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>                               | <p>осуществлению закупки товаров, работ, услуг осуществлять допуск или отказ к допуску участников закупки в соответствии с требованиями 44-ФЗ.<br/>4. Сверка анкетных данных (профиля) на наличие возможной аффилированности, личной заинтересованности между участниками закупки и председателем, членами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.</p>   | <p>По мере возникновения</p> | <p>1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.<br/>2. Бухгалтерия</p> |
|  | <p>8. Необоснованное неприменение штрафных санкций, неначисление неустоек (пени) в связи с</p>   | <p>Преднамеренное невыставление требований об уплате штрафов, неустоек (пени) поставщику</p>   | <p>Сотрудники, ответственные за осуществление закупок, председатель и члены приемочной комиссии при осуществлении закупок</p> | <p>1. Обязанность председателя и членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.<br/>2. Обязанность председателя и членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.<br/>3. Обязанность председателя и членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг строго в соответствии с условиями муниципального контракта и действующего законодательства РФ.<br/>4. Сверка анкетных данных (профиля) на наличие возможной аффилированности, личной заинтересованности между участниками закупки и председателем, членами приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.<br/>5. Разъяснение председателю и членам приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> | <p>По мере возникновения</p> | <p>1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и</p>   |

|   |   |                              |  |  |
|---|---|------------------------------|--|--|
| <p>неисполнением (ненадлежащим) исполнением условий контракта, в том числе сроков исполнения контракта.</p> | <p>(подрядчику, исполнителю) в связи с неисполнением (ненадлежащим) исполнением условий контракта</p> | <p>товаров, работ, услуг</p> | <p>или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. Обязанность председателя и членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Обязанность председателя и членов приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг проводить претензионную работу с подрядчиком (исполнителем, поставщиком) в связи с неисполнением (ненадлежащим) исполнением контракта, в том числе по уплате штрафов, неустоек (пени).</p> <p>4. Сверка анкетных данных (профиля) на наличие возможной аффилированности, личной заинтересованности между участником закупки и председателем, членами приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>5. Разъяснение председателю и членам приемочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> | <p>иных правонарушений.<br/>2. Контрактный управляющий</p> |
|---|---|------------------------------|--|--|



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022