

СОГЛАСОВАНО:  Е.В. Добрынин,
председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа
№18»

Протокол от «21» июня 2022 года № 17

УТВЕРЖДАЮ:  Т.Г. Тарасова,
директор МБОУ ПГО
общеобразовательная школа № 18»

Приказ от 22 июня 2022 года № 260-Д



**Положение
о выплатах стимулирующего характера работникам**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 18»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», постановлением Администрации Полевского городского округа от 28.12.2016г. № 473-ПА «Об оплате труда работников муниципальных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа», приказом Органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа от 30.03.2017г. № 69-Д «Об оплате труда работников муниципальных учреждений в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа» целях совершенствования системы оплаты труда работников.

1.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются с учетом разрабатываемых в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными организациями на оплату труда работников.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

1.5. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

1.6. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер

стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.7. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.8. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения.

2. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

2.1. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, приведенных в приложениях 1-9 настоящего Положения, утвержденных с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Управляющего совета образовательного учреждения.

2.3. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.4. Для определения показателей (критериев) эффективности работы, педагогические работники образовательного учреждения предоставляют в комиссию по распределению стимулирующей части мониторинги своей работы за полугодие. За каждый критерий эффективности работы комиссией присваивается балл, определенный в соответствии с настоящим Положением.

Общая сумма баллов по всем работникам составляет сто процентов стимулирующей части фонда оплаты труда.

Размер стимулирующей части для каждого работника определяется по формуле:

$C_a = S_{\text{ф}} / S_{\text{б}} * K_{\text{б}}$, где:

C_a – размер стимулирующих выплат в абсолютном размере на одного работника

$S_{\text{ф}}$ – размер стимулирующей части фонда оплаты труда ОО на соответствующее полугодие

$S_{\text{б}}$ – сумма баллов по всем работникам в соответствии с решением комиссии

$K_{\text{б}}$ – сумма баллов конкретного работника.

2.5. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливается:

- в январе на первое учебное полугодие (выплаты осуществляются за результативность труда периода с сентября по декабрь текущего года) и выплачиваются ежемесячно в период с 01 января по 31 августа текущего учебного года;
- в сентябре на второе учебное полугодие (выплаты осуществляются за результативность труда периода с января по август текущего года) и выплачиваются ежемесячно в период с 01 сентября по 31 декабря текущего года.

2.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательного учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда норм.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для муниципальной организации и утверждаются приказом директора.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику в абсолютном размере с учетом фактических результатов его работы и интенсивности труда на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части и (или) служебных записок заместителей руководителя в пределах фонда оплаты труда.

2.7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», «Почетный», за Почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

1) За ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный», «Почетный» – не более 20 процентов;

2) За ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» – не более 50 процентов.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

2.8. Работникам образовательного учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в муниципальных учреждениях устанавливаются ежемесячные доплаты к окладам, ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 1 года до 4 лет – до 10 процентов;

от 4 до 10 лет – до 15 процентов;

свыше 10 лет – до 20 процентов.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам, ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений.

2.9. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени (квартал), на основании показателей и

критериев оценки эффективности деятельности образовательного учреждения и (или) ходатайств, служебных записок заместителей руководителя.

2.10. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

2.11. В целях социальной защищенности работников муниципальных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя муниципальной организации применяется единовременное премирование работников муниципальной организаций:

1) При награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации - не более 3 000 рублей;

2) При объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации – не более 1 500 рублей;

3) При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области - не более 500 рублей;

4) В связи с празднованием Дня учителя - не более 500 рублей;

5) В связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) - не более 1000 рублей;

6) При увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости - не более 500 рублей;

7) При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - не более 500 рублей.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом, принятым руководителем с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Управляющего совета образовательного учреждения.

2.12. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом, принятым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

3. Заключительные положения.

3.1 Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы и носят постоянный характер.

3.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение рассмотрено и утверждено на общем собрании работников трудового коллектива МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18», протокол № 17 от «21» июня 2022 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Тарасова Тамара Георгиевна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023